

KOLKJA LASTEAED-PÕHIKOOL

LASTEAEDA VASTUVÕTU JA SEALT VÄLJAARVAMISE KORD

Uuendatud ja kinnitatud direktori käskkirjaga 1-8/4; 19.05.2016

Määrus kehtestatakse „Koolieelse lasteasutuse seaduse“ § 15 lõike 4 alusel.

Käesolev kord reguleerib Peipsiääre valla koolieelsete lasteasutuste (edaspidi lasteaed) laste vastuvõttu ja sealt väljaarvamist.

1. Arvestuse pidamine

- 1) Arvestust laste lasteaeda vastuvõtu ja sealt lahkumise kohta peab lasteaed-kooli direktor (edaspidi direktor).
- 2) Laste arvestuse õigsuse eest vastutab direktor.
- 3) Laste arvamine lasteaia nimekirja ning sealt väljaarvamine vormistatakse direktori käskkirjaga.

2. Lapse lasteaeda vastuvõtmise taotlemine

- 1) Lapse lasteaeda vastuvõtu taotlemiseks täidab lapse seaduslik esindaja (edaspidi vanem) avalduse.
- 2) Avaldused registreeritakse nende laekumise järjekorras.
- 3) Lapse esmakordsel lasteaeda tulekul esitab vanem nõuetekohase arstitõendi ja informeerib kirjalikult direktorit/õppealajuhatajat lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

3. Lasteaeda vastuvõtmine

- 1) Lapsi võetakse lasteaeda alates 2 eluaastast.
- 2) Lasteaedadesse vastuvõtmine toimub järjekorra alusel.
- 3) Lasteaedadesse võetakse:
 - (1) teeninduspiirkonnas alaliselt elavad lapsed;
 - (2) Peipsiääre vallas alaliselt elavad lapsed;
 - (3) teeninduspiirkonnas töötavate vanemate lapsed;
 - (4) väljaspool Peipsiääre valda alaliselt elavad lapsed.
- 4) Pärast teeninduspiirkonnas alaliselt elavate laste vastuvõttu võetakse vabade kohtade olemasolul lasteaedadesse lapsi väljaspoolt teeninduspiirkonda, eelistades esmajärjekorras Peipsiääre vallas alaliselt elavaid lapsi, seejärel teeninduspiirkonnas töötavate vanemate lapsi.
- 5) Lapsevanemale on lapse jaoks lasteaia valik vaba, kui soovitud lasteaias on vabu kohti.
- 6) Vabade kohtade puudumisel võib lapsevanem jääda lasteaeda kohataotlejate nimekirja.

4. Vastuvõtu taotluse rahuldamata jätmine

- 1) Vastuvõtu taotlus jäetakse rahuldamata, kui:
 - (1) vanem on jätnud teate koha saamisest ettenähtud ajaks aktsepteerimata;
 - (2) vanema ja lapse elukoht ei ole rahvastikuregistri andmetel Peipsiääre vald (vabade kohtade puudumisel).
- 2) Vastuvõtu taotluse rahuldamata jätmisest teavitatakse vanemat kirjalikult või vanema nõusolekul e-posti teel.

5. Vanema informeerimine

- 1) Lapse lasteaeda vastuvõtmisel tutvub vanem lasteaia põhimääruse, kodukorra/peaõpetaja tavade ja muude lasteaia tegevust puudutavate õigusaktidega ning saab teavet tegevus- ja päevakava ning töökorralduse kohta. Vanemat informeeritakse ka tasumisele kuuluvatest maksetest ning nende tasumise korrast.

6. Rühmade komplekteerimine

- 1) Õppealajuhataja teatab vanemale koha eraldamisest ja selle täitmise tähtajast. Lasteaia koha mittetäitmisel antud kuupäevaks ning vanema poolt sellest ette teatamata jätmisel antakse koht järgmisele järjekorras olevale lapsele.
- 2) Õppealajuhataja komplekteerib rühmad jooksva aasta hiljemalt 1. septembriks, esitab vastava nimekirja lasteaed-kooli direktorile, Peipsiääre Vallavalitsusele ja kannab andmed Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS).
- 3) Vabade kohtade olemasolul võib direktor võtta lapsi vastu kogu jooksva aasta kestel. Õppeaasta keskel lasteaeda vastuvõetud lapsed kinnitab direktor rühma nimekirja täiendavalt oma käskkirjaga lapse vastuvõtmisel lasteaeda.

7. Vanema kohustus lapse lasteaiast lahkumisel

- 1) Lapse lasteaiast lahkumisest teatab vanem sellest õppealajuhatajale kirjalikult ette vähemalt viis päeva ning märgib avaldusele lahkumise kuupäeva.
- 2) Lapse lasteaiast lahkumisel on vanem kohustatud tasuma toitlustus- ja osalustasu lapse lasteaiast lahkumise päevani. Tasumata jäetud summa nõutakse lapsevanemalt sisse seaduses sätestatud korras.

8. Lapse lasteaiast väljaarvamine

- 1) Direktori käskkirjaga arvatakse laps nimekirjast välja, kui:
 - (1) vanem on esitanud avalduse lapse lahkumise kohta lasteaiast;
 - (2) laps on puudunud lasteaiast kuu aega ja vanem ei ole teatanud kirjalikult lapse puudumisest;
 - (3) väljaspool teeninduspiirkonda elava lapse elukohajärgne kohalik omavalitsus ei osale kulude katmisel ning ei ole tasunud vallavalitsuse esitatud arvet kahe kuu jooksul arvates arve esitamisest;
 - (4) vanem ei ole tasunud lapse eest toitlustus- ja osalustasu kahe kuu jooksul arvates arve esitamisest ega ole teavitanud õppealajuhatajat tekkinud makseraskustest ning avaldanud soovi maksegraafiku koostamiseks;
 - (5) meditsiinilise otsuse (arstiltõend) kohaselt on lasteaed lapsele antud hetkel vastunäidustatud;

- (6) koolikohustuslik laps, kes jooksva aasta 1. oktoobriks saab seitsmeaastaseks ning pole taotlenud koolikohustuse täitmise edasilükkamist;
 - (7) väljaarvamine võib toimuda ka direktori käskkirja alusel, kui vanem rikub korduvalt lasteaia kodukorda.
- 2) Lasteaiast väljaarvatud laps võetakse lasteaeda tagasi käesoleva korra alusel.

9. Lapse ajutine väljaarvamine lasteaiast

- 1) Lapse ajutise väljaarvamise korral lasteaiast (kuni kuus kuud) vanema soovil või arsti soovitusel, esitab vanem direktorile kirjaliku avalduse. Avaldus esitatakse hiljemalt kaks nädalat enne lapse lahkumist ja selles märgitakse lasteaiast lahkumise aeg, põhjus ning lasteaeda naasmise aeg.
- 2) Lapsele säilitatakse koht antud rühmas ja vanemal on õigustemale sobival ajal laps rühma tagasi tuua juhul, kui vanem katab igakuiselt kogu äraoleku perioodi jooksul osalustasu, välja arvatud nende kuude eest, millal lasteaed on vallavalitsuse korraldusel suletud. Võlgnevuse korral on direktoril õigus laps lasteaiast välja arvata ja kohta mitte säilitada.