

Kolkja Lasteaed-Põhikooli

õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord

§ 1. Üldsätted

- 1.1 Kolkja Lasteaed-Põhikooli (edaspidi kooli) õpilaste kooli vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 lg 2 ning Peipsiääre Vallavalitsuse 03. mai 2022 määrus nr 9 „[Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord peipsiääre vallas](#)“ alusel;
- 1.2 Kool tagab olemasolevate õppekohtade piires õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kellele kool on elukohajärgne kool;
- 1.3 Kui elukohajärgses koolis ei ole võimalik korraldada õpet tulenevalt õpilase hariduslikust erivajadusest, on õpilase elukohajärgne vald kohustatud koostöös teiste koolide ja kooli pidajatega tagama õpilasele hariduse omandamise võimalused nõustamiskomisjoni soovitude kohaselt;
- 1.4 Erandjuhtudel otsustab õpilase vastuvõtmise kooli õppenõukogu.
- 1.5 Kord ja taotluse vorm on avalikustatud kooli veebilehel www.kolkja.edu.ee ja taotluse vorm on paber kandjal kättesaadav kooli sekretäri juures;
- 1.6 Korda muudetakse vastavalt vajadusele. Tehtud muudatused kooskõlastatakse Kooli hoolekoguga.

§ 2. Õpilaste vastuvõtmine 1. klassi

- 2.2 1. klassi võetakse lapsi, kes jooksva aasta 1. oktoobriks saavad seitsmeaastaseks ja on tunnistatud kooliküpseks.
- 2.3 Hariduslike erivajadustega laps võetakse kooli vastu Rajaleidja nõustamiskomisjoni otsuse alusel.
- 2.4 Vanemate soovil võib esimesse klassi vastu võtta lapse, kes on jooksva aasta 30. aprilliks saanud kuueaastaseks ja saavutanud koolivalmiduse (lasteaia koolivalmiduse kaart, psühholoogi soovitus).
- 2.5 Vastavalt Peipsiääre Vallavalitsuse määrusele „[Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord](#)“ toimub vastuvõtt järgmise õppeaasta 1. klassi õppima asuvatele lastele elukohajärgse kooli määramiseks õppeaastale eelnevalt 15.-31. augustini.
- 2.6 Kolkja Lasteaed-Põhikooli 1. klassi vastuvõtmiseks esitab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja käimasoleva aasta 10. juuniks kooli sekretärile järgmised dokumendid:

- lapsevanema (lapse seadusliku esindaja) avalduse ([lisa 1](#)) (vorm kooli sekretärit või kooli kodulehelt www.kolkja.edu.ee));
- vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või –tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 3 x 4 foto õpilaspileti jaoks;
- lasteaia poolt koostatud koolivalmiduskaardi;
- õpilase tervisekaardi (või ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist) hiljemalt 20. augustiks.

§ 3. Õpilaste vastuvõtmine 2.- 9. klassi

3.1 Teise kuni üheksandasse klassi võetakse õpilasi vabade kohtade olemasolu korral laekunud avalduste ja dokumentide esitamise järjekorras.

3.2 Avaldusele ([lisa 2](#)) vorm kooli sekretärit või kooli kodulehelt (www.kolkja.edu.ee) lisatakