

## **Kolkja Lasteaed-Põhikooli hädaolukorra lahendamise plaan**

Hädaolukorra lahendamise plaan on koostatud kooli tegevusvalmiduse suurendamiseks ja tööjaotuse selgitamiseks võimaliku hädaolukorra tekkides.

Hädaolukorrana käsitatakse sündmust või sündmuste ahelat, mis ohustab koolis viibivate isikute elu ja tervist, kahjustab oluliselt keskkonda või tekitab ulatuslikku majanduslikku kahju.

### **Kooli aadress:**

Tartumaa  
Peipsiääre vald  
Kooli pidaja: Peipsiääre Vallavalitsus  
Esindaja telefon: (+372) 730 2370

### **Kooli hädaolukorraga seotud isikute kontaktid:**

**Direktor** Diana Villemson  
**Juhiabi** Maria Agapova  
**Õppekoordinaator** Marina Avdejeva  
**Tuge vajavate õpilaste koordinaator-sotsiaalpedagoog** Anna Šjuts  
**Koristaja** Liivia Pantelejeva

### **Esmaabi andjad koolis/lasteaias:**

1. korrus – Irina Orlova  
2. korrus – Tatjana Ganina  
Lasteaias – Ljudmila Remets/Riina Groznaja

### **Olulised kontaktid ja infovahetus kontrollida**

Hädaabi 112  
Noorsoopolitsei  
Kooli juhiabi  
Valla haridusspetsialist

### **Hädaolukorras tegutsemise alused ja teavitamine**

1. Ohuolukorra hindamine, kirjeldamine ja vajadusel päästeameti teavitamine
2. Ohuolukorra likvideerimise alustamine
3. Edasine tegutsemine toimub vastavalt kooli kriisiplaanile
4. Direktor kutsub kokku kriisimeeskonna ja teavitab neid olukorrast: räägib, mis on toimunud ja kuidas edasi tegutseda
5. Kriisimeeskond (LISA1) paneb kokku info, mida osapooltele edastada
6. Õpetajad teavitavad direktorilt saadud info põhjal õpilasi ja vajadusel vanemaid
7. Meediaga suhtleb direktor
8. Võimalusel jagatakse infot Stuudiumi.

## **Üldised tegevusjuhised hädaolukorras tegutsemisel:**

Hädaolukorra avastaja või sellest teadasaaja hindab olukorda ja otsustab teavitamise järjekorra:

- Veendu, et olukord on sinu jaoks ohutu! Vajadusel taga oma ohutus!
- Päästeameti sekkumist nõudvate olukordade puhul helista kõigepealt 112 ja teavita olukorrast: kirjelda toimunut, ütle kooli nimi/aadress, ütle oma nimi. Teavita direktorit.
- Muude hädaolukordade puhul teavita kooli direktorit
- Juhiabi koordineerib hädaolukorra lahendamist
- Direktor ja koristaja koordineerib evakuatsiooni
- Õppekoordinaator (koostöös tugispetsialistiga) koordineerib hädaolukorra järgseid õppetegevusi
- HevKo – nõustab kriisi ajal ja järgselt; selgitab välja ja jälgib riskigrupi kuuluvaid õpilasi
- õpetajad - suhtlevad lastevanematega; juhivad tööd riskigrupi kuuluvate õpilastega
- Juhiabi– kontrollib, kas 112 on hädaolukorrast teavitatud, teavitab kui on tegemist õppusega
- Õppekoordinaator/juhiabi – teavitab esimesel võimalusel lapsevanemaid hädaolukorrast Stuudiumi vahendusel (tervet kooli hõlmava olukorra puhul)

## **Helistades 112 räägi:**

- Mis on juhtunud?
- Kus? Täpne aadress või kooli nimi!
- Kas keegi on viga saanud?
- Oma nimi ja telefoninumber (et sulle saaks tagasi helistada).
- Vasta küsimustele lühidalt ja täpselt.
- Ära katkesta ise kõnet!

## **Kolkja Lasteaed-Põhikooli kriisimeeskonna moodustamine**

1. Kriisimeeskonna ülesanded:
  - 1.1 esitada kooli juhtkonnale ja/või hädaolukorra lahendamist juhtivale pädevale asutusele ettepanekuid hädaolukorra lahendamiseks või selle tekkimise vahetu ohu likvideerimiseks;
  - 1.2 teha vajadusel koostööd hädaolukorra lahendamist juhtiva pädeva asutusega või selleks moodustatud juhtimisstruktuuriga;
  - 1.3 kriisimeeskonna korraldamine ja hädaolukorra või selle tekkimise vahetu ohu kohta teabe kogumine ning analüüsimine.
2. Kriisimeeskonnal on oma ülesannete täitmiseks õigus:
  - 2.1 saada oma tegevuseks vajalikku informatsiooni;
  - 2.2 saada koolilt vajalikke vahendeid ja varustust kriisireguleerimisalase teabe kiire liikumise tagamiseks;
  - 2.3 saada vajadusel kriisireguleerimisalast täiendkoolitust.
3. Nimetada meeskonna liikmeteks ametikoha põhiselt:
  - a) Diana Villemson – Kolkja Lasteaed-Põhikooli direktor
  - b) Marina Avdejeva - Kolkja Lasteaed-Põhikooli õppekoordinaator
  - c) Irina Orlova – Kolkja Lasteaed-Põhikooli õppenõukogu esindaja
  - d) Maria Agapova - Kolkja Lasteaed-Põhikooli juhiabi

**Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted kriisiolukorras.  
Tegevused ja info korraldus.**

<b>Juhtum</b>	<b>Õpilase tegevus</b>	<b>Koolitöötaja tegevus</b>	<b>Õppekorraldus</b>
<b>Tulekahju</b>	Tegutse vastavalt kodukorra « evakueerimine tulekahju korral».	Tegutse vastavalt tuleohutuseeskirjale Sulge aknad-uksed, kuid ära lukusta lülita välja elekter.	Õppeevakueerimist korraldatakse regulaarselt 1 kord aastas.
<b>Avarii</b> (elektrikatkestus, internetikatkestus, veeavarii, varing, liiklusavarii, kütteavarii ja teised avariid)	Otsi koolitöötaja/abi Ära muuda kannatanu kehaasendit Kui oskad, alusta esmaabi andmist.	Hinda olukorda Helista 112 Alusta esmaabi andmist või otsi esmaabi andja Informeeri direktorit, juhiabi või kooli töötajat.	Õpetajad viivad kogunenud õpilased algava tunni klassidesse või suunavad koju.
<b>Õnnetused</b> õpilase või täiskasvanuga (näiteks teadvuse kadu/ kukkumine)	Helista 112 Otsi koolitöötaja abi Ära muuda kannatanu kehaasendit Kui oskad, alusta esmaabi andmist.	Hinda olukorda Helista 112 Alusta esmaabi andmist või otsi esmaabi andja. Õpilase puhul informeeri klassijuhatajat Klassijuhataja informeerib lapsevanemat Informeeri direktorit, juhiabi või õppekoordinaatorit.	Õpetajad viivad kogunenud õpilased algava tunni klassidesse või suunavad koju.
<b>Rasked vigastused</b> /traumad (suured verejooksud, luumurrud)	Helista 112 Otsi abi Peata verejooks Ära muuda luumurru puhul kannatanu kehaasendit.	Peata verejooks Ära muuda luumurru puhul kannatanu kehaasendit Vajadusel helista 112 Õpilase puhul informeeri klassijuhatajat Klassijuhataja informeerib lapsevanemat Informeeri direktorit, juhiabi või õppekoordinaatorit.	Kasuta žgutti.
<b>Õpilase surm koolis</b>	Helista 112 Teavita mõnda täiskasvanut.	Helista 112 Teavita direktorit, juhiabi või õppekoordinaatorit Kriisimeeskond teavitab lapsevanemaid, koolis olevaid õdesid-vendi, klassikaaslasi, kooli töötajaid Kriisigrupp organiseerib leinaabi Kriisigrupp organiseerib mälestussümbolika.	
<b>Koolitöötaja surm koolis</b>	Helista 112 Teavita mõnda täiskasvanut.	Helista 112 Teavita direktorit, juhiabi või õppekoordinaatorit	Õpetajad viivad kogunenud õpilased algava

