

Kinnitatud 11.05.2020 direktori käskkirjaga nr 1-8/16
kooskõlastatud hoolekogu poolt 27.04.2020 nr 2-10/4
pedagoogilise õppenõukogu poolt 09.04.2020 nr 3

ARENGUVESTLUSTE LÄBIVIIMISE KORD

KOLKJA LASTEAED- PÕHIKOOLI LASTEASUTUSES.

Arenguvestluste kord kehtestatakse Koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava § 24 lg 6 ja 7 alusel

1. ARENGUVESTLUSTE EESMÄRGID

1.1 Üldised:

- Anda tagasisidet ja jagada tähelepanekuid lapse arengust ja käitumisest
- Leppida kokku edasised eesmärgid, koostöövõimalused ja arenguplaan
- Leida vestluse käigus lapse arenguks parimad võimalused
- Aidata kaasa lapse adekvaatse enesehinnangu kujunemisele

Lasteaias on laste arengu hindamise ja analüüsimise aluseks „Arengu jälgimise mäng“ (Rebane; Kirbits; Varik 2011). Õpetaja viib mängu lapsega läbi individuaalselt, soovitavalt kaks korda aastas. Mängu jooksul täidab õpetaja vastava vanuserühma (1,5-2a, 2-3a, 3-4a, 4-5a, 5-6a, 6-7a) lapse arengu jälgimise tabeli ning paneb tabeli teisele poole kirja tähelepanekuid lapse kohta, mis mängu käigus ilmnevad. Tähelepanekud on abiks mängu tulemuste mõistmisel ja arenguvestluste ajal tulemuste tutvustamisel vanematele. Lisaks täidab õpetaja lapse kohta õppeaasta jooksul sotsiaalse arengu jälgimise tabeli, mis on aluseks arenguvestluse läbiviimisel.

1.2 Õpetajale:

- Saada infot lapse toimetuleku kohta koduses keskkonnas
- Selgitada välja vanema ootused rühma ning lasteasutuse suhtes
- Saavutada lapsevanemaga usaldussuhe
- Saada infot, kuidas last kodus motiveeritakse ja arendatakse
- Olla kursis lapse huvide ja harjumustega väljaspool lasteaeda
- Leida efektiivseid koostöövõimalusi lapse arendamisel
- Saada oma tegevusele tagasisidet

1.3 Lapsevanemale:

- Saada tagasisidet oma lapse toimetuleku kohta lasteasutuses
- Olla kaasatud rühma tegevustesse, teha koostööd lasteasutusega
- Jagada tekkinud muresid, rõõme ja tähelepanekuid
- Olla paremas koostöös õpetajatega

1.4 Lasteasutusele:

- Saada tagasisidet rühmapersonali tegevuse kohta
- Saada teada ettepanekuid lasteasutuse tegevuse parendamiseks

2. ARENGUVESTLUSTE LÄBIVIIMISE TINGIMUSED JA KORD

2.1 Arenguvestluse läbiviimise korraldamine

- Arenguestluse protsessi koordineerib ja selle toimumise eest vastutab rühmaõpetaja
- Arenguestlus toimub vähemalt üks kord õppeaastas, koolieelikute puhul soovitatav kaks korda õppeaastas.
- Arenguestlused toimuvad eelnevalt kokkulepitud ajal (LISA 1).
- Lapsevanemal on kohustus osaleda arenguestlusel õppeaasta jooksul.
- Kui lapsevanem ei soovi osaleda arenguestlusel, siis põhjendab seda kirjalikult ja kinnitab oma allkirjaga.(LISA 1)

2.2 Arenguestluse läbiviimine

Arenguperioodiks on reeglina üks õppeaasta.

Arenguestlused viiakse läbi õppeaasta II poolaastal märts-aprill, koolieelikutel I poolaastal(oktoober) ja II poolaastal (märts). Uute laste tulekul kollektiivi toimub tutvumisvestlus esimese kahe kuu jooksul.

- Arenguestlust viib läbi rühmaõpetaja, kaasates vajadusel ka teisi erispetsialiste
- Arenguestlusel osaleb lapsevanem või lapse seaduslik esindaja
- Arenguestluse toimumise kinnitavad osapooled allkirjadega LISA1, mis säilitatakse

lapse arengumapis.

Arenguestluse käigus täidetakse vastav vorm (LISA 4).

Kõige edukamaks loetakse arenguestlust, mille käigus lapsevanem räägib 90% ja lasteaiaõpetaja 10%. Arenguestluse kestvus kuni 1 tund.

Lasteaiaõpetajatele ja lapsevanemale peab jääma aega kommentaarideks, küsimusteks, ettepanekuteks ja arvamusteks.

Arenguestluse aluseks on lapse individuaalse arengu kaart (LISA 2) või koolivalmiduskaart (LISA 3).

Arenguestluse soovituslik kava:

- Andke lapsevanemale teada, millele arenguestlus keskendub.
- Tunnustage lapse püüdlusi.
- Kirjeldage lapse käitumist, millest lasteaiaõpetaja on huvitatud.
- Küsige põhjendusi ja selgitusi.
- Rääkige lapsevanemale lasteaia tulevikuplaanidest, eesmärkidest ja muudatustest, mis on seotud tema lapsega või rühmaga.
- Kehtestage tegevusplaan koos.
- Saavutage kokkulepe.

2.3 Dokumenteerimine

- Arenguestlusel arutatud teemad ning tehtud kokkulepped fikseeritakse (LISA 4) ning kinnitatakse mõlema osapole allkirjadega. Lapse arengu hindamise ja arenguestluse tulemus (LISA 2) dokumenteeritakse «Isikuandmete kaitse seaduses» sätestatud tingimustel.

- Lapsevanemal on õigus saada koopia arenguvestlusel arutatud teemadest ja tehtud kokkulepetest.
- Rühmaõpetaja esitab rühmas toimunud arenguvestlustest koondaruande (LISA 5) direktorile.
- Arenguvestluste toimumise kontrolli teostab õppekoordinaator.
- Rühmaõpetajale arenguvestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu ilma täiendava vestlusel osalejate kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele.
- Kriminaalse sisuga informatsioon tuleb edastada vastavalt seaduses sätestatule.

2.2 Hinnangu andmine arenguvestlusele

Oluline on, et:

- lapsevanemad teavad enne eelseisvat arenguvestlust, millest räägitakse;
- lapsevanemal on koopia eelmise aasta kokkuvõttest;
- lasteaiaõpetaja loob avatud, vestlust soodustava õhkkonna arenguvestluse alguses;
- arenguvestlus on keskendunud nende probleemide väljaselgitamisele, mis takistavad lapsel parima arengu saavutamist;
- vestlused julgustavad keskendumist lahendustele;
- spetsiifilised lahendused, milles kokkulepe saavutati, on vastuvõetavad nii lasteaiaõpetajale kui lapsevanemale;
- järgnevas aruandeperioodiks on eesmärgid kindlaks määratud;
- kriitika eelmise tegevuse kohta on viidud miinimumini;
- lapsevanemale on antud küllaldaselt aega nende punktidele vastamiseks, mis kerkivad esile vestluse käigus.

3. LAPSE KOOLIVALMIDUSE HINDAMISE PÕHIMÕTTED

Koolivalmidus on valmisolek minna mänguliselt põhitegevuselt üle õpitegevusele. Valmisolek õpingute alustamiseks kujuneb samm-sammult kogu koolieelse perioodi jooksul. Valmisoleku kujunemist mõjutavad nii sünnipärased eeldused ja võimed kui ka kasvukeskkond, milles laps igapäevaselt elab ja areneb.

Lapse arengut jälgitakse lasteaia pedagoogide ja logopeedi poolt kogu koolieelsel perioodil.

Koolivalmiduse hindamiseks viiakse läbi:

3.1 Koolieeliku vaatluslehepõhine (aluseks „Lapse arengu hindamise mäng“ Jana Rebane, Kristi Kirbits, Reet Varik) hindamine, mille käigus rühmaõpetajad, muusikaõpetaja selgitavad välja lapse arengu taseme õppekavas sätestatud üldoskustes ning õppe- ja kasvatustegevuse valdkonnaoskustes.

3.2 Kontrollitud joonistuse vaatlus, mis näitab

- Lapse kognitiivset arengut: sõnavara, verbaalsest instruksioonist arusaamist, mälu, arusaamist matemaatilistest mõistetest, joonistamis- ja kirjutamisoskust, oskust töötada paberi ja pliiatsiga, orienteerumist paberil.

- Lapse sotsiaal-emotsionaalset arengut: iseendaga toimetulekut, grupis töötamise oskust, käitumisreeglite tundmist, kohanemist uue keskkonna ja inimestega, tähelepanu ja kontsentratsioonivõimet, korraldustest arusaamist ja oskust nende järgi tegutseda.

3.3 Frontaalne logopeediline uuring, mille käigus lasteaia logopeed hindab

- lapse sõnavara ja väljendusoskust;
- kõne morfoloogilise ja süntaktilise arengu taset;
- hääldust ning teksti mõistmist;
- lugema ja kirjutamise eeldusi,
- kognitiivseid võimeid.

Koolieeliku arengu hindamine viiakse läbi üks kord aastas sügisel (oktoobris-novembris), vajadusel kaks korda aastas, teisel korral (veebruaris-märtsis). Kõik saadud tulemused dokumenteeritakse ja lisatakse lapse arengumappi. Antud tulemuste põhjal antakse tagasisidet lapsevanemale.

Koolivalmiduskaardi allkirjastavad selle koostamisel osalevad isikud: rühmaõpetajad, lapsevanem (eeskostja).

Koolivalmiduskaarti säilitatakse lasteasutuses viis aastat.

4. ARENGUVESTLUSTE KORRALDAMINE JA VASTUTUS

4.1 Arenguveestluste korraldamine

Arenguveestluste protsessi koordineerib ja vastutab nende kulgemise eest õppekoordinaator. Vastutus kõikide protseduurireeglite täitmise eest lasub õpetajal. Arenguveestluse läbiviimise kuupäeva valib lapsevanem etteantud perioodi piires.

Arenguveestluse viib läbi lasteaiaõpetaja kaasates vajadusel logopeedi ning muusika õpetaja.

4.2 Kompetentsuse tagamine

Õppekoordinaator garanteerib lasteaiaõpetaja kõrge asjatundlikkuse, rakendades vajadusel konsultatsioone ekspertidelt ning täiendkoolitust.

4.3 Protseduuride ja tingimuste muutmine

Arenguveestluse korra ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik teha arenguveestluste perioodide vahel. Vastavad ettepanekud tuleb esitada õppekoordinaatorile vähemalt 30 päeva enne uue perioodi algust.