

Läbi arutatud ja heaks kiidetud ÕN koosolekul 15.09.2020

Kinnitatud direktori käskkirjaga nr 1-8/1.3, 15.09.2020

Kolkja Lasteaed – Põhikooli ÜLDTÖÖPLAAN 2020/2021 ÕPPEAASTAL

Kooli üldtööplaani on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (RTI, 05.07.2010, 41 240) §70 lg 1 p 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevusalane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 § 4 on sätestatud, et üldtööplaani on kooli dokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 kohaselt vormistatakse üldtööplaani alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtsused. Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 § 1 lg 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks. Vabariigi Valitsuse 8. märtsi 2001. a määruse nr 89 § 7 lg 4 ja 5 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis kavandada klassi- ja koolivälised liiklusalased üritused. Ürituste läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond. Kooli üldtööplaani liikluskasvatuse osa koostamisel arvestatakse lapse iga ja tema rolle liikluses. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 § 5 lg 2 ja lg 3 kohaselt kindlustab üldtööplaani täitmise kooli direktor. Üldtööplaani säilitatakse kolm aastat. Alates 01.09.2010 tuleb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 § 2 p 2 kohaselt kinnitada üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.

Õppenõukogu arutab läbi ja kiidab heaks kooli üldtööplaani õppeaasta algul. Üldtööplaani nõuetekohase täitmise kindlustab kooli direktor. Kooli üldtööplaani abistab õpetajaid oma tegevuse planeerimisel.

I õppeaasta eesmärgid

- ❖ Pakkuda õppijatele mitmekülgsed, võimete kohaseid ja konkurentsivõimelisi arenguvõimalusi eneseteostust võimaldavas kaasaegses ja turvalises õpikeskkonnas.
- ❖ Õpilase minapildi, eneseregulatsiooni ja sotsiaalsete oskuste arengu toetamine.
- ❖ Õpetajate koostöö ja õppeainete lõimimine, et vähendada õppemahtu, tõhustada õppeprotsessi ning hoida õpilaste õpihuvi.
- ❖ Ennastjuhtiva õppimise ja käitumise arendamine. Õpihuvi hoidmine ja toetamine.
- ❖ Toetada iga õpilase individuaalset arengut, arvestades tema võimeid, oskusi ja edasisi haridusvajadusi.

Ühtsete põhikooli lõpueksamite õppeained, vormid ja ajad:

1) eesti keel (kirjalik) – 28. mai 2021. a;

2) matemaatika (kirjalik) – 3. juuni 2021. a;

3) valikeksam vene keeles, bioloogias, keemias, füüsikas, geograafias, ajaloos, ühiskonnaõpetuses või inglise, prantsuse, saksa või vene keeles võõrkeelena (kirjalik) – 9. juuni 2021. a;

Järeleksam - 15. juuni 2021.a.

Tasemetööde õppeained, vormid ja ajad:

1) 4. klassi tasemetööde õppeaine, vorm ja aeg on järgmine:

loodusõpetus – 23.–24. september 2020. a;

matemaatika – 30. september – 1. oktoober 2020. a.

2) 7. klassi tasemetöö õppeaine, vorm ja aeg on järgmine:

loodusõpetus – 21.–22. september 2020. a;

matemaatika – 28.–29. september 2020. a.

2. Õppeaasta üldinfo

- 2020/2021. õppeaastal koolis 23 õpilast
- Koolis töötab pikapäevarühm
- Koolis töötab logopeed
- Huvitegevus toetab õppetööd 14 huviringiga.
- Töötajaid 16 kellest 11 on õpetajad

2.1. Õpilaste arv klasside kaupa ja klassiõpetajad

klass	tüdrukud	poisid	kokku	klassijuhataja
2.klass	1	3	4	Irina Orlova
3.klass	1	1	2	Irina Orlova
4.klass	3	0	3	Marina Avdejeva
5.klass	1	2	3	Marina Avdejeva
7.klass	1	1	2	Tatjana Lissova

8.klass	2	4	6	Tatjana Lissova
9.klass	1	2	3	Tatjana Ganina

2.2. Õpetajad

Jrk nr	Töötaja ees- ja perekonnanimi	Õppeaine/amet
2.	Marina Avdejeva	algklassi ja muusika õpetaja
3.	Irina Orlova	algklassiõpetaja
4.	Tatjana Ganina	matemaatika- ja füüsikaõpetaja
5.	Tatjana Lissova	inglise keele õpetaja
6.	Aleksei Šlenduuhov	ajaloo- ja ühiskonnaõpetaja
7.	Kaire Dubolazov	loodusaine õpetaja
8.	Helger Pikk	kehalise kasvatuse õpetaja
9.	Mariliis Lõhmus	kunsti- ja tehnoloogiaõpetaja
10.	Krista Tõnnov	eesti keele õpetaja
11.	Iivi Raud	eesti keele õpetaja
12.	Viktor Alov	vene keele ja kirjanduse õpetaja

E-postiaadress eesnimi.perenimi@kolkja.edu.ee

2.3. Juhtkond ja tugipersonal

Direktor	Diana Villemson
Õppekoordinaator	Marina Avdejeva
Juhiabi	Maria Agapova
HevKo(tugispetsialist)	Anna Šjuts

E-postiaadress eesnimi.perenimi@kolkja.edu.ee

§ 16. Tunnijaotusplaan põhikooli riikliku õppekava alusel õppeaineti ja klassiti

Tunnijaotusplaan vastavalt 4 -le klassikomplektile: 2.-3.klass; 4.-5. klass; 7.- 8.klass, 9.klass

	I kooliaste				II kooliaste				III kooliaste			
Õppeaine	1. kl	2. kl	3. kl	K PRÕK	4. kl	5. kl	6. kl	K PRÕK	7. kl	8. kl	9. kl	K PRÕK
Eesti keel	2	2	2	6	4	4	4	12	4	4	4	12
Inglise keel			3	3	3	3	3	9	3	3	3	9
Vene keel	7	6	6	19	5	3	3	11	2	2	2	6
Kirjandus						2	2	4	2	2	2	6
Matemaatika	3	3	4	10	4	4	5	13	5	4	4	13
Loodusõpetus	1*	1*	1*	3	2*	2*	3*	7	2*			2
Geograafia									1*	2*	2*	5
Bioloogia									1*	2*	2*	5
Inimeseõpetus		1*	1*	2		1*	1*	2	1*	1*		2
Ajalugu						1	2	3	2	2	2	6
Ühiskonna-õpetus							1	1			2	2
Keemia										2	2	4
Füüsika										2	2	4
Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
Kunst	2*	1*	1*	4	1*	1*	1*	3	1*	1*	1*	3

Tööõpetus	1*	2*	2*	5	1*			1				
Käsitöö ja kodundus tehnoloogia						2*	2*	4	2*	2*	1*	5
Kehaline kasvatus	2*	3*	3*	8	3*	3*	2*	8	2*	2*	2*	6
KOKKU	20	21	25	68	25	27	30	83	29	32	32	94
Vaba tunniressurss		2				1			1			
Maksimaalne nädalakoormus	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94

NB! Eesti keeles õpetatavad ained on märgitud punasega.

3.1. Eesti keeles õpetatavate õppeainete %

Planeeritud süvendatud keeleõppe - keelekümbelse osakaal 2020/2021 õppeaastal:

Eesti keeles õpetatavate ainete valik Kolkja Lasteaed - Põhikoolis kujuneb lapsevanemate ja kooli koostöö tulemusel. Lapsevanemate soovist rakendada süvendatud eesti keelset õpet ja kasutada keelekümbelseprogrammi metoodikat rakendatakse II ja III kooliastmes hilise keelekümbelse programmi.

Kolkja Lasteaed – Põhikoolis eesti keeles õpetatavate õppeainete loendist ja mahust klassiti:

I kooliaste			
klass	Nädalakoormus-20	õppeained	protsent
1. klass	2	Eesti keel	45 %
	3	Kunst- ja tööõpetus	
	1	Loodusõpetus	
	2	muusika	
	2	Keh-kasv	
	Kokku 9 tundi		
	Nädalakoormus-23	õppeained	protsent
2. klass	2 + 1 lisatund	Eesti keel	56 %
	3	Kunst- ja tööõpetus	
	1	Loodusõpetus	
	2	muusika	
	1	inimeseõpetus	
	3	Keh-kasv	
	Kokku: 13		
	Nädalakoormus-25	õppeained	protsent
3. klass	3	Kunst- ja tööõpetus	56 %
	1	Loodusõpetus	
	2	Eesti keel	
	1	Inimeseõpetus	
	2	muusika	

	3	Keh-kasv	
	Kokku: 14		

II kooloaste			
klass	Nädalakoormus-25	õppeained	protsent
4. klass	4	Eesti keel	52 %
	2	Kunst- ja tööõpetus	
	2	Loodusõpetus	
	2	muusika	
	3	Keh-kasv	
	Kokku:13		
	Nädalakoormus 28	õppeained	protsent
5. klass	4	Eesti keel	54 %
	1	Kunst	
	2	Loodusõpetus	
	1	Muusika	
	3	Keh-kasv	
	2	Käsitöö ja kodundus tehnoloogia	
	1	inimeseõpetus	
	1	kunst	
	Kokku:15		
	Nädalakoormus - 30	õppeained	protsent
6. klass	4	Eesti keel	47%
	1	Inimeseõpetus	
	3	Loodusõpetus	
	1	muusika	
	1	kunst	
	2	Käsitöö ja kodundus tehnoloogia	
	2	Keh-kasv	
	Kokku:14		

III kooliaste			
	Nädalakoormus -30	õppeained	protsent
7. klass	4	Eesti keel	48 %
	1	Inimeseõpetus	
	2	Loodusõpetus	
	1	Geograafia	
	1	Bioloogia	
	2	Keh-kasv	
	2	Käsitöö ja kodundus tehnoloogia	
	1	kunst	
	1	muusika	
	1 valikaine	informaatika	
	Kokku: 16		
	Nädalakoormus - 32	õppeained	protsent
	4	Eesti keel	47 %
	1	Inimeseõpetus	

Kehaline kasvatus	2	3	3	2	2	2	2	2	2
Tööõpetus	2	2	2	2	4	4	4	5	7
Valikõppeained			2	2	2	2	2	2	2
Nädalakooormus	20	23	25	25	28	30	30	32	32

(1) Lihtsustatud õppekava järgi õpetame eesti keelt teise keelena alates kolmandast klassist valikainete arvelt.

(2) Lisaks keele tundidele õpetame eesti keelt teise keelena lõimituna teiste õppeainetega (näiteks kunsti-, tööõpetuse ja kehalise kasvatus tundides).

(3) Lihtsustatud õppel olevatele õpilastele võib kohaldada toodud tunnijaotusplaanist erinevat tunnijaotusplaani (sealhulgas liita ja ümber kujundada õppeaineid), välja arvatud tööõpetuse osas. Sealjuures tagatakse õpilastele võimalused lihtsustatud õppe õpitulemuste saavutamiseks järgmiselt:

1) 1.-2. klassi õpitulemused hiljemalt 2. klassi lõpuks;

2) 3.-5. klassi õpitulemused hiljemalt 5. klassi lõpuks;

3) 6.-7. klassi õpitulemused 7. klassi lõpuks;

4) 8.-9. klassi õpitulemused põhikooli lõpuks.

(4) Lihtsustatud õppel olevale õpilasele, kes õpib tavaklassis, kehtestame erisused tunnijaotusplaanis individuaalse õppekavaga.

(5) Läbivad teemad lihtsustatud õppekavas õpetatakse vastavalt põhikooli õppekavale ning õpilased sooritavad ka loovtöö 8. klassis.

(6) Kool tagab õpilasele õppe kohustuslikes õppeainetes alljärgnevas tunnijaotusplaanides vastavalt klassidele esitatud nädala õppetundide mahus.

(7) Kohustuslikele ainetundidele lisatud tundide arv vaba tunniressursi arvelt on ettenähtud õpitulemuste kinnistamiseks.

(8) Vaba tunni ressursi arvelt õpetatakse järgmisi aineid, mis toetavad üldpädevuste ja läbivate teemade taotlusi:

5. klass - eesti keel teise keelena - 1tund

kehaline kasvatus - 1 tund

(9) Vaba tunniressursi kasutamise üle otsustatakse iga õppeaasta alguses.

4. Huviringid

huviringi nimetus	klassid	ringijuht
-------------------	---------	-----------

Liikluskasvatus	2.-4.	Helger Pikk KOV
Inglise keele ring	2.-4.	Tatjana Lissova KOV
Usuõpetuse ring	1.-9.	Natalja Podgornaja KOV
Koolirobootika	7.-9.	Helger Pikk HHHT
Koolirobootika	5.-7.	Marina Avdejeva HHHT
Koolirobootika	2.-4.	Irina Orlova HHHT
Karjääri ja ettevõtlusring	5.-9.	Kaire Dubolazov HHHT
Loodusring	2.-3.	

5. 2020/2021. õppeaasta tegevuste valdkonnade eesmärgid:

1. Lähtuda õpilase võimete kohastest eeldustest ja huvidest, et tagada iga õpilase võimete maksimaalne arendamine.
2. Luua õppimiseks füüsiline keskkond, et võimaldada atraktiivset, mitmekesist ja turvalist õpet. Seejuures luuakse õpilastele ja õpetajatele nii tehnilised, töökorralduslikud kui väljaõppe võimalused, kasutamaks info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kaasaegseid lahendusi.
3. Õppetegevuse mitmekesistamine ja huvitavamaks tegemine ning loovuse, isetegevuse ja ettevõtlikkuse edendamine õppijate seas, et omandatavad õpitulemused oleks rakendatavad ning säiliks koolirõõm.
4. Ressursside efektiivne kasutamine, et tagada kooli konkurentsivõime ja jätkusuutlik areng
5. Kooli suhtluskeskkonna paremaks muutmine, et tagada toetav õpikeskkond.

5.1. ÕPPE- JA KSAVATUSTEGEVUS

Valdkonna eesmärkideks:

- Õppekava arendamine lähtuvalt muutunud õpikäsitusest.
- Õppijat toetava tagasiside kasutamine loov- ja oskusainetes
- Õpilaste digipädevuse arendamine ainetundide kaudu.
- Ainetevahelise lõimingu meetodite rakendamine õppes.
- Õpilaste hariduslike erivajaduste toetamine lähtuvalt iga konkreetse õpilase ja lapse konkreetsetest vajadustest.

ÜLESANNE	AEG											VASTUTAJA	KAASATUD ISIKUD
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06		
Kaasaegsete õppevormide ja meetodite rakendamine, mis on suunatud õpilase isiksuse arendamisele		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	õppekoordinaator	aineõpetajad

Digipädevuse arendamine. õpetajalt õpetajale- kolleegi tunni külastamine				x		x			x			õppekoordinaator	aineõpetajad
Arvutiõpetuse integreerimine õppeainete kaudu - lõimingutunnid		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	õppekoordinaator	aineõpetajad
Õpilase individuaalse arengu toetamine; tugevajavate õpilaste nõustamine		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Õppekoordinaator, HEVko	aineõpetajad
HEV laste nimekirja koostamine, lastevanemate kirjalik nõusolek ja kinnitamine, ÕIJK avamine		x	x	x								Õppekoordinaator, HEVko	aineõpetajad
Lastevanemate kirjaliku nõusoleku koostamine/muutmine/ajakohast amine eripedagoogilise, logopeedilise jaoks.		x	x	x	x							Õppekoordinaator, HEVko	
Süvendatud eesti keele õpetamise rakendamine ja arendamine õppetöös		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	õppekoordinaator	aineõpetaja
ainetevahelise lõimingu tõhustamine ja õpetajate koostöö edendamine”Lõimingunädalad”				x			x		x		x	õppekoordinaator	aineõpetajad

distantsõppe päevade planeerimine (Õpilaste õpioskuste suurendamine)			x		x		x			x		õppekoordinaator	aineõpetajad
ainekaartide esitamine; kinnitamine		x				x		x				õppekoordinaator	aineõpetajad
Ainekavade arendamine; esitamine	x	x	x									õppekoordinaator	aineõpetajad
Aktiivõppemeetodite kasutamine töös (ettevõtlikkus, digipädevus, kogemusõpe jm)		x	x	x	x	x	x	x	x	x		õpetajad	õppekoordinaator
Loovtööd (8, 9, kl.)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	juhendajad juhiabi	õpetajad
loovtööde kirjaliku osa esitamine		x											
2021/2022 loovtööde ajakava kinnitamine				x									
Lõpueksamid											x	Õppekoordinaator; direktor	aineõpetaja
Arenguvestlused						x	x	x				Õppekoordinaator;	klassijuhtajad
Tundide külastused -edasiviiva tagasiside andmine õpetajatele			x	x	x	x	x	x	x	x	x	Õppekoordinaator; direktor	õpetajad
Individaalsete õppekavade koostamine		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	HevKo	direktor, klassijuhtajad, aineõpetajad

Logopeedilist abi vajavate õpilastega töö planeerimine		x	x									HevKo	aineõpetajad
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	--------------

5.2. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Valdkonna eesmärgid:

- Kooli dokumentatsiooni nõuetekohane täitmine
- 2020/2021 õa kooli üldtööplaani rakendamine

1. Kooli arengu järjepidev planeerimine, koostöö õpetajate ja õpilaste vahel (koos õppimine, digioskuste arendamine, kogemusõpe)
2. Huvigruppide rahulolu tagamine, rahulolu-uuringute korraldamine tagasiside saamiseks
3. Infovahetuse parendamine, elektroonilise dokumendihalduse kasutusele võtmine;
4. Sisehindamissüsteemi pidev täiendamine vastavalt seniste tulemuste analüüsile;
5. Kooli dokumentide redigeerimine vastavalt seadusandlusele.

ÜLESANNE	AEG											VASTUTAJA
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
2020/21 õa üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	x	x									x	direktor
Sisehindamise aruande koostamine										x	x	juhtkond

Õppeaasta sisehindamise aruande koostamine ja läbiarutamine õppenõukogus	x											juhtkond
Juhtkonna nõupidamised	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	juhtkond
Õppenõukogu koosolekute läbiviimine	x	x		x				x			x	direktor;õppekoordinaator
Töö koosolekute läbiviimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	direktor;õppekoordinaator
<i>Rahulolu uuringute läbiviimine:</i>												
❖ Küsitluste läbiviimine õpilastele, õpetajatele, lastevanematele								x	x	x		juhtkond
❖ Rahulolu küsitluste tulemuste analüüs ja tulemuste edastamine huvigruppidele	x	x									x	juhtkond
Kooli meenete uuendamine		x	x	x	x	x	x	x	x	x		juhtkond
2020/2021 õppeaasta kokkuvõtete koostamine ja analüüsimine	x										x	Direktor, õpetajad; õppekoordinaator
Arengukava seire ja analüüs			x	x	x	x	x	x			x	Direktor, õpetajad; õppekoordinaator
Kooli dokumentatsiooni uuendamine lähtudes VV määrustest		x	x	x	x	x	x	x	x			juhtkond
Kooli kodulehe kaasajastamine			x	x	x	x						Direktor, õpetajad; õppekoordinaator
Tuleohutuse enesekontrolli aruanne								x				juhiabi

EHIS-e andmete täiendamine, kinnitamine		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	juhiabi, õppekoordinaator
Elektroonilise dokumentatsiooni täiendamine (infovahetuse loomine Drives)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	õppekoordinaator; direktor
Õpilasesinduse koosolekud		x		x		x		x		x		ÕE juhendaja; ÕE esimees
Sisekontrolli läbiviimine:												
• õpetajate ainekaardid		x		x			x					Õppekoordinaator; direktor
• IÕK vastavus nõuetele		x		x		x			x			HEvKo -A. Šjuts
• Stuudiumi täitmise seire.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	õppekoordinaator
• Digipädevuste arendamine ainetunnis.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	õppekoordinaator
• Ringitöö korraldamine.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	õppekoordinaator
• Pikapäevarühma töö korraldamine.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	õppekoordinaator
• Õpilaste võimetekohase õppe: edasijõudmise seire.				x				x			x	õppekoordinaator
Kooli dokumentide läbivaatamine ja muudatuste sisseviimine:							x					juhtkond
-hädaolukorra lahendamise plaan							x					
-töökeskkonna riskianalüüs					x							
-kooli arengukava								x	x	x	s	

5.3. PERSONALI JUHTIMINE

Valdkonna eesmärgid:

- personali regulaarne ja süsteemne arendamine
- aktiivne kaasatus kooli arendamisesse
- Õpetajate digipädevuste arendamine.
- Koolituskogemuste vahetamine ja jagamine
- Kogemustunde süsteemi ehk õpetajalt õpetajale arendamine.

ÜLESANNE	AEG											VASTUTAJA	KAASATUD ISIKUD
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06		
1.2. PERSONALI JUHTIMINE													
<i>1.2.1 Personali vajaduste hindamine, personali värbamine</i>													
Töölepingute uuendamine	x	x	x			x					x	direktor	
Õpetajate tunnikoormuse analüüs	x									x	x	õppekoordinaator	
Ametijuhendite uuendamine	x										x	juhtkond	
<i>1.2.2 Personali kaasamine</i>													
Töötajate rahulolu uuring, analüüs, tagasisidestamine								x	x	x		direktor	

Personali kaasamine õppekava jt dokumentide koostamise protsessi		x	x	x	x	x	x	x	x	x		Direktor, õpetajad; õppekoordinaator	
Klassijuhatajate vaheline koostöö õpilaste loovtööde juhendamisel		x	x	x	x	x	x	x	x	x		õppekoordinaator;	õpetajad
Stuudiumis - klassipäevikute, ringipäevikute, puudumiste, pikapäevarühma päeviku nõuetekohane täitmine		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	õpetajad; õppekoordinaator
1.2.3 Personali arendamine													
Tunnivaatluste läbiviimine, analüüside koostamine, arutelud õpetajatega		x	x	x	x	x	x	x	x	x		õppekoordinaator	direktor
Töötajate koolitusvajaduste väljaselgitamine järgmiseks õppeaastaks	x					x			x	x		õppekoordinaator	Direktor, õpetajad
Personali arvutialane koostöö "kolleegilt-kolleegile"		x	x	x	x	x	x	x	x	x		õppekoordinaator	õpetajad
Töötaja perioodi tulemuste ja tegevuste analüüs ning vestlused								x	x			direktor	
1.2.4 Personali hindamine ja motiveerimine													
Töötajate enesehindamine, eneseanalüüsi koostamine									x	x	x	direktor	õppekoordinaator
Personali tunnustamine, personaliüritused:													
☐ Õpetajate päeva tähistamine			x									Direktor	õpetajad; õppekoordinaator

☐ Personali jõululõuna/ jõulupidu					x									
☐ Sõbraliku kolleegi valimine							x							

Koolituskava

koolitused	aeg												vastutab	kaasatud
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07		
Sisekoolitus. Õpetajalt õpetajale: IKT kasutamine õppeprotsessis. Digipädevuste arendamine			x	x									õpetajad	
Personali koolitus: esmaabi	x												töötajad	direktor
Evakuatsiooniõppus			x										juhtkond	õpetajad
Ainealased koolitused	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	õpetajad	direktor

Valdkonna eesmärkideks:

1. Koostöö kõikide kooliastmete õpilaste ja õpetajate vahel kooli põhiväärtuste, traditsioonide ja koolikultuuri hoidmisel
2. Aktiivne koostöö erinevate osapoolte vahel õppe ning kasvatustöö edendamiseks
3. Kool teeb koostööd koolide, lasteadeade ja kohalike ettevõtetega
4. vanemad on kaasatud õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimisesse
5. huvitegevuse võimaluste pakkumine õpilaste mitmekülseks arenguks, aktiivsete ja eneseteostusvõimeliste õpilaste kujundamine; tervislike eluviiside kujundamine.

ÜLESANNE	AEG											VASTUTAJA	kaasatud
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06		
Lastevanemate üldkoosolek ja klasside koosolekud			x									direktor	õpetajad
Uue hoolekogu valimised ja koosolekud	x		x		x			x			x	Hoolekogu esimees	hoolekogu liikmed
vanemate ja hoolekogu kaasamine kooli ürituste korraldamisse		x				x				x		klassijuhtajad	klassijuhatajd: hoolekogu liikmed
ettevalmistused 2021 sügisel toimuvaks kooli juubeliks						x	x	x	x	x	x	direktor: õppekoordinaator	õpetajad

[illegible]

5.5. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Valdkonna eesmärkideks:

- Kooli eelarve täitmine ja seire.
- Kooli hoone ja vahendite korrashoiu tagamine.
- Vajalike ressursside kavandamine, tagamine ja säästlik majandamine.
- Füüsilise õpikeskkonna parendamine vastavalt riiklikus õppekavas ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nõuetele.
- Kooli ruumides ja territooriumil ohutu ja turvalise keskkonna loomine.

ÜLESANNE	AEG											VASTUTAJA	KAASATUD ISIKUD
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06		
Projektitoetused (KIK; INNOVE; Maanteeamet)						x	x	x	x	x	x	õppekoordinaator	õpetajad
Kooli eelarve koostamine		x	x									direktor	õpetajad
Õppeinventari hankimine		x			x						x	direktor	õpetajad
Õppekirjanduse tellimine		x	x						x	x		direktor	õpetajad
Kooliruumide remont ja investeringud	x										x	direktor	õpetajad

Kodulehe uuendamine, kaasajastamine	x	x	x									direktor	õpetajad
Õppekava täitmiseks vajalike vahendite hankimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		direktor	õpetajad
IT vahendite efektiivse kasutamise tagamine		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	direktor	õpetajad
IT tehnilise baasi töökindluse tagamine ja arendamine (Interneti sisevõrgu uuendamine)					x	x	x	x	x	x		direktor; juhiabi	
Kooli ajaloo jäädvustamine. Kooli juubeliüritused												õppekoordinaator	juhiabi; õpetajad
kooli mälestusraamatu väljaandmisega seotud tegevused(koosolekud)			x		x			x				õpetajad	direktor

Tegevuste ja sündmuste kalenderplaani

Trimestrite ajad:

I trimester - 01.09 - 27.11.2020

II trimester - 30.11.2020 - 12.03.2021

III trimester - 15.03-11.06.2021

2020/2021. õppeaasta koolivaheajad:

- 1) I vaheaeg 19. oktoober 2020. a kuni 25. oktoober 2020. a;
- 2) II vaheaeg 23. detsember 2020. a kuni 10. jaanuar 2021. a;
- 3) III vaheaeg 22. veebruar 2021.a kuni 28. veebruar 2021. a;
- 4) IV vaheaeg (v.a 12. klass) 19. aprill 2021. a kuni 25. aprill 2021. a;
- 5) V vaheaeg (v.a lõpuklassid) 14. juuni 2021. a kuni 31. august 2021.

Kooli struktuuriüksuste üldtööplaani 2020/2021. õppeaastal

7.1. Kooli õppenõukogu tegevusplaani

õ/n nr.	Toimumise aeg	Päevakord:	vastutaja
---------	---------------	------------	-----------

Nr.1.	15.september	1. Õ/N sekretäri valimine; 2. Õ/N esindaja valimine hoolekogusse; 3. Õppenõukogu tööplaani kinnitamine; 4. Kooli üldtööplaani 2020/2021 läbiarutamine ja kinnitamine; 5. 2020/2021 õppeaasta eesmärkide seadmine 6. Kooli õppekava ja LÕK õppekava muudatuste läbiarutamine ja arvamuse avaldamine (õpilaste hindamisjuhend); 7. Kooli kodukorra muudatuste läbiarutamine ja arvamuse andmine –head tavad; 8. Õpilastele tugisüsteemide määramine-HEV õpilased ja logopeedilise abi kinnitamine; 9. Sündmuste ja kooli tegevuskava arutelu ja kinnitamine; 10. 9.klassi loovtööde ajakava kinnitamine; 11. 8.klassi loovtööde ajakava kinnitamine; 12. Jooksvad küsimused.....	Direktor Õppekoordinaator HevKo
Nr.2.	24.november	1. Eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest; 2. Tagasiside I trimestri õpitulemustest ja koolikohustuse täitmisest; 3. Hädaolukorra lahendamise plaani eelnõu läbiarutamine ja arvamuse andmine selle kohta; 4. Kooli arengukava läbiarutamine, eelnõu 5. Jooksvad küsimused.....	Direktor Õppekoordinaator

Nr.3.	09. märts	1. Eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest; 2. Kokkuvõte II trimestri õpitulemustest ja koolikohustuse täitmisest; 3. Jooksvad küsimused.....	Direktor Õppekoordinaator
Nr.4.	08. juuni	1. Eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest; 2. Põhikooli lõpetamine ning lõputunnistuse väljaandmine; 3. Õpilaste tunnustamine kiitusega põhikooli lõputunnistusel; Jooksvad küsimused.....	Direktor Õppekoordinaator
	09.juuni	1. Eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest; 2. Kokkuvõte III trimestri õpitulemustest ja koolikohustuse täitmisest; 3. 1.-8. klassi õpilaste järgmisse klassi üleviimine, täiendavale õppetööle jätmine; 4. Õpilaste tunnustamine kiituskirjaga väga heade õpitulemuste eest; 5. Õpilaste tunnustamine kiituskirjaga väga heade õpitulemuste eest üksikus õppeaines; 6. Õpilaste tunnustamine kooli tänukirjaga; 7. Õpilaste tunnustamine kooli tänukirjaga heade ja väga heade õpitulemuste eest;	Direktor Õppekoordinaator

		8. Õpilaste tunnustamine kooli tänukirjaga õpetajate ettepanekul; 9. Klasside õppe- ja kasvatustöö tulemuste kokkuvõtted: 10. Õppetöö kokkuvõte 2020/2021, analüüs; 11. Jooksvad küsimused.....	
august		1. Eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest; 2. 2020/21 õ.a. üldtööplaani täitmisest; 3. 2021/22 õ.a. üldtööplaani arutamine ja kinnitamine; 4. 2020/2021. õppeaasta õppe- ja kasvatustöö kokkuvõte ja sisehindamine 5. Täiendavale õppetööle jäänud õpilaste põhikooli lõpetamine, järgmisse klassi üleviimine või klassikursust kordama jätmine; 6. Jooksvad küsimused.....	Direktor Õppekoordinaator

Kolkja Lasteaed - Põhikooli 2020/2021 õ/a kooli üldtööplaani tegevuskava

Valdkond, ülesanded, tegevused	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august	Vastutaja	Kaasatud isikud	Eesmärk, seoses arengukava ja õppekavaga
Õppekavast tulenevad ülesanded ja tegevused (sh ülekoolilised üritused ja projektid)															
Üldtööplaani kalenderplaani täiendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	direktor	õpetajad	AK
Õppetöö mitmekesistamine, digipädevuste arendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	direktor	õpetajad	
Ainetevahelise lõimingu tõhustamine ja õpetajate koostöö edendamine "Lõimingunädalad"	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	direktor	õpetajad	
Õppeaasta avaaktus	x												ÕE, T. Lissova, M. Avdejeva	õpetajad	

Spordinädal	x												H. Pikk	koolipere	Tervislike eluviiside tähtsustamine
Õpetajate päev		x											ÕE, T. Lissova,	koolipere	Õpetajate tunnustamine
Lastevanemate üldkoosolek								x					direktor	õpetajad	kaasamine
Isadepäev-perepäev Mardi- ja kadripäev			x										K.Tõnnov, I.Raud, K.Dubolazov, R.Groznaja	koolipere	Rahvakalender ja perekonna väärtustamine
Kostüümipidu Halloween			x										ÕE, T. Lissova	koolipere	Loovuse- ja isetegemisõõm
Kodanikupäev			x										T. Lissova A.Šlenduhoov	koolipere	
Maailmakoristuspäev	x												K.Dubolazov	koolipere	
Lõimingunädal –, Kätte on jõudnud jõuluaeg“ jõulupidu				x									K.Tõnnov, I.Raud, K.Dubolazov	koolipere	Jõulud eesti rahvakalendris Traditsioonid, kombestik
Jõulunädal- vene traditsioonid					x								M.Avdejeva	koolipere	Traditsioonid, kombestik

Lõimingunädal-„Sõbrapäev“						x							K.Tõnnov, I.Raud, K.Dubolazov M.Avdejeva	koolipere	Kooli väärtused
Vabariigi aastapäev						x							ÕE, K.Tõnnov, I.Raud, K.Dubolazov M.Avdejeva	koolipere	kajastab tavaliselt riikliku iseseisvuse rajamise tähtpäeva
1.aprill-naljäpäev								x					ÕE, T. Lissova	koolipere	Loovuse- ja isetegemisõõm
Emadepäev -perepäev									x				K.Tõnnov, I.Raud, K.Dubolazov	koolipere	perekonna väärtustamine
9.klass-viimane koolikell									x				ÕE, T. Lissova	koolipere	
Koolipere tänuüritus										x			direktor	koolipere	Õpilaste tunnustamine
9.klassi lõpuaktus										x			ÕE, T. Lissova, M. Avdejeva	koolipere	Õpilaste tunnustamine
Liikluskasvatuse tegevused															
Üksteisega arvestavate liiklejate kujundamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x				klassijuhatajad	aineõpetajad	

„Ole nähtav!“ – helkuri kampaania		x											H.Pikk	Aineõpetajad, õpilased	
Liikluse õppetund 1.klassile		x											klassijuhataja	Maanteeamet	
Liiklusõpetus 4. klassile (sh jalgratturi juhilubade tegemine)	x	x	x	x	x	x	x	x	x				H.Pikk	lapsevanemad	
Töökorralduslikud tegevused															
Õppekava muutmine	x	x										x	direktor	Õpetajad, ÕE	
Kodukorra muutmine	x												direktor	Õpetajad, ÕE	
Üldtööplaani koostamine, analüüs										x		x	direktor	Õpetajad	
Sisehindamise aruanne 2020/2021										x		x	direktor	Õppekoordin aator, õpetajad	
Rahuloluküsimustike vormi uuendamine					x	x							direktor	Õppekoordin aator, õpetajad	
Isikuandmete töötlemise kord					x								direktor	Juhiabi, õpetajad	
Kooli dokumentide loetelu korrastamine, digitaalne dokumendihaldus	x	x	x	x	x	x	x	x	x				juhiabi	Direktor, õpetajad	

[illegible]