		Kriisimeeskond teavitab lähedasi ja kooli töötajaid Kriisimeeskond organiseerib leinaabi Kriisimeeskond organiseerib mälestussümbolika.	tunni klassidesse või suunavad koju.
<b>Õpilase surm väljaspool kooli</b>		Teavita direktorit, juhiabi või õppekoordinaatorit Kriisimeeskond teavitab klassijuhatajat, koolis olevaid õdesid-vendi, kooli töötajaid, õpilasi Kriisimeeskond organiseerib leinaabi Kriisimeeskond organiseerib mälestussümbolika.	
Koolitöötaja surm väljaspool kooli		Teavita direktorit, juhiabi või õppekoordinaatorit Kriisimeeskond teavitab kooli töötajaid ja õpilasi Kriisimeeskond organiseerib leinaabi Kriisimeeskond organiseerib mälestussümbolika.	
Lapsevanema surm		Teavita direktorit, Kriisimeeskond teavitab klassijuhatajat, kes teavitab aineõpetajaid ja klassikaaslast Kriisimeeskond organiseerib leinaabi Klassijuhataja organiseerib mälestussümbolika.	
<b>Õpilase või täiskasvanu suitsiid</b>	Helista 112 Teavita mõnda täiskasvanut.	Helista 112 Võimalusel anna esmaabi Teavita direktorit, juhiabi või õppekoordinaatorit Kriisimeeskond teavitab õpilase puhul klassijuhatajat, õpilasi, kooli töötajaid Kriisimeeskond organiseerib leinaabi Klassijuhataja organiseerib mälestussümbolika.	Õpetajad viivad kogunenud õpilased algava tunni klassidesse või suunavad koju.
Kooli territooriumilt väljaspool toimunud <b>õnnetusjuhtum</b> (ekskursioonil, matkal, väljasõidul)	Võimalusel helista 112 Kui oskad, anna esmaabi Teavita mõnda täiskasvanut.	Helista 112 Alusta esmaabi andmist Teavita telefoni teel kooli direktorit või õppekoordinaatorit Kriisimeeskond organiseerib edasise tegutsemise.	Välisriiki minnes uuri järele hädaabi telefoni number.
<b>Tulistamine</b>	Helista 112 (kui ei saa rääkida, jäta kõne avatuks, lootuses et teave sinu	Helista 112 (kui ei saa rääkida, jäta kõne avatuks, lootuses et teave sinu asukohast ja toimuvast jõuab päästeametisse, võimalusel saada sõnum) Võimalusel vii	

	asukohast ja toimuvast jõuab .päästeametisse, võimalusel saada sõnum) Säilita rahu Võimalusel ära suhtle tulistajaga ega ärrita teda.	hoonest eemale teised õpilased Teavita direktorit, juhiabi või .õppekoordinaatorit Kriisimeeskond tegutseb edasi vastavalt olukorrale.	
<b>Vägivaldne sissetungija</b>	Teavita täiskasvanut Püüa võimalusel olukorda lahendada.	Püüa vägivallatsejat korrale kutsuda Teavita klassijuhatajat Klassijuhataja informeerib sotsiaalpedagoogi, kes tegelevad juhtumiga Klassijuhataja informeerib lapsevanemat Klassijuhataja teavitab direktorit, õppekoordinaatorit.	
<b>Õpilase kadumine</b>	Teavita täiskasvanut Teavita lapsevanemaid Teavita politseid, helistades 112.	Teavita lapsevanemat ja politseid, helistades 112 Teavita direktorit või õppekoordinaatorit.	Õpilane jääb paigale, sest otsitakse läbikäidud kohtadest. Mobiilid on enne õppekäiku laetud.
<b>Suitsetamine</b>	Teavita direktorit, juhiabi või õppe-Koordinaatorit.	Toimi vastavalt kooli kodukorrale Teavita klassijuhatajat ja õppekoordinaatorit.	
<b>Alkoholi ja narkootikumide tarvitamine</b>	Teavita kahtlusest klassijuhatajat.	Teavita klassijuhatajat, kooli töötajat, kes informeerib lapsevanemaid, direktorit, õppejuhti, politseid.	

### Suhted meediaga

- Meediaga suhtleb direktor, (vajadusel) õppejuht
- Fotode avaldamiseks ja intervjuudeks annab loa lapsevanem

### Hädaolukord väljaspool kooli

- Järgida ametite-ministeeriumide nõuandeid ja korraldusi
- Kriisimeeskond koguneb
- Kriisimeeskond kavandab vajalikud muudatused kooli töös
- Kriisimeeskond informeerib olukorrast õpetajaid ja õpilasi

### Juhiseid õpetajale

- Ole lastega koos, ära jäta õpilasi üksi.
- Anna ainult tõest, faktipõhist informatsiooni toimunust. Ära edasta kinnitamata teateid.
- Kui sul on mingil põhjusel raske üksi rääkida, kutsu endale appi kolleeg või kriisigrupi liige.



**Kolkja**

Lasteaed-Põhikool

- Ole tähelepanelik riskiõpilaste suhtes. Nad vajavad kiiret individuaalset psühholoogilist abi.
- Aita õpilastel taastada enesekontroll ja rahuneda.
- Ole oma käitumisega õpilastele eeskujuks.

Vaata ka: Tegevusjuhised kriisisituatsioonidega toimetulekuks (Stuudium/Tera)

**TÖÖTAJATE TEGEVUS ÕPILASTE EVAKUEERIMISEL HÄIREOLUKORRAS**

	<b>Tegevus</b>	<b>Tegutsemise kirjeldus ja järjestus</b>	<b>Täitja ametikoht</b>
1	Ohutsooni kindlakstegemisele järgnev tegevus	Häiresignaali järel ohutsooni kindlaks teinud inimene ( <i>ruumis 104 ATS puldi kaudu</i> ) lülitab heli välja valehäire puhul - kontrollib tossu olemasolu märgitud sektoris. Tossu puhul teatab tulekahjust 112 ja lülitab sisse uuesti häire.	Koolis viibivad isikud (õpetajad, töötajad)
2	Tulekahjust teatamine	Tulekahju avastamisel kutsuda viivitamatult kohale tuletõrje ja päästekomando <b>telefonil 112</b>	Koolis viibivad isikud (õpetajad, töötajad)
3	Häire	Häiresignaali – pidev tulekahju korral tutvub olukorraga	Koolis viibivad isikud (õpetajad, töötajad)
4	Õpetaja tegevus	Lõpetab õppetegevuse, rivistab õpilased enda järel, teab õpilaste arvu (grupis/klassis), lahkub klassist koos õpilastega. Suleb klassiruumi aknad ja ukse, ei lukusta ja võimalusel ka koridori aknad.	Aineõpetaja
5	Õpilase tegevus	Täidab õpetaja korraldusi: lõpetab õppetegevuse, rivistub ja väljub koos õpetajaga klassist. Kui häire juhtub vahetunnis, siis toimub evakueerimine vastavalt õpilase asukohale koolimaja evakuatsiooni plaanide järgi	
6	Kooli töötajate (ka tunnist vabad õpetajad) tegevus	Sulgevad aknad oma vastutusalas. Väljuvad vastavalt evakuatsiooni plaanile koolimaja tagahoovi.	Kriisimeeskonna liige loeb töötajad üle
7	Evakuatsioonitee	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kabinetis <b>101, 103, 104</b> viibijad väljuvad läbi peaukse (lasteaiast)</li> <li>• Söökla <b>102</b> viibijad väljuvad läbi söökla tagaukse ja/või läbi peaukse</li> <li>• Kabinetis <b>105, 106</b> viibijad väljuvad läbi esimese trepikoja</li> </ul>	<p>Aineõpetaja</p> <p>Aineõpetaja</p> <p>Aineõpetaja</p>



		<p>tagavaraväljapääsu kaudu või siseuksest (spordisaali juures)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kabinetis <b>107</b> viibijad väljuvad läbi peaukse (spordisaali juures)</li> <li>• Spordisaalis <b>108</b> viibijad väljuvad spordisaali tagavaraväljapääsu kaudu ja/või siseuksest (spordisaali juures)</li> <li>• kabinetis <b>201, 202, 203</b> viibijad väljuvad läbi lähedama trepikoda tagavaraväljapääsu kaudu</li> <li>• kabinetis <b>204, 208</b> viibijad väljuvad läbi vasaku või parema trepikoda tagavaraväljapääsu kaudu või siseukse (spordisaali kõrval)</li> <li>• kabinetis <b>205, 206, 207</b> viibijad väljuvad läbi lähedama trepikoda siseukse (spordisaali kõrval)</li> </ul>	<p>Aineõpetaja</p> <p>Aineõpetaja</p> <p>Aineõpetaja</p> <p>Aineõpetaja</p> <p>Aineõpetaja</p>
8	Evakueerumis koht	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.–9. klass kooli tagahoovis spordisaali tagaukse kõrval andmete kogemise jaoks. Seejärel liigutakse koos oma õpilastega koolimaja eemale ( rahvamajja)</li> </ul>	
9	Kontroll	<p>Õpetaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrollib ja täpsustab kohalolijate arvu;</li> <li>• ootab, kuni tullakse andmeid koguma;</li> <li>• jääb koos lastega ootama järgnevaid korraldusi</li> </ul>	
10	Andmete kogumine	<p>Andmed kogutakse 3 osas (õpilaste klassi üldarv, tunnis olnud õpilaste arv, hoonest väljunute arv + õpetaja)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.–3. klassi andmed;</li> <li>• 4.–6.klassi andmed;</li> <li>• 7.-9. klassi andmed</li> <li>• Töötajate (ka tunnist vabad õpetajad) andmed</li> <li>• Andmed teatatakse direktorile/ juhiabile/õppekoordinaatorile.</li> <li>• edasi andmeid edastatakse päästekomando juhile</li> <li>• Akende kontroll ümber maja</li> </ul>	



- Evakueerimisel vahetunni ajal lähevad kõik gruppide liikmed (õpetajad, töötajad, õpilased) määratud kogunemiskohta. Aineõpetaja kontrollib õpilaste arvu, jätkub tegevus vastavalt 8. ja 9. punktile.
- Pommiähvarduse, äkkrünnaku jt ootamatute kriisisituatsioonide korral toimitakse vastavalt saadud korraldustele, evakueerimine toimub üldjuhul vastavalt eeltoodud tabelile.