



Kolkja Lasteaed-Põhikooli arengukava

2022-2027

Austades minevikku astume tulevikku

arengukavaga 2022–2027 eelnõuga tutvunud ja arvamust avaldanud:

Õppenõukogu: 29.11.2021

Hoolekogu: 07.12.2021

Õpilasesindus: 08.12.2021

Sisukord

| | |
|---|----|
| 1. Sissejuhatus | 3 |
| 1.1. Arengukava lähtealused | 3 |
| 2. Arengukava koostamise protsess ja etapid | 4 |
| 2.1. Arengukava koostamise etapid..... | 4 |
| 3. Kolkja Lasteaed-Põhikooli üldandmed | 4 |
| 3.1. Asukoht ja kontaktandmed..... | 4 |
| 3.2.2. Hetkeseis ja arengueeldused | 5 |
| Eestvedamine ja juhtimine | 5 |
| Personali juhtimine | 5 |
| Ressursside juhtimine | 6 |
| Koostöö huvigruppidega | 6 |
| Õppe- ja kasvatusprotsess | 7 |
| 4. Kolkja Lasteaed-Põhikooli ja lasteaia missioon, visioon ja põhiväärtused..... | 8 |
| 5. Kolkja Lasteaed-Põhikooli arengu eesmärgid ja põhisuunad..... | 10 |
| 5.1. Kooli prioriteetsed arengueesmärgid ja põhisuunad: | 11 |
| 6. Eesmärgid, mõõdikud, tegevuskava ja oodatavad tulemused õppe- ja kasvatustegevuse valdkonnas | |
| 6.1. Eesmärk õppe- ja kasvatustegevuse valdkonnas:..... | 13 |
| 6.1.1. Tegevuskava arengukava eesmärkide elluviimiseks õpe- ja kasvatustöö valdkonnas | 14 |
| 7. Eesmärgid, mõõdikud, tegevuskava ja oodatavad tulemused juhtimise ja eestvedamise valdkonnas | 18 |
| 7.1. Eesmärk juhtimise ja eestvedamise valdkonnas:..... | 18 |
| 7.1.1. Tegevuskava arengukava eesmärkide elluviimiseks eestvedamise ja juhtimise valdkonnas..... | 19 |
| 8. Eesmärgid, mõõdikud, tegevuskava ja oodatavad tulemused personalijuhtimise valdkonnas | 22 |
| 8.1. Eesmärk personalijuhtimise valdkonnas: | 22 |
| 8.1.1. Tegevuskava arengukava eesmärkide saavutamiseks personalijuhtimise valdkonnas..... | 23 |
| 9. Eesmärgid, mõõdikud, tegevuskava ja oodatavad tulemused koostöö huvigruppidega valdkonnas | |
| 9.1. Eesmärk koostöö huvigruppidega valdkonnas:..... | 25 |
| 9.1.1. Tegevuskava arengukava eesmärkide saavutamiseks huvigruppide valdkonnas..... | 26 |
| 10. Eesmärgid, mõõdikud, tegevuskava ja oodatavad tulemused ressursside juhtimise valdkonnas | 28 |
| 10.1. Eesmärk ressursside juhtimise valdkonnas: | 28 |
| 10.1.1. Tegevuskava arengukava eesmärkide saavutamiseks ressursside juhtimise valdkonnas..... | 29 |
| 11. Tegevuskava koostamine arengukava eesmärkide ja põhisuundade saavutamiseks | 32 |
| 12. Püstitatud eesmärkide ja põhisuundade saavutamise hindamine..... | 32 |
| 13. Arengukava uuendamise kord | 32 |

1. Sissejuhatus

1.1. Arengukava lähtealused

Kolkja Lasteaed-Põhikooli arengukava on dokument, mis on koostatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 ning koolieelse lasteasutuse seaduse §91 alusel. Kolkja Lasteaed-Põhikooli (edaspidi *Kooli*) arengukava on lasteaia ja kooli tegevuse üldeesmäärke ning nende saavutamist käsitlev dokument. Arengukava on aluseks iga-aastasele üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste. Käesolevas arengukavas on vaadeldud Kooli arengut aastal 2022-2027 viie juhtimisvaldkonna: eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine ja õppe- ja kasvatusprotsessi juhtimine. Nimetatud juhtimisvaldkondade ja sisehindamise analüüsi tulemustena on välja toodud asutuse tugevused ja parendusvajadused ning planeeritav tegevuskava.

Kooli arengukavas määratakse:

- ✚ lasteaia- ja kooliarenduse põhisuunad ning -valdkonnad, sealhulgas turvalisuse tagamine koolis;
- ✚ tegevuskava aastateks 2022-2027;
- ✚ arengukava uuendamise kord.

Kooli arengukava koostamisel arvestatakse:

- ✚ lasteaia ja kooli tegevust sätestavate õigusaktidega;
- ✚ kooli põhimäärusega;
- ✚ Peipsiääre Valla arengukavaga;
- ✚ kooli sisehindamise aruandes välja toodud tegevuste tugevuste ja parendusvaldkondadega.

Arengukava tegevuskava koostamisel on lähtutud sisehindamise tulemusena välja selgitatud Kooli tegevuse parendusvaldkonnad, mis leitakse õppe- ja kasvatusetegevuse ning juhtimise analüüsimisel ja nende tulemuslikkuse hindamisel. Arengukava elluviimine tugineb kooli liikmeskonna initsiatiivil, saavutustahtel ning soovil kohaneda muutustega ümbritsevas keskkonnas. Arengukava kirjeldab koostamise ajal koostajatele olnud ettekujutust kooli strateegilistest eesmärkidest, tegevustest ja arengusuundadest järgnevatel aastatel ning loob ettekujutuse sellest, kuhu kooliorganisatsiooni liikmed tahavad oma arengus pürgida. Arengukava väljendab seda, millisena näevad kooliorganisatsiooni liikmed enda kooli tulevikus ning milliseid eesmäärke nad soovivad saavutada selleks, et tagada motiveeriv ja tulevikku suunatud õppe- ja kasvatusprotsess. Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on kooli töötajatel ning eesmärkide saavutamist toetab hoolekogu. Arengukavast lähtutakse lasteaia ja kooli õppekava koostamisel, pidades silmas piirkonna vajadusi, Kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse. Arengukava väljendab, millisena näevad organisatsiooni liikmed lasteaed-põhikooli viie aasta pärast ning milliseid eesmäärke saavutada selleks, et tagada senisest toimivam õppe- ja kasvatusprotsess. Kooli arengukava on avalik dokument ja see avalikustatakse Kolkja Lasteaed-Põhikooli veebilehel www.kolkja.edu.ee.

2. Arengukava koostamise protsess ja etapid

Arengukava koostamiseks moodustati töörühm, kelle ülesandeks oli korraldada arengukava terviklik koostamine algusest lõpuni kindlaks määratud tähtajaga. Koostamise protsessi juhtis direktor. Arengukava koostamisse olid kaasatud kõik isikud, kes arengukava elluviimise eest vastutavad.

Arengukava koostamisele eelnes sisehindamine, mille käigus koostati sisehindamise aruanne. Sisehindamise aruandes esitatud kooli tugevuste ja parendustegevuste analüüs oli sisendiks kooli tegevuse eesmärkide ja põhisuundade määramisel. Arengukava sisulisele koostamisele järgnes arengukava vormistamine ja esitlemine kooli töötajatele, õpilasesindusele, õppenõukogule, hoolekogule ja kooli pidaja esindajatele ning toimus arengukava arutelu. Arutelud arengukava teemal tagasid avatud diskussiooni kooli tuleviku visioonist ja ühtse arusaama kooli arengu eesmärkidest ja põhisuundadest. Arengukava koostamise etapis kavandati põhitegevused strateegiliste eesmärkide saavutamiseks ning tegevusnäitjad eesmärkide saavutamise hindamiseks.

2.1. Arengukava koostamise etapid

29.september 2021-pedagoogilise meeskonna väärtuste sõnastamine, valdkonna juhtide määramine koosolekul

12.oktoober 2021-valdkonnajuhtide info jagamine-ideepank

25.-26.oktoober-valdkonna töögruppide ideekoosolek arengusuundade teemal

27.oktoober-õpetajate ideekoosolek arengusuundade teemal

28.oktoober-valdkonna töögruppide kokkuvõtte idee koosolekult

15.-22.november-kokkuvõtte, ideekoosoleku materjali saatmine arengusuundadest Stuudiumi kaudu hoolekogule, ÕE ja lastevanematele.

3. Kolkja Lasteaed-Põhikooli üldandmed

3.1. Asukoht ja kontaktandmed

| | |
|--------------------------|---|
| ÕPPEASUTUE NIMI | Kolkja Lasteaed-Põhikool |
| LIIK | Lasteaed-põhikool |
| ÕPPEASUTUSE REGISTRIKOOD | 750011042 |
| KOOLIPIDAJA | Peipsiääre vald |
| KOOLIPIDAJA ADDRESS | Tartu mnt 4, Alatskivi alevik, Peipsiääre vald, Tartumaa 60201 |
| KOOLI ADDRESS | Tartumaa, Peipsiääre vald, Kolkja alevik, Suur Tee 39 |
| TEENINDUS-PIIRKOND | Peipsiääre vald (Kolkja alevik, Kasepää alevik, Varnja alevik, Sipelga küla, Savka küla, Metsakivi küla, Koosa küla, Nina küla, Kallaste linn) |
| TEGEVUSE EESMÄRK | Lasteaia-kooli tegevuse eesmärk on võimaldada koolieast noorematele lastele alushariduse omandamist ning õpilastele koolikohustuse täitmist ja põhihariduse omandamist statsionaarses õppevormis. |
| KONTAKT; e-mail | +372 5374 0725; info@kolkja.edu.ee |
| KOOLITUSLOA NUMBER | nr 3318HTM |
| KODULEHEKÜLG | www.kolkja.edu.ee |
| TEGEVUSALUS | Peipsiääre Vallavolikogu otsus nr 13 24.03.2021 |
| ÕPPEKEEL | eesti keel ja vene keel |

3.2.2. Hetkeseis ja arengueeldused

Alates 01.09.2009.a. tehti lasteaias struktuursed muudatused, mille tulemusena oli lasteaeda jäänud 1 liitühm nimega "Päikesejänkü". Aastal 2016 liideti vallavalitsuse volikogu määrusega lasteaed ja põhikool ja haridusamet sai nime Kolkja Lasteaed-Põhikool. Vastavalt Peipsiääre Vallavalitsuse määrusele ja arvestades kohaliku elanikkonna rahvust, alates 2019 aastast töötab lasteaias liitühm süvendatud eesti keelse õppega, kus õppetöö toimub eesti ja vene keeles, lähtudes riiklikust alushariduse õppekavast. 2020. aastal toimus Peipsiääre valla munitsipaalharidusametuste Kallaste Lasteaed-Põhikooli ja Kolkja Lasteaed-Põhikooli ümberkorraldamine, kus ümberkorraldamise tulemusel liideti Kallaste Lasteaed-Põhikool Kolkja Lasteaed-Põhikooliga. Alates 1. septembrist 2021 jätkab Kolkja Lasteaed-Põhikooli põhikooliosa tegevust Kolkja alevikus, 1.-9. klass ja lasteaiiosa tegevust kahes õppekohas Kolkja alevik-liitühma „Päikesejänkü“, Kallaste linn-liitühm „Sipsikud“.

Koolil on ühtne juhtimis- ja majandamisstruktuur. Kooli rahastatakse nii riigi- kui vallaelarvest. Koolis on statsionaarne õppevorm. Õppekeel on eesti keel ja vene keel. Õppetöö läbiviimisel kasutatakse trimestrite süsteemi.

Kolkja Lasteaed-Põhikool pakub turvalist, lapsesõbralikku ja motiveerivat keskkonda, kus antakse väga heal tasemel alus- ja algharidust, mille omandamise järgselt on õpilastel võimalus jätkata haridusteed Tartu Gümnaasiumites ja kutsekoolides. Meie õpilastel on võimalik osaleda erinevates huviringides ning pikapäevarühma töös. Vajadusel pakume lastele logopeedilist abi. Koolil on olemas heal tasemel arvutiklass, mida lapsed saavad kasutada õppetöös. Lisaks on koolis olemas ka tahvelarvutid, mida õpetajad kasutavad õppetöö mitmekesistamiseks. Suuname õpilasi pidevalt tehnoloogia võimalusi ära kasutades koostööle, loovusele ja ettevõtlikkusele. Eraldi väärib ära märkimist meie robotikaalane tegevus. Haridusrobotid on koolis väga tihedasti kasutuses nii lõimitud tegevustes, ainetundides kui huvitegevuses.

Eestvedamine ja juhtimine

Kolkja Lasteaed- Põhikooli juhtkond on kolmeliikmeline: direktor, õppekoordinaator ja HevKo. Kooli juhtkonna põhiülesanneteks on kooli igapäevatöö, arendamise ning majandamise planeerimine, regulatsioonide ja strateegiate väljatöötamine ning sisekontroll. Juhtkonna paremaks koostööks toimuvad vähemalt kahe nädala tagant juhtkonna nõupidamised.

Kooli õppenõukogusse kuulub 19 inimest: lisaks õpetajatele ka tugispetsialist. Õppenõukogu koosolekuid toimub õppeaastas vähemalt 5.

Kooli õpilasesindus on 10-liikmeline: alates 5. klassist kuulub sinna igast klassist 2 õpilast. Üks õpilasesinduse esindaja kuulub ka kooli hoolekogusse. Kooli õpilasesindus osaleb koolielu korraldamises, ürituste organiseerimises, kooli erinevatele kordadele hinnangute andmises.

Kooli hoolekogu on 9-liikmeline. Peale lastevanemate kuuluvad hoolekogusse kooli esindaja, lasteaias esindaja, vilistlaste esindaja, õpilasesinduse esindaja ja vallavolikogu esindaja ning toetava organisatsioonide esindaja. Hoolekogu koosolekud toimuvad vähemalt 4 korda õppeaastas. Kooli hoolekogu viimane koosseis on aktiivselt mõelnud kaasa ja tegutsenud kooli arendamisel.

Personali juhtimine

Kooli igapäevatöö paremaks korraldamiseks ja juhtimiseks toimuvad igal hommikul koolipere infominutid, kus antakse ülevaade saabuval nädalal toimuvatest õppetööst seotud ja tunnivälistest üritustest, samuti antakse hinnang möödunud nädalal toimunud tegevustele.

Nädala kava ja ülevaade räägitust jagatakse kooli kodulehel ning on tutvumiseks paber kandjal kooli stendil.

Pikemad töökoosolekud (lisaks õppenõukogudele) toimuvad reeglina vähemalt korra trimestris. Vähemalt korra aastas viivad direktor ja õppejuht töötajatega läbi arenguveestluse. Arenguveestluste kokkuvõttes tuuakse välja ka koolielu parendamist vajavad valdkonnad, veestluste kokkuvõtte esitab direktor kõigile töötajatele.

Ka koolitusvajadused selgitatakse välja arenguveestluse käigus. Kool toetab töötajate kvalifikatsiooni tõstmiseks seotud koolitusi, samas leiab võimaluse vähemalt korra aastas meeskonnakoolituseks. Uuenenud õpikäsitluse ja kaasava hariduse valguses on leidnud toetamist koolitused digipädevuste arendamiseks ja tööks HEV lastega. Rahaliste vahendite kokkuhoiuks on planeeritud ühiskoolituse valla teiste koolidega.

Ressursside juhtimine

Ressursside kavandamine lähtub kooli eelmise aasta eelarve analüüsist ja vajadustest. Kuigi eelarve on vajaduspõhine, sõltub see suuresti ka omavalitsuse võimalustest. Eelarve täitmist jälgime pidevalt. 2019 aastal toimus õppeklassides sisustuse vahetus. Igasse klassi ühekohalised koolipingid, vanad tahvlid vahetati uute roheliste magnetahvlite vastu. Paigaldati projektorid ja ekraanid ning viidi sisse soe vesi. Uuendati õpetajate töökohad-õpetajalaud, monitorid, arvutid. Toetusi on kool ja lasteaed saanud koolipiima ja puuvilja programmis osalemisega, ProgeTigeri projektide kirjutamisega 2020 ja 2021 aastal, mille abil soetati erinevad robotika vahendid kooli ja lasteaeda ning lasertööpink tehnoloogiaklassi. 2021 a võimaldati õpetajatele sülearvuti; õpilased saavad kasutada ainetundides arvutiklassi ja tahvelarvuteid; 2020 a varustati üks klassiruum plasmaekraaniga, 2021 a varustati I. keelekümbelklass plasmaekraaniga.

Möödunud 2019/20 õppeaastal uuendati tehnoloogiaklassis puidupuru- ja tolmuimemissüsteem; erinevad uued tööpingid ning uue neljase õpilaskoha. Samuti viidi läbi klassiruumides ja laseaia eeskoridoris sanitaarremont ning kujundati ühiskasutatavad ruumid. 2021/22 õppeaastal renoveeriti õpilaste riietus- ja dušširuumid, I korruse koridoriosas valmis logopeedikabinet, samuti valmis spordistaadion.

Plaanis on viia läbi sanitaartööd lasteaias, vahetada välja rühmamööbel, lasteaia õueala parendamine, valgustuse paigaldamine, II korruse klassides ja lasteaia ruumides vahetada valgustus, paigaldada spordisaali ventilatsioonisüsteem, vahetada valgustus ja leida projekti näol rahastust spordisaali renoveerimisel. Keemiaklassi puudumisel vajab III korruseklass varuväljapääsu treppi ning vastavat sisustust ning kõige nõrgem koht on koolimajas WIFI puudumine, mis vajab sisevõrgu ümbertegemist. Kui koolimaja siseruumid on hoitud regulaarsete sanitaartöödega heas korras, siis plaanime luua kooliõuele õuesõppe välispaviljoni ning luua tingimused õuevahetundide läbiviimiseks.

Koostöö huvigruppidega

Peale valla kui kooli pidaja on koolil koostöö paljude erinevate huvigruppidega:

Rajaleidja Tartumaa keskusega õpilaste erivajaduste hindamisel, lastevanemate nõustamisel, kooli personali nõustamisel ja koolitamisel;

Põhikooli ülesandeks on tagada kõigile teeninduspiirkonna lastele võimalused alus- ja põhihariduse omandamiseks ning huvialaseks tegevuseks. Laste/õpilaste igakülgse arengu tagamiseks on lasteaias ja koolis pikaajalise huvitegevuse traditsioonid. Lasteaias on välja

kujunenud oma pikaajalised, õppe- ja kasvatustegevusi toetavad, pedagoogilised ja kultuurilised traditsioonid: tarkusepäev, õpetajate päev, erinevad eesti rahvakalendri tähtpäevad, mardipäev koos isadepäevaga, lasteaia sünnipäev, kadripäev, jõulud, sõbrapäev, vabariigi aastapäev, lihavõttepühad, perepäev-emadepäev, lastekaitsepäev, õppekursioonid ja matkad, keskkonnaalased projektid KIK-i toel, sünnipäevade tähistamine, õppeaasta lõpetamine. Pööratakse suurt tähelepanu klassi- ja koolivälisele tegevusele. 2019/21 õppeaastal tegutsesid alljärgnevad ringid: käsitööring, puidu- ja sepistamise ring, muusikaring, näitering, multimeediaring ja ujumisring. Lisaks paljudele üksikutele sündmustele ja üritustele on Põhikooli traditsioonilised üritused: õppeaasta avaaktus, spordipäevad, Kahoot, õpetajate päev, jõulukontsert, sõbrapäev, emakeelepäev, kevadkontsert, lõpukell, lõpuaktus.

Õppe- ja kasvatusprotsess

Kolkja Lasteaed-Põhikool lähtub kaasava hariduse põhimõtetest: kool on 9 klassikomplektiga, kus lisaks tavaklassidele töötab lihtsustatud õppekavaga (LÕK).

Lisaks töötab lasteaia ja koolis logopee. Hariduslikke erivajadusi – lihtsustatud õppekava, individuaalne õppekava, logopeediline õpe, õpiabi – on rakendatud ...õpilasele, mis teeb 41% õpilaste koguarvust. Õppetöö koolis toimub trimestritena. Õppeaastas on 5 koolivaheaega: neist 4 õppeperioodil ning suvevaheaeg. Igapäevaselt töötavad koolis pikapäevarühmad, kus toimub nii kodutööde tegemine kui osa huvitegevusest.

Igapäevane õpilaste tagasisidestamine toimub Stuudiumis, koolielust saab osaliselt ülevaate ka kooli kodulehe (kolkja.edu.ee) ja Facebooki kaudu. Õpilase arengu toetamiseks viiakse vähemalt kord aastas läbi arenguveestlus, milles osaleb klassijuhataja, õpilane ja lapsevanem. Vajadusel kaastakse ka teisi spetsialiste ja õpetajaid.

Õpilaste innustamiseks on välja töötatud motivatsioonisüsteem: toimuvad nn. kiidupäevad, antakse arengupreemiaid, jagatakse käskkirjalisi kiitusi ning õppeaasta lõpus toimub direktori vastuvõtt tublimatele õpilastele ning nende vanematele.

Kooli õppekava arvestab muutunud õpikäsitlust. Väga paljud tegevused on viidud klassiruumist välja. Nii kooli õppekava kui ainekavade üheks osaks on õppekursioonid, õppekäigud muuseumidesse ja näitustele, õppepäevad nii koolis kui looduskeskustes. Palju rakendatakse õuesõppe tunde.

Kool on leidnud võimalusi laste liikumisharjumuste suurendamiseks nii maja sees kui õuealal; töökasvatuseks; keskkonnateadlikkuse ja -säästlikkuse väärtustamiseks; tervist edendavateks tegevusteks ja harjumuste kujundamiseks. Kool lähtub liikumise Liikuma Kutsuv Kooli ja põhimõtetest.

Kool otsib võimalusi huvihariduse suurendamiseks. Huvitegevusest suur osa on seotud huviringide tööga. Koolis tegutseb 10 huviringi:

Kooli missiooni aitab ellu viia järjest tugevnev arusaam kogukonnakooli kujunemisest. Suur osa Kolkja Põhikooli õpilasi käib kooli Peipsiääre vallast, mille on tinginud soodne kaugus, väikesed klassid, ühtne koolipere, õpilaste ning õpetajate omavaheline hea koostöö ning võimalus aktiivselt kaasa lüüa erinevates huvitegevustes ja kooli esindamisel.

Prognoositav lasteaia lõpetajate arv ja laste liikumine kooli on kajastatud tabelites 1 ja 2.

Tabel 1. Prognoositav lasteaia laste arv <https://www.haridussilm.ee/ee-11.10.2021>

Koosa-Kallaste-Kolkja

| ÕPPEAASTA | LASTE ARV |
|-----------|-----------|
| 2022/2023 | 14 |
| 2023/2024 | 10 |
| 2024/2025 | 16 |
| 2025/2026 | 18 |
| 2026/2027 | 17 |

Tabel 2. Prognoositav Põhikooli klasside ja õpilaste arv <https://www.haridussilm.ee/ee>
 05.02.2019

| ÕPPEAASTA | 1.KLASSI ASUJATE ARV OMA LASTEAIAST |
|-----------|-------------------------------------|
| 2022/2023 | 6 |
| 2023/2024 | 5 |
| 2024/2025 | 9 |
| 2025/2026 | 5 |
| 2026/2027 | |

4. Kolkja Lasteaed-Põhikooli ja lasteaia missioon, visioon ja põhiväärtused

Arengukavas on esitatud koolis ja lasteaias ühiselt kokkulepitud missioon, visioon ning põhiväärtused.

Missiooni all mõistame oma olemasolu üldist eesmärki, seda miks ja kelle jaoks me eksisteerime.

Visioon annab meile soovitava olukorra kirjelduse-millised me tahame olla, et missiooni ellu viia.

Põhiväärtuste all mõistame ühiseid hoiakuid, suhtumisi ja käitumisreegleid, mis aitavad meil kõige paremini oma missiooni teostada ja visioonis kirjeldatud seisundini jõuda.

Kooli missioon

Luu Kolkja Lasteaed-Põhikoolis parimad arenguvõimalused vastavalt õpilase vajadustele ja eeldustele, väärtustades õppimise ja õpetamise protsessi, muutes koolikeskkond õppijakeskseks, säilitada kooli ja kogukonna traditsioone, teha koostööd erinevate huvigruppidega.

Lasteaia missioon

Lapse individuaalsuse arvestamine ja tema arengu igakülgne toetamine. Koostöös koduga tagatakse lapse koolivalmidus ning sujuv üleminek lasteaiast kodukoha kooli.

Kooli visioon

Kolkja Lasteaed-Põhikool toetab isiksuse igakülgset arengut, milles rakendatakse tänapäevaseid õpimeetodeid ning tehnoloogiat võimalusi.

Huvitegevuse ja tugiteenuste mitmekesisust ning avardavaid õpikogemusi ka väljaspool ainetunde. Parim avatud õpikeskkond, mis pidevalt muutub.

Lasteaia visioon:

Lasteaed on traditsioone hoidev, kõlbelisi omadusi kasvatav, lastele mitmekülgsete tegevuste kaudu teadmisi ja õpioskusi ning loovust pakkuv lasteaed. Turvaline, lapsesõbralik, usaldusväärne ja tervist väärtustav lasteasutus, kus on rõõmsad lapsed, rahulolevad vanemad ja tööle innustunud personal.

Kolkja Lasteaed-Põhikooli moto:

Austades minevikku, astume tulevikku.

Põhiväärtused

Kolkja Lasteaed-Põhikooli koolis ja lasteaias toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Kool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks, kujundades väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.

Kolkja Lasteaed-Põhikooli põhiväärtused:

HOOLIVUS väljendada huvi, empaatiat ja abivalmidust üksteise suhtes

KOOSTÖÖ tegutseda ühiselt eesmärkide rakendamisel

LOOVUS kasutada kaasaegseid, innovaatilisi õppemeetodeid, avatust uutele kogemustele, muljetele, vastuvõtlikkust, püüda oma võimeid kasutada ja arendada

KESKKOND õpetada hoolima ja märkama ümbritsevas elus toimuvat

TERVIS JA TERVISLIK ELUVIIS pöörata tähelepanu vaimse, füüsilise, sotsiaalse tervise hoidmisele ja edendamisele ning tervislike harjumuste kujunemisele

Kolkja Lasteaed-Põhikooli lasteaia põhiväärtused koostöös projektiga „Kiusamisest vabaks“:

LAPSEST LÄHTUV -arendame, märkame ja hoolime. Iga laps oleks õnnelik ja terve.

KOOSTÖÖ -tegutseme koos ühiste eesmärkide ja lapse heaolu nimel. Oleme lojaalsed lapse, lapsevanema ja üksteise suhtes. Tunnustame lapsi, lapsevanemaid ja töötajaid. Väärtustame oma lasteaeda ja kooli.

MÄNG -on tegevus, mis õpetab ja arendab. Looduskeskkond õpetab last, uurides kodukoha loodust, avastab põnevaid seoseid, mis tekitab lapses aina uut huvi ümbritseva vastu.

SALLIVUS -näha ja aktsepteerida kogu lasteaia rühma mitmekesisust ning kohelda üksteist võrdsena, mitmekesisuse mõistmine nii üksiku lapse kui rühma tugevdajana.

AUSTUS -suhtuda jaatavalt ja hoolivalt rühma kõigisse lastesse, olla kõigi hea sõber, mitmekesisuse omaksvõtmine ning teiste erinevuste ja kommete austamine.

HOOLIVUS -näidata üles huvi, osavõtlikkust, muret ja abivalmidust kõigi laste suhtes - nii endast nooremate kui omavanuste vastu.

JULGUS -jääda endale kindlaks ja seada oma piirid; välja astuda, nähes lapsi teiste piire rikkumas; olla julge ja hea sõber, kes soovib ja on valmis tegutsema õigluse eest.

5.Kolkja Lasteaed-Põhikooli arengu eesmärgid ja põhisuunad

Arengukavas määratletakse Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad aastateks 2022-2027. Kooli arengukavas määratletakse kõige olulisemad eesmärgid ja põhisuunad. Kolkja Lasteaed-Põhikooli arengukavas on määratletud kokku viis prioriteetsset arengu eesmärki ning iga eesmärgi juures prioriteetsed arengu põhisuunad.

Arengu kava koostamise protsessi käigus on leitud iga arengu eesmärgi juurde tegevusnäitajad, määratletud oodatavad tulemused 2026. aasta lõpuks ning tegevuskava. Koostatud tegevuskava püstitatud eesmärkide elluviimiseks koostatakse igaks õppeaastaks kooli üldtööplaanis ja tegevuskalendris, kus määratakse kindlaks konkreetsed ülesanded ja tegevused, vastutajad ning tähtajad. Kolkja Lasteaed-Põhikooli missiooni ja visiooni elluviimiseks on kavandatud kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad, tegevusnäitajad ning olulisemad parendustegevused õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise (sh strateegiline juhtimise ja eestvedamise; personalijuhtimise; koostöö huvigruppidega; ressursside juhtimise) valdkonnas. Püstitatud kooliarengu eesmärgid ja põhisuunad, tegevusnäitajad, oodatavad tulemused ja tegevuskava on esitatud järgnevalt.

5.1. Kooli prioriteetsed arengueesmärgid ja põhisuunad:

1. Kooli arengu eesmärk õppe- ja kasvatustegevuse valdkonnas:

- **E 1:** Õppe- ja kasvatustsüklis on kesksel kohal õpilaste terviklik areng, nende kujunemine enastjuhtivaks õppijaks ning õpilaste koolirõõm ja heaolu.

LASTEAED on lapsest lähtuvate põhimõtete ja ideede järgi töötav lasteaed. Õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisel ja läbiviimisel arvestatakse laste eripära, võimeid, keelelist ja kultuurilist tausta, vanust, sugu, tervise seisundit jms. Pedagoogid on laste arengu suunajad ning arengut toetava keskkonna loojad. Laps on õppe- ja kasvatustegevuses aktiivne osaleja ning tunneb rõõmu tegutsemisest. Lasteaed peab oluliseks lapse individuaalsust, lapse loovust, lapse tervise hoidmist, mängu kaudu õppimist, lapsele turvatunde ja eduelamuste tagamist, üldõpetusliku tööviisi rakendamist ning kodu ja lasteasutuse koostööd.

KOOLI õppe- ja kasvatustöös keskendutakse iga õpilase individuaalsuse toetamisele - tugevuste edasiarendamisele ja nõrkuste toetamisele. Koolis toetame õpilase kujunemist isikliku eeskuju ja positiivse mikrokliimaga. Kooli õpilane omandab vajalikud teadmised, oskused, vilumused, väärtushoiakud ja – hinnangud, et toime tulla igapäevaelus; on õppeprotsessis aktiivne osaleja; võtab võimetekohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest; õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega; õpib enast ja kaaslast hindama ning oma õppimist analüüsima ja juhtima; rakendab omandatud teadmisi uutes olukordades.

2. Kooli arengu eesmärk juhtimises ja eestvedamise valdkonnas:

- **E2:** Koolis on kujundatud organisatsioonikultuur, mis on koostöine, innovaatiline ning toetab kõigi osapoolte

3. Kooli arengu eesmärk personalijuhtimise valdkonnas:

- **E3:** Koolis on motiveeritud ja kompetentsed pedagoogid ja spetsialistid, kes on orienteeritud koostööle kõigi osapooltega.

4. Kooli arengu eesmärk koostöö huvigruppide valdkonnas:

- **E4:** Loodud on hästi toimiv õpilaste terviklikku arengut toetav koostöövõrgustik kõikide kooli huvigruppidega.

5. Kooli arengu eesmärk ressursside juhtimise valdkonnas:

- **E5:** Kooli õpi- ja töökeskkond on turvaline, innovaatiline ja keskkonnasäästlik ning toetab igati kooli missiooni ja eesmärkide täitmist.

E 1:Õppe- ja kasvatusprotsessis on kesksel kohal õpilaste terviklik areng, nende kujunemine ennastjuhtivaks õppijaks ning õpilaste koolirõõm ja heaolu.

- E1.1 Igale õpilasele tema võimetele ja soovidele vastava õpitee kujundamine
- E1.2 Keskendumine teaduspõhisusele ja tulevikku suunatud oskustele
- E1.3 Formaalse ja mitteformaalse õppe lõimimine
- E1.4 Õpilaste hariduslike erivajaduste õigeaegne märkamine ja asjakohase toe võimaldamine

E 2:Koolis on kujundatud organisatsioonikultuur, mis on koostöine, innovaatiline ning toetab kõigi osapoolte heaolu.

- E2.1 Kooli tegevused põhinevad meeskonnatööl ja eesmärgistatud tegevustel
- E2.2 Koolis väärtustatakse innovaatilisust ja ajaga kaasas käimist
- E2.3 Koolis on eesmärkide täitmiseks sobiv struktuur ja tööjaotus

E 3:Koolis on motiveeritud ja kompetentsed pedagoogid ja spetsialistid, kes on orienteeritud koostööle kõigi osapooltega.

- E3.1 Õpetaja on õppimiseks vajaliku koostöö algataja ning eestvedaja
- E3.2 Õpetaja on otsustes iseseisev ning vastutustundlik
- E3.3 Õpetaja kasutab innovatiivseid lähenemisi ja õppevahendeid
- E3.4 Kool toetab töötajate arengut ning vaimset ja füüsilist heaolu

E4:Loodud on hästi toimiv õpilaste terviklikku arengut toetav koostöövõrgustik kõikide kooli huvigruppidega.

- E4.1 Kogukonnakultuuri kujundamine, mis kujutab endast vastutustundlikku võrgustikku õpilase arengu toetamisel
- E4.2 Avatus ja õppimisvõimaluste avardamine

E5:Kooli õpi- ja töökeskkond on turvaline, innovaatiline ja keskkonnasäästlik ning toetab igati kooli missiooni ja eesmärkide täitmist.

- E5.1 Koolis järgitakse keskkonnasäästlikku mõtteviisi.
- E5.2 Koolis on valmisolek ja suutlikkus käia ajaga kaasas, seoses IT-vahendite rakendamisega õppeprotsessis.
- E5.3 Kooli füüsiline õpi- ja töökeskkond on turvaline ja ergonoomiline

6. Eesmärgid, mõõdikud, tegevuskava ja oodatavad tulemused õppe- ja kasvatustegevuse valdkonnas

6.1. Eesmärk õppe- ja kasvatustegevuse valdkonnas:

E 1: Õppe- ja kasvatusprotsessis on kesksel kohal õpilaste terviklik areng, nende kujunemine ennastjuhtivaks õppijaks ning õpilaste koolirõõm ja heaolu.

E1.1. Igale õpilasele tema võimetele ja huvidele vastava õpitee kujundamine-Paindlik õppijakeskne õppeprotsess, koostöine ja toetatud õppimine soodsas keskkonnas võimaldavad nii koolirõõmu kui ka maksimaalset individuaalset arengut. Õpilane, kes on õppeprotsessis aktiivne osaleja, võtab ka vastutust oma õppimise ja käitumise eest, õpib ennast juhtima ja suudab seeläbi ühiskonnas hästi toime tulla. Olulisel kohal on õppija isiksuse väärtustamine, õppimise tähenduslikkus ja hariduse kvaliteet.

E2.1. Üldpädevuste ja tulevikku suunatud oskuste arendamine-koolis on kesksel kohal üldpädevuste (kultuuri- ja väärtuspädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus, matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus, ettevõtlikkuspädevus, digipädevus), sh tulevikku suunatud oskuste arendamine, et tagada lõpetajate toimetulek Eesti ühiskonnas ja muutuvas majanduskeskkonnas. Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed, nende arendamiseks teevad õpetajad omavahel koostööd näiteks kõigis kooliastmetes võimalusel õppeaineid lõimides.

E3.1. Formaalsete ja mitteformaalsete õppe lõimimine-formaalsete ja mitteformaalsete õpivõimaluste, sh muuseumi- ja huvihariduse lõimimine võimaldab rohkem arvestada õppija huvidega ning paremini kasutada olemasolevaid ressursse (õpikeskkondi ja oma ala spetsialiste). Samal põhjusel tuleb seni koolis toimunud liikumiste (Liikuma kutsuv kool) kõrvale otsida täiendavaid võimalusi ja osaleda õpilasüritustel väljaspool kooli. Lisaks toovad nimetatud võimalused kooliellu vaheldust ja rõõmu ning aitavad rakendada omandatud teadmisi uutes olukordades.

E4.1. Õpilaste hariduslike erivajaduste õigeaegne märkamine ja asjakohase toe võimaldamine-õpilaste tervikliku arengu ja heaolu seisukohalt on väga tähtis õigeaegselt märgata nende hariduslike erivajadusi ning pakkuda asjakohast tuge (lähtuvalt kooli võimalustest). Seejuures on ülioluline roll õpetajate, tugispetsialistide, laste ja nende vanemate koostööl.

Eesmärgi saavutamise hindamiseks on määratletud alljärgnevad mõõdikud:

- õpilaste ja vanemate rahuloluküsitluste tulemused;
- tagasiside õpilaste ja vanematega läbiviidavatelt arenguvestlustelt;
- õpilaste arengu tulemuslikkuse ja edenemise analüüsid;
- huviringides ja projektides osalevate õpilaste statistika;
- õpetajate eneseanalüüsid, õppetundide vaatluste analüüsid lõimingu rakendamise kohta;
- kooliväliste õpikeskkondade kasutamise statistika;
- õpilaste puudumiste analüüsid;
- peale kooli lõpetamist edasi õppima asunute statistika.

6.1.1. Tegevuskava arengukava eesmärkide elluviimiseks õpe- ja kasvatustöö valdkonnas

| TEGEVUS | TULEMUS | | | | | | VASTUTAJAD | RESSURSID |
|--|---|------|------|------|------|------|---------------------------------------|---------------|
| | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | |
| E1.1 Igale õpilasele tema võimetele ja soovidele vastava õpitee kujundamine | | | | | | | | |
| Integreeritud kooli õppekava, kus üldharidus ja huviharidus on osaliselt lõimitud edasiarendamine; <ul style="list-style-type: none"> • 1.kl.-9.kl digipädevuste arendamine • Informaatika ainekava koostamine | Kooli õppekavasse on sisse viidud muudatused; digipädevuste omandamine annab vajalikud oskused loovtööde vormistamisel. | x | x | x | x | x | õppekoordinaator aineõpetajad | kooli eelarve |
| Erinevate õppeainete teemade loominguuline lõimimine kõigis kooliastmetes üldpädevuste ja tulevikuoskuste arendamiseks | Aineõpetajate tihe koostöö, on kujunenud püsivad lõiminguteemad. Kooli õppekavasse on sisse viidud muudatused. | x | x | x | x | x | õppekoordinaator aineõpetajad | kooli eelarve |
| Lasteaias rakendatakse lapsest lähtuva meetodika kasutamist (alusharidus teostub lapsepõlvest lähtuvatel tingimustel). | Lapsed on vastavalt oma vanusele kompetentsed tegema valikuid ja oma plaane ellu viima. | x | x | x | x | x | õppekoordinaator lasteaiasõpetajad | kooli eelarve |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Üks teema, erinevad lahendused (leidlikus, erinevad õpikeskkonnad, avastus). | | | | | | | | |
| Õpetaja eesmärgistab selgelt oma tegevusi (trimestrit/ alateemat/ nädalat/ päeva/ õppetundi). | Õppeprotsess muutub eesmärgipärasemaks. | x | x | x | x | x | õppekoordinaator aineõpetajad | kooli eelarve |
| Pikapäevarühmas individuaalse toetuse arendamine. | Andekad ja õpiabi vajavad õpilased saavad individuaalset tuge pikapäevarühmas. | x | x | x | x | x | aineõpetajad logopeed | kooli eelarve |
| E1.2 Keskendumine teaduspõhisusele ja tulevikku suunatud oskustele | | | | | | | | |
| Varese keelekümblus programmi edendamine. | Põhikooli lõpuks vähemalt 60% õppes eesti keeles, s.o õppekeeleks loetakse nende õpilaste puhul eesti keel. Vene keele kui emakeele õppega alustatakse teise klassi teisest poolaastast. Vene keele osatähtsus õppekeelena suureneb järk-järgult, kuni moodustab 6. klassist ligikaudu 40% õppekava mahust. | x | x | x | x | x | juhtkond õppekoordinaator | kooli eelarve |
| Tulevikuoskuste (sh tehnoloogiline kirjaoskus ja digipädevus, ettevõtlikkuspädevus, (võõr)keelte oskused, üldpädevused) omandamise kavandamine. | Kooli õppekavasse on sisse viidud vajalikud muudatused. | x | x | x | x | x | õppekoordinaator aineõpetajad | kooli eelarve |
| Digipädevuste lõimimine aineõppesse. | Õpilane on omandanud teabehaldamise oskuseid I, II ja III kooliastme lõpuks. | x | x | x | x | x | õppekoordinaator aineõpetajad | kooli eelarve |
| Lasteaias laste digipädevuse ja robotika algoskuste kujundamine | Digipädevuste ning robotika oskuste arendamine toimib integreerituna, lõimituna | x | x | x | x | x | õppekoordinaator lasteaiõpetajad | kooli eelarve |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|--|---------------|--|
| | õppevaldkondade ja – tegevuste kaudu. | | | | | | | | |
| Lasteaias „Kiusamisest vabaks!“ programmi edendamine. | Programm loob laste vahel üksteist arvestava ja kaasava suhte ja üksteisest hoolimise ennetava käitumiskultuuri. | x | x | x | x | x | õppekoordinaator lasteaiaõpetajad | kooli eelarve | |
| Õppimist toetava hindamise süsteemne rakendamine. | Õpetajad kasutavad süsteemselt õppimist toetava hindamise tagasiside andmise põhimõtteid. | x | x | x | x | x | õppekoordinaator | kooli eelarve | |
| Ennastjuhtiva õppija ja iseseisva õppimise oskuste arendamisele suunatud metoodikate rakendamine. | Õpilased kasutavad eesmärkide seadmisel eneseanalüüsi vahendeid. | | x | x | x | x | õppekoordinaator aineõpetajad | kooli eelarve | |
| Varase keelekümbluse rakendamine kolmandast eluaastast. | Lapsed omandavad kiiremine keele algteadmised ning ettevalmistus kooliks on efektiivsem. | | x | x | | | õppekoordinaator lasteaiaõpetajad | kooli eelarve | |
| E1.3 Formaalset ja mitteformaalset õppe lõimimine | | | | | | | | | |
| Temaatiliste kooli ja lasteaia ühisürituste korraldamine/osalemine koolis ja väljaspool kooli. | Õpilased on kaasatud ürituste korraldamisse, osalemine on aktiivne. | x | x | x | x | x | ÕE aineõpetajad | kooli eelarve | |
| Õppeprotsessis erinevate õpikeskkondade kasutamine. <u>Õuesõpe</u> : Loodus-, linna- ja tehiskeskond; <ul style="list-style-type: none"> lasteaia õueala kui õpikeskkond, | Õuekeskkonnas läbiviidav tegevus toetab õpilase/lapse aktiivset osalust õppeprotsessis. Laps/õpilane oskab koguda teadmisi oma keha ja keskkonna vahendatud tunnete ja muljete kaudu. | x | x | x | x | x | õppekoordinaator aineõpetajad lasteaiaõpetajad | kooli eelarve | |
| E1.4 Õpilaste hariduslike erivajaduste õigeaegne märkamine ja asjakohase toe võimaldamine | | | | | | | | | |
| Õpiabisüsteemi toimivuse analüüsi läbiviimine ja dokumentatsiooni uuendamine. | Õpiabisüsteem ja dokumentatsioon on uuendatud. | x | x | x | x | x | direktor HevKo | kooli eelarve | |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|-------------------|---------------|
| Õpilastele on loodud võimalused logopeedilise/õpiabi nõustamiseks. | Võimalus kaasava hariduse põhimõtete paremaks rakendamiseks. | x | x | x | x | x | direktor HevKo | kooli eelarve |
| Õpetaja diferentseerib õppetööd luues võimalusi erinevate vajadustega õpilastele. | Õpilase areng on toetatud vastavalt vajadustele ja võimalustele. | x | x | x | x | x | õppekoordinaator | kooli eelarve |

Oodatavad tulemused aastaks 2027:

Eesmärgi saavutamist hinnatakse igal aastal kokkulepitud tegevusnäitajate alusel. Rakendatud tegevuste tulemusena taotletakse, et 2027. a on saavutatud allpool loetletud tulemused:

- õpilaste rahulolu uuringute ja arenguestluste tulemused näitavad, et nende hinnangul on võimalused koolis oma võimeid maksimaalselt realiseerida kõrged ning kasvav trendiga;
- lapsevanemate rahulolu uuringute ning arenguestluste tulemused näitavad, et hinnangud selles osas, kas kool suudab tagada nende laste võimetekohase arengu, kõrged ning kasvav trendiga;
- lõimitud ainetundide rakendamise analüüsid näitavad, et suurenenud on õppeainete lõimitus ning ainetundide ja huvitegevuse sidusus.
- suurenenud on õpilaste võimalused osaleda erinevates huviringides ja projektides ning huviringides ja projektides osalevate õpilaste arv on kasvava trendiga;
- kooliväliste õpikeskkonna kasutamine õppeprotsessis on kasvava trendiga;
- õpilaste arengu tulemuslikkuse ja edenemise analüüsid (sh õpitulemusi kirjeldavad hinded ja hinnangud) näitavad, et kõikidele õpilastele on loodud tingimused võimetekohaseks arenguks;
- õpilaste põhjuseta puudumiste arv on madal ning kahaneva trendiga;
- õpilaste arv, kes peale kooli lõpetamist asuvad edasi õppima on kõrge.

7. Eesmärgid, mõõdikud, tegevuskava ja oodatavad tulemused juhtimise ja eestvedamise valdkonnas

7.1. Eesmärk juhtimise ja eestvedamise valdkonnas:

E 2: Koolis on kujundatud organisatsioonikultuur, mis on koostöine, innovaatiline ning toetab kõigi osapoolte heaolu.

Eesmärgi saavutamiseks keskendutakse järgnevatele prioriteetsetele kooli arengu põhisuundadele:

E2.1 Kooli tegevused põhinevad meeskonnatööl ja eesmärgistatud tegevustel: Eestvedamise ja juhtimise aluseks on meeskonnatöö, mille kaudu on kooli personal ja erinevad huvigrupid kaasatud kooli arendustegevusse. Kooli arendustegevuse aluseks on väärtus- ja tõenduspõhine lähenemine ning informeeritus. Koolikultuuri üheks oluliseks väärtuseks on õpetaja iseseisvus ja vastutus õppijakeskse ning arengut toetava õpikultuuri kujundamisel. Organisatsiooni haldusosa analüüs ja toimimise efektiivsemaks muutmine. Juhtkond tagab, et ametijuhendid, erinevad regulatsioonid, korrad jm on kooskõlas seadusandlusega, selged ja piisavad. Õppeasutuse tööd reguleerivad dokumendid on kõigile huvigruppidele kättesaadavad, kõik asutuse töötajad on nendega tutvunud. Dokumentatsiooni kaasajastamine toimub lähtudes erinevatest õigusaktidest ning toetudes analüüsile.

E2.2 Koolis väärtustatakse innovaatilisust ja ajaga kaasas käimist: Kool on valmis edukalt toime tulema kiiresti muutuvast ühiskonnast. Kooli ja kooli pidaja uuendusmeelsus tagab õppijate arenguks vajalike õpimeetodite muutused ning keskendumise õppetöös nn 21. sajandi oskustele. Koolis peetakse oluliseks õppida teiste koolide positiivsetest praktikatest ning tutvustada teistele enda kooli edulugusid. Õpetajad on huvitatud osalema rahvusvahelistes koostööprojektides.

E2.3 Koolis on eesmärkide täitmiseks sobiv struktuur ja tööjaotus: Kooli struktuur ja tööjaotus on selged ja kõikidele arusaadavad ning kooskõlas kooli missiooni, visiooni, põhiväärtuste ning arengueesmärkidega. Kooli dokumentatsioon ja juhendid on sidusad, kooli eesmärkidega kooskõlas ja tegelikkusele vastavad. Koolis hinnatakse regulaarselt kooli struktuuri ja tööjaotuse ressursi- ning eesmärgitõhusust. Kooli eesmärkidega kooskõlas olev kooli struktuur ja tööjaotus võimaldavad töötajatel võtta vastutust, olla oma töös tulemuslik ning positiivselt meelestatud.

E2.4 Kooli maine on jätkuvalt positiivne:

Eesmärgi saavutamise hindamiseks mõõdikud:

- töötajate, õpilaste ja vanemate rahuloluküsitluste tulemused;

- õppeaasta kokkuvõttes toodud kitsaskohtade analüüsid;
- dokumentide ja juhendite õigusaktidele vastavuse analüüsid;
- töötajate ja huvigruppide tagasiside info liikumise tõhususest ja asjaajamise asjakohasusest;
- teiste koolide positiivsete praktikatega tutvumise statistika (temaatika ja vorm); oma kooli edulugude teistele koolidele tutvustamise statistika (temaatika ja vorm).

7.1.1. Tegevuskava arengukava eesmärkide elluviimiseks eestvedamise ja juhtimise valdkonnas

| TEGEVUS | TULEMUS | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | VASTUTAJAD | RESSURSID |
|---|---|------|------|------|------|------|---|---------------|
| | | | | | | | | |
| E2.1 Kooli tegevused põhinevad meeskonnatööl ja eesmärgistatud tegevustel: | | | | | | | | |
| Arengukava pidev analüüs, kokkuvõtete tegemine ja tegevuskava korrigeerimine, korrigeeritud arengukava elluviimine. | Pidev arengukava analüüsimine, muudatuste ja täienduste sisseviimine. | x | x | x | x | x | direktor hoolekogu õppekoordinaator | kooli eelarve |
| Sisehindamiseks vajalike andmete pidev sisehindamise korrast lähtuv kogumine. | pidev sisehindamine ja eneseanalüüs tõstab õppe- ja kasvatustöö kvaliteeti. | x | x | x | x | x | direktor õppekoordinaator | kooli eelarve |
| Töötajate ja hoolekogu kaasamine kooli dokumentide loomis- ja muutmisprotsessi. | Pidev koostöö protsess | x | x | x | x | x | direktor hoolekogu õppekoordinaator | kooli eelarve |
| Regulaarsed info- ja töökoosolekud õpetajate ja halduse esindajatega, ühised koolitused ja meeskonnaüritused. | Töötajad on kaasatud asutusesisesesse koostöösse. | x | x | x | x | x | õppekoordinaator | kooli eelarve |
| Kooli/lasteaia põhiväärtuste integreerimine juhtimise, õppe- ja kasvatustöö ning huvitegevuse valdkondadesse. | Õppe- ja kasvatustöö tegevused on mitmekesisemad. | x | x | x | x | x | direktor, hoolekogu, õppekoordinaator | kooli eelarve |
| E2.2 Koolis väärtustatakse innovaatilisust ja ajaga kaasas käimist | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|------------------------------|---|
| Kooli/lasteaia digivõimekuse suurendamine. | Auditi läbiviimine mõõtmaks digipädevusi nii töötajatel kui õpilastel. | x | x | x | x | x | direktor õppekoordinaator | kooli eelarve |
| Arvutiklassis on tagatud õpivõimalused õpilastele/õpetajatele. | Digivõimaluste kasutamise võimaldamine annab koolile võimalused rakendada kaasaegset õpikäsitust, et mitmekesistada õppeprotsessi. | x | x | x | x | x | õppekoordinaator | kooli eelarve |
| Digipädevuste arendamine | Informaatika lõimitud ainekava koostamine, pädevusmudeli kasutamine, õppeprotsessi toetamiseks, mis aitavad õpetajaid oma ainetes kasutada digivõimalusi ja -vahendeid. | | x | x | x | x | direktor õppekoordinaator | kooli eelarve |
| Osalemine ProgeTiigri taotlusvoorudes - IKT haridus - Hitsa.ee | ProgeTiigri programmi abil vajalike infotehnoloogiliste seadmete soetamine rakendamiseks õppetöös. | x | x | x | x | x | õppekoordinaator | kooli eelarve 25% projekti rahastusest |
| E2.3 Koolis on eesmärkide täitmiseks sobiv struktuur ja tööjaotus | | | | | | | | |
| Töötajate kaasamine asutuse arendustegevustesse. | Töötajad on motiveeritud ja töötavad kooli visiooni suunas. | x | x | x | x | x | juhtkond | kooli eelarve |
| Klassiastmete/aineõpetajate koostöö õppeprotsessi kavandamisel. | Toimiv ja efektiivne koosolekute süsteem. | x | x | x | x | x | direktor õppekoordinaator | kooli eelarve |
| Vajamineva dokumentatsiooni loomine või uuendamine. | Põhikooli dokumentatsioon on korrektne. | x | x | x | x | x | direktor õppekoordinaator | kooli eelarve |
| E2.4 Kooli maine on jätkuvalt positiivne | | | | | | | | |
| Töötajate, õpilaste ja vanemate rahuolu küsitluste läbiviimine. | Rahulolu küsitluste tulemused. | x | x | x | x | x | juhtkond | kooli eelarve |
| Kooli järjepidev esindamine ja tutvustamine. | Kooli maine on paranenud, seda tuntakse kui turvalist | x | x | x | x | x | juhtkond | kooli eelarve |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|-------------------------------|---------------|--|
| | kooli, kus antakse kvaliteetset haridust. | | | | | | | | |
| Kooli positiivse maine ja kuvandi loomine. | Lasteaeda ja Põhikooli soovetakse (õppima) tulla. | x | x | x | x | x | direktor | | |
| Lasteaia maine hoidmine. | | x | x | x | x | x | õppekoordinaator hoolekogu | kooli eelarve | |
| Koolitegevuste kajastamine meediaväljaannetes (nt valla leht, Facebookis. kodulehel) | Koduleht ja sotsiaalmeedia kajastavad ajakohaseid sündmusi ja uudiseid. | x | x | x | x | x | õppekoordinaator | kooli eelarve | |

Oodatavad tulemused aastaks 2027:

Eesmärgi saavutamist hinnatakse igal aastal kokkulepitud tegevusnäitajate alusel. Rakendatud parendustegevuste tulemusena taotletakse, et on saavutatud alljärgnevad tulemused:

- töötajate rahulolu-uuringute ja arenguveestluste tulemused näitavad, et nende rahulolu organisatsioonikultuuriga (viisiga, kuidas organisatsioonis asju aetakse), on stabiilselt kõrge;
- õpetajate rahulolu-uuringute ning arenguveestluste tulemused näitavad, et õpetajate hoiakud muutustega kaasas käia ning olla aktiivne meeskonnaliige on positiivsed. Samuti tajuvad nad koolikultuuri toetavana;
- õpilaste ja vanemate rahulolu-uuringute tulemused näitavad, et nad tajuvad koolikultuuri innovaatilisena, toetavana;
- töötajate, õpilaste ja vanemate tagasiside näitab, et info liikumine koolis on tõhus ja asjaajamine asjakohane;
- õppeaasta kokkuvõtted ning töötajate tööanalüüsid näitavad, et korduvate vigade ning lahendamata jäänud probleemide hulk on madal ning kahanevas trendis, mis iseloomustab sisehindamise süsteemi mõjusust.

8. Eesmärgid, mõõdikud, tegevuskava ja oodatavad tulemused personalijuhtimise valdkonnas

8.1. Eesmärk personalijuhtimise valdkonnas:

E 3: Koolis on motiveeritud ja kompetentsed pedagoogid ja spetsialistid, kes on orienteeritud koostööle kõigi osapooltega.

Eesmärgi saavutamiseks keskendutakse alljärgnevale prioriteetsetele kooli arengu põhisuundadele:

E3.1 Õpetaja on õppimiseks vajaliku koostöö algataja ning eestvedaja: Koolis töötavad õpetajad, kes on oma ala asjatundjad, kes suudavad õpilasi inspireerida uute teadmiste ja oskuste omandamisele ning eneseteostusele. Kesksel kohal on õpetaja suutlikkus õppeprotsessi ülesehitamisel lähtuda õpilaste individuaalsetest vajadustest. Olulised märksõnad on siin õppimise õppija jaoks arusaadav eesmärgistamine, dialoogi võimalus õpetajaga, süsteemne ja õigeaegne tagasisidestamine.

E3.2 Õpetaja on otsustes iseseisev ning vastutustundlik: Koolis lähtutakse põhimõttest, et õpetaja, kui oma ala professionaal on vaba ja vastutustundlik õppeprotsessi kavandamisel ja teostamisel. Lähtub kooli õppekava eesmärkidest nii individuaalselt kui meeskonnaliikmena. Koolipere liikmena on õpetaja koolis meeskonna liige, on valmis koostööks kõigi osapooltega õppeprotsessi muutmisel, sh õppeainete lõimimisel ja sidususe loomisel. Olulisel kohal on õpetaja koostöö tugispetsialistidega.

E3.3 Õpetaja kasutab innovatiivseid lähenemisi ja õppevahendeid: Õpetajad kasutavad ajakohaseid ja innovaatilisi õppemeetodeid ja IT- vahendeid ning avatud õpikeskkondi. Aineoskuste kõrval keskendutakse õpilaste üldoskuste kujundamisele. Koolipere arendab ja kasutab õppetöös digilahendusi kui haridusuuenduste tööriistu, mis võimaldavad õpet, sh õppimist toetavat hindamist, mitmekesistada ja personaliseerida; tõsta õppeprotsessis osalejate teadlikkust infoühiskonna võimalustest ja ohtudest; luua süsteemne lähenemine uute lahenduste kasutuselevõtuks.

E3.4 Kool toetab töötajate arengut ning vaimset ja füüsilist heaolu: Koolis väärtustatakse igat töötajat ja toetatakse tema arengut, pidades silmas vaimset- ja füüsilist heaolu. Olulisel kohal on õpetaja eneseanalüüsil põhinev enda töö tulemuslikkuse hindamine ja enda arengu ja enesetäiendamise kavandamine. Koolis väärtustatakse kolleeg-kolleegilt õppimist.

Eesmärgi saavutamise hindamiseks seati järgmised **mõõdikud**:

- tagasiside töötajatega läbiviidavatelt arenguestlustelt;
- õpetajate eneseanalüüsi põhjal koostatud töö tulemuslikkuse ja püstitatud eesmärkide analüüsid, sh koolitustel õpitu rakendamise analüüsid;
- koolitustel osalemise statistika;

- õpetajate osalemine üritustel ning projektides;
- töötajate sh õpetajate rahuloluküsitluste tulemused;
- õpetajate kvalifikatsioonile vastavust näitavad dokumendid ja vastav statistika;
- täiskohaga töötavate õpetajate arv;
- personali liikuvuse näitajad;
- õpetajate osalemine kolleeg-kolleegilt õppimises.

8.1.1. Tegevuskava arengukava eesmärkide saavutamiseks personalijuhtimise valdkonnas

| TEGEVUS | TULEMUS | | | | | | VASTUTAJAD | RESSURSID |
|--|---|------|------|------|------|------|------------------------------|---|
| | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | |
| E3.1-õpetaja, kui koostöö algataja ning eestvedaja | | | | | | | | |
| Töötajaid julgustatakse olukordi, projekte jms juhtima ja haarama initsiatiivi. | Töötajad julgevad ja tahavad olla sündmuste või olukordade eestvedajad. | x | x | x | x | x | õppekoordinaator direktor | kooli eelarve, projektidest saadud vahendid |
| Koostöine vastutus ja koordineerimine lähtuvalt tööülesannetest. | Personal on informeeritud ja töötab ühtse meeskonnana. | x | x | x | x | x | õppekoordinaator direktor | kooli eelarve |
| Arengukava elluviimine, analüüs ja täiendamine. | | x | | x | | x | õppekoordinaator direktor | kooli eelarve |
| Kooli üldtööplaani ja lasteaia tegevuskava koostamine lähtudes arengukavast ja sisehindamisest. | | x | x | x | x | x | õppekoordinaator direktor | kooli eelarve |
| Lasteaia ja kooli ühiste tegevuste planeerimine õppeaasta algul ja lisamine kooli üldtööplaani ja lasteaia tegevuskavasse. | | x | x | x | x | x | õppekoordinaator direktor | kooli eelarve |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------|---------------|
| Õpilasesinduse kaasamine kooli tööplaani koostamisele, ühisürituste organiseerimisele. | | x | x | x | x | x | õppekoordinaator direktor | kooli eelarve |
| Õpilasürituste, sihtgruppide läbimõeldud valik. | | x | x | x | x | x | õppekoordinaator direktor | kooli eelarve |
| E3.2 Õpetaja on otsustes iseseisev ning vastutustundlik: | | | | | | | | |
| Õpitöötubade läbiviimine (sisekoolitusena toimuv formaalne või huvitegevuslik töötuba personalile). | Toimub igal õppeaastal vähemalt kahel korral. | x | x | x | x | x | juhtkond | kooli eelarve |
| Ürituste planeerimisel ühine vastutus ja kaasamine. | Ürituste läbiviimine, kaasates kõiki osapooli. | x | x | x | x | x | õppekoordinaator | kooli eelarve |
| 100% töötajatest vastab kvalifikatsiooninõutele. | Värbamisprotsess, mis jõuaks rohkemate kandidaatideni, kvalifikatsiooni omandamise toetamine töötamise kõrvalt. | x | x | x | x | x | juhtkond | kooli eelarve |
| E3.3 Õpetaja kasutab innovatiivseid lähenemisi ja õppevahendeid: | | | | | | | | |
| Analüüsi läbiviimine, et määratleda õpetajate vajadused ja olulisemad probleemid digikeskkonna üha suuremahulisemal kasutuselevõtmisel. | Tegevuskava koostamine sh õpetajate koolitamine. | x | x | x | x | x | direktor õppekoordinaator | kooli eelarve |
| Innovaatiliste õpikäsitluste koolituste korraldamine õpetajatele. | IKT vahendite kasutamine õppetöös. | x | x | | | | direktor õppekoordinaator | kooli eelarve |
| E3.4 Kool toetab töötajate arengut ning vaimset ja füüsilist heaolu: | | | | | | | | |
| Töötajate motivatsiooni- ja tunnustussüsteemi koostamine ja ülevaatamine. | Töötajate motivatsiooni- ja tunnustussüsteem on ajakohastatud. | x | x | | x | | direktor | kooli eelarve |
| Õpetaja eneseanalüüsi juhendi ülevaatamine/muutmine. | Juhend on ajakohastatud. | x | x | | x | | direktor õppekoordinaator | kooli eelarve |
| -Õpetaja eneseanalüüsi põhjal töö tulemuslikkuse hindamine ja selle põhjal arenguestluste läbiviimine | Õpetaja on oma tööd analüüsiv ja ennastjuhtiv valdkonna spetsialist. | x | x | x | x | x | direktor õppekoordinaator | kooli eelarve |

Oodatavad tulemused aastaks 2027:

Eesmärgi saavutamist hinnatakse igal aastal kokkulepitud tegevusnäitajate alusel. Rakendatud parendustegevuste tulemusena taotletakse, et on saavutatud järgmised tulemused:

- kooli personali koosseis on stabiilne. Osakoormusega töötavaid õpetajate arv on minimaalne ja põhjendatud;
- rahulolu-uuringute ja arenguestluste tulemused näitavad, et kooli töötajate rahulolu töökeskkonnaga on stabiilselt kõrge. Õpetajate hoiakud ja valmisolek kasutada uusi ja innovaatilisi õppemeetodeid, sh info- ja kommunikatsioonitehnoloogia potentsiaali ning avatud õpikeskkondi, on positiivne;
- kõik pedagoogid püstitavad igal aastal enesearenguks mõõdetavad eesmärgid, mille saavutamist hindavad iga-aastases eneseanalüüsil põhinevas töö kokkuvõttes. Püstitatud eesmärgid on seotud õppijakeskse ja koostöise õppimise ning õpilasele individuaalseid valikuid võimaldava ja tema valikuid toetava õpikeskkonna loomisega;
- töötajate rahulolu-uuringute tulemused näitavad, et koolis rakendatud tunnustussüsteem on toimiv;
- kooli personal vastab kvalifikatsiooninõuetele;
- eneseanalüüsi kokkuvõttes sisaldavad analüüsi, kuidas on pärast koolitusel osalemist õpitut rakendatud töökeskkonnas.

9. Eesmärgid, mõõdikud, tegevuskava ja oodatavad tulemused koostöö huvigruppidega valdkonnas

9.1. Eesmärk koostöö huvigruppidega valdkonnas:

E4:Loodud on hästi toimiv õpilaste terviklikku arengut toetav koostöövõrgustik kõikide kooli huvigruppidega.

Eesmärgi saavutamiseks keskendutakse järgmistele prioriteetsetele kooli arengu põhisuundadele:

E 4.1 Kogukonnakultuuri kujundamine, mis kujutab endast vastutustundlikku võrgustikku õpilase arengu toetamisel: Kooli tegevustesse on kaasatud: kooli töötajad, õpilasesindus, hoolekogu, vilistlased ja KOV. Eesmärk on kogukonnakultuuri loomine, kus tegutsetakse ühiste eesmärkide nimel. Õpilase individuaalse õppeprotsessi kujundamisel ja elluviimisel võtavad vastutuse erinevatel etappidel erinevad osapooled. Õppimine on eelkõige õpilase ülesanne, kuid vastutus on siin nii lapsevanemal, õpetajatel, logopeedil, juhendajatel kui ka koolivälistel nõustajatel ja omavalitsusel. Individuaalne õpitee kujuneb tervikliku vastutustundliku võrgustiku toel õppija huvist, valmisolekust ja võimetest lähtuvalt.

E 4.2 Avatus ja õppimisvõimaluste avardamine: Õppimine ei toimu ainult koolis, vaid ka ümbritsevas keskkonnas. Kasutatakse Peipsiääre valla mitmekesise õppimise ruumi võimalusi, tehes koostöö nii avaliku kui erasektoriga. Õppimisvõimaluste avardamisel ja mitmekesistamisel kasutatakse erinevaid võimalusi, mida pakub erinevate osapoolte koostöö nii riiklikul kui rahvusvahelisel tasandil. Kooli prioriteet on õpetajate õppimisvõimaluste toetamine.

Eesmärgi saavutamise hindamiseks seati alljärgnevad **mõõdikud**:

- huvigruppide rahulolu uuringute tulemused;
- huvigruppide õppeprotsessi kaasamise, digipädevuste arendamise ja koostööürituste statistika;
- õpilaste ja õpetajate koostööprojektides ja ühisüritustes osalemise statistika.

9.1.1. Tegevuskava arengukava eesmärkide saavutamiseks huvigruppide valdkonnas

| TEGEVUS | TULEMUS | | | | | | VASTUTAJAD | RESSURSID |
|---|--|------|------|------|------|------|--|---------------|
| | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | |
| E4.1 Kogukonnakultuuri kujundamine, mis kujutab endast vastutustundlikku võrgustikku õpilase arengu toetamisel | | | | | | | | |
| Koostöö lastevanematega. | Lastevanemad on kaasatud lasteaia ja põhikooli tegemistesse. | x | x | x | x | x | juhtkond hoolekogu esimees | kooli eelarve |
| Lasteaed-Põhikooli tegemistest artiklid kohalikus ja maakondlikus lehes. | Lasteaed-põhikooli tegemistest teadlik elanikkond. | x | x | x | x | x | personal | kooli eelarve |
| Koostöö hoolekoguga. | Pidev koostöö hoolekoguga. | x | x | x | x | x | juhtkond hoolekogu esimees | kooli eelarve |
| Vanemate koolitamine lapse arengu toetamise ning kooli ja kodu koostöö teemadel. | Vanemad on teadlikumad lapse arengu toetamisest ning kooli ootustest kodule. | x | x | x | x | x | juhtkond | kooli eelarve |
| Ühisürituste läbiviimine kogukonnale. | Tiheneb koostöö kooli ja kogukonna vahel. | x | x | x | x | x | juhtkond õpetajad õpilased lasteaiaõpetajad | kooli eelarve |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|--|------------------------------|
| Koostöö vallavalitsusega. | Arvestav ja toetav suhtlemine vallavalitsusega. | x | x | x | x | x | direktor õppekoordinaator õpetajad | kooli eelarve |
| Koostöö Kolkja Rahvamajaga. | Ürituste ja klassivälise tegevuse planeerimine. | x | x | x | x | x | direktor õppekoordinaator õpetajad | kooli eelarve |
| E4.2 Avatus ja õppimisvõimaluste avardamine | | | | | | | | |
| Lastevanemate koosolekute läbiviimine. | Kokkulepitud õppe- ja kasvatustöö põhimõtted lastevanematega. | x | x | x | x | x | juhtkond õpetajad | kooli eelarve |
| Õpilasesinduse kaasamine kooli juhtimistegevustesse. | Juhtkonna kohtumised õpilasesindusega on regulaarsed. | x | x | x | x | x | ÕE juhendaja | kooli eelarve |
| Õppetööd toetavate huviringide tegevuse jätkamine ja nende täiendamine. | Huvitegevuse mitmekesistamine. | x | x | x | x | x | õppekoordinaator | kooli eelarve HHHT toetus |

Oodatavad tulemused aastaks 2027:

Eesmärgi saavutamist hinnatakse igal aastal kokkulepitud tegevusnäitajate alusel. Rakendatud parendustegevuste tulemusena taotletakse, et on saavutatud alljärgnevad tulemused:

- huvigruppide rahulolu uuringute tulemused näitavad, et huvigruppide rahulolu kooliga on stabiilselt kõrge,
- huvigruppide osalemise kokkuvõtte näitab, et nende kaasamine õppeprotsessi ja koostöö üritustesse on kasvava trendiga ning huvigruppide kaasamine ja koostööpartnerite ring on laienev;
- õpilaste ja õpetaja arv, kes osalevad erinevates koostööprojektides ja ühisüritustes, on kasvav;
- digipädevuste oskus on suurenenud nii õpilaste, kui ka õpetajate seas.

10. Eesmärgid, mõõdikud, tegevuskava ja oodatavad tulemused ressursside juhtimise valdkonnas

10.1. Eesmärk ressursside juhtimise valdkonnas:

E5:Kooli õpi- ja töökeskkond on turvaline, innovaatiline ja keskkonnasäästlik ning toetab igati kooli missiooni ja eesmärkide täitmist.

Eesmärgi saavutamiseks keskendutakse alljärgnevale prioriteetsetele kooli arengu põhisuundadele:

E5.1 Koolis järgitakse keskkonnasäästlikku mõtteviisi: Säästlik majandamine ja keskkonnahoid kujuneb koolis keskseks väärtuseks, mille nurgakiviks on kliimaneutraalsuse põhimõttest lähtumine. Väärtustatud on taaskasutus ja roheline mõtteviis. Oluline on olla oma tegevusega õpilastele ning kogu kogukonnale eeskujuks säästlikul majandamisel ja keskkonnohoiul.

E5.2 Koolis on valmisolek ja suutlikkus soetada ja kasutada IT-vahendeid õppeprotsessis: On oluline, et oleks tagatud õppija õppevajadusi toetavate infotehnoloogiliste lahenduste olemasolu. Infotehnoloogias toimuvad muutused kiiresti ning seetõttu on vajalik pidevalt hinnata kasutatavate digivahendite ajakohasusust ja vajadust neid uuendada. Väga oluline on õpetajate toetamine IKT vahendite kasutamisel ja digioskuste omandamisel.

E5.3 Kooli füüsiline õpi- ja töökeskkond on turvaline: Koolis peetakse oluliseks, et materiaalne baas võimaldaks luua õpilastele uudse, innovaatilise ja neile sobiva kasvukeskkonna ning personalile hea töökeskkonna. Suurt tähelepanu pööratakse koolikeskkonna turvalisusele.

Eesmärgi saavutamise hindamiseks seati alljärgnevad **mõõdikud:**

- õpilaste rahulolu-uuringute tulemused;
- vanemate rahulolu-uuringute tulemused;
- iga-aastase Digipeegli metoodika alusel läbiviidava digikeskkonna ülevaatuse tulemused;
- Infojuhi analüüsid digivahendite kasutamise kohta õppeprotsessis ning töökohtade ajakohaste digivahenditega varustatuse kohta;
- õpetajate tagasiside vajalike digivahendite kasutamise võimaldamiseks õppeprotsessis;
- õpi- ja töökeskkonna riskianalüüside tulemused;
- koolikeskkonna sisehindamise tulemused.

10.1.1 Tegevuskava arengukava eesmärkide saavutamiseks ressursside juhtimise valdkonnas

| TEGEVUS | TULEMUS | Aastad | | | | | VASTUTAJAD | RESSURSID |
|---|---|--------|------|------|------|------|------------------|---|
| | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | |
| E5.1 Koolis järgitakse keskkonnasäästlikku mõtteviisi. | | | | | | | | |
| Koolikeskkonna sisehindamise läbiviimine. | Tulemuste põhjal tegevuskava koostamine. | x | x | x | x | x | juhtkond | kooli eelarve |
| Rohelise kooli programmiga liitumine ja tegevuste läbiviimine. | Igal aastal tegevuskava koostamine. | | x | x | x | x | programmi juht | kooli eelarve |
| Eelarve täitmise analüüs. | Eelarve täitmine. | x | x | x | x | x | direktor | eelarve |
| Keskkonnateadlikkuse üritused koolis ja lasteaias. | Keskkonnateadlikud õpilased, lasteaialapsed ja personal | | x | x | x | x | juhtkond | kooli eelarve |
| Kooli tervisenõukogu moodustamine ja koolikeskkonna sisehindamise läbiviimine. | Tulemuste põhjal tegevuskava koostamine. | | x | x | x | x | juhtkond | kooli eelarve |
| Liitumine „Liikuma kutsuva kooli“ projektiga. | | | x | x | x | x | juhtkond | kooli eelarve |
| E5.2 Koolis on valmisolek ja suutlikkus käia ajaga kaasas, seoses IT-vahendite rakendamisega õppeprotsessis. | | | | | | | | |
| Digivahendite efektiivne kasutuselevõtt ja kooli igapäevaellu integreerimine. | Aktiivne digivahendite kasutamine õppetöös. | x | x | x | x | x | õppekoordinaator | kooli eelarve |
| Digitaalse infosüsteemi pidev kasutamine. | Suhtlemine e-kirjadega, Studium, EHIS, e-Lasteaed (Studium) | x | x | x | x | x | juhtkond | kooli eelarve |
| Kooli ühendamine valguskaabliga, sisevõrgu uuendamine. | Koolil on kiire interneti püsühendus, WIFI võrgu olemasolu. | | x | x | | | juhtkond | kooli eelarve HITSA projekti toetus |
| E5.3 Kooli füüsiline õpi- ja töökeskkond on turvaline ja ergonoomiline. | | | | | | | | |
| Õpi- ja töökeskkonna riskianalüüside läbiviimine. | Tegevuskava koostamine puuduste kõrvaldamiseks. | x | x | x | x | x | juhtkond | kooli eelarve |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|----------|--|
| Ventilatsioonisüsteemi juhtimise ümberehitus. | Ruumid vastavad nüüdisaja ja tervisekaitse nõuetele. | | | x | x | x | direktor | KOV/kooli eelarve |
| Spordisaali renoveerimine (spordiinventari ruumi planeerimisega), WC, riietusruum. | Kool on panustanud kaasaegse õpikeskkonna loomisse, spordisaalis valla võistluste läbiviimise võimalus. | | | x | x | x | direktor | Kov/riiklik toetus, projektist ja riigihankest osavõtt |
| III korrus-keemia/füüsika/loodusteaduste klassi sisustamine. | Praktiliste tööde läbiviimine | | | x | x | x | direktor | kooli eelarve |
| Kooli territooriumi kohandamine õuesõppe ja aktiivsete vahetundide jaoks (õpperada-madal seiklusrada, õuesõppeklass tundide läbi viimiseks, väljõusaal, tõukerattad jms). | Õppetöö efektiivne mitmekesistamine. | | x | x | x | | direktor | kooli eelarve projektide toetus |
| II korrus koridor, - klassiruumid, lasteaia ruumid, söökla, spordisaali valgustite vahetus. | Ruumide valgustus vastab vastavalt riskianalüüsist tulevatele näitudele. | x | x | | | | direktor | kooli eelarve |
| Osalemine erinevates projektides, et toetada õpikeskkonna arengu. | Õppe- ja kasvatustegevused ja keskkond on kaasaegsem. | x | x | x | x | x | juhtkond | kooli eelarve projektide toetus |
| Lasteaia rühmaruumide füüsilise keskkonna kaasajastamine | Rühma-, magamis- ja koridori ruumi sisutuse vahetamine loovad hubase tunde | x | x | | | | juhtkond | Kooli eelarve |
| Lasteaia hoovi täiendavate atraktsioonide soetamine, vanade renoveerimine, liivakasti ja liiva vahetus, valgusti paigaldamine. | Laste mängukeskkond on mitmekesisem ja turvalisem | | x | x | | | direktor | Kooli eelarve |

Oodatavad tulemused aastaks 2027:

Eesmärgi saavutamist hinnatakse igal aastal kokkulepitud tegevusnäitajate alusel. Rakendatud parendustegevuste tulemusena taotletakse, et on saavutatud alljärgnevad tulemused:

- õpetajate rahulolu uuringute tulemused näitavad, et nende hinnangul on neile tagatud kõik vajalikud ressursid (sh IT-vahendid) õppeprotsessi läbiviimiseks lähtuvalt õppija individuaalsust toetava õpikäsituse põhimõtetest;
- digivahendite kasutamine õppetöös on kasvava trendiga ning neid kasutatakse efektiivselt;
- riskianalüüsi ning kooli tervisenõukogu koolikeskkonna sisehindamise tulemused näitavad, et õpi- ja töökeskkond on turvaline ning ergonoomiline;
- kooli inventar on ajakohane ja funktsionaalne ning toetab ajakohastatud õppemeetodite kasutamist;
- õpilaste rahulolu uuringute tulemused näitavad, et kooli füüsiline õpikeskkond on nende arengut toetav.

11. Tegevuskava koostamine arengukava eesmärkide ja põhisuundade saavutamiseks

Arengukava eesmärkide ja põhisuundade elluviimiseks koostatakse igaks õppeaastaks tegevuskava, mis esitatakse kooli üldtööplaanis. Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused eesmärkide saavutamiseks, esitatakse tegevuste tähtajad ja tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud.

12. Püstitatud eesmärkide ja põhisuundade saavutamise hindamine

Arengukavas püstitatud eesmärkide ja põhisuundade saavutamise hindamine toimub iga õppeaasta lõpus. Arengukava tulemuslikkuse hindamine toimub tegevusnäitajate alusel. Analüüsi tulemused vormistatakse õppeaasta kokkuvõttes ning arutatakse läbi kooli õppenõukogus.

13. Arengukava uuendamise kord

Arengukava on ajas muutuv dokument, mille täitmist hinnatakse regulaarselt. Arengukava vaadatakse üle üks kord aastas õppeaasta lõpus. Asutuse juhtkond annab hinnangu arengukava täitmisele, koostab ettepanekud täiendamiseks ja uuendamiseks üks kord aastas (augustis). Direktor esitab arengukava uuendamise ettepanekud lasteaia ja kooli hoolekogule ning kooli õppenõukogule ja lasteaia pedagoogilisele nõukogule. Arengukava uuendamisel arvestatakse sisehindamise protsessis ilmnenu tugevuste ja parendusvaldkondadega. Pärast muudatuste heakskiitmist esitab direktor arengukava muutmise ettepanekud vallavalitsusele kinnitamiseks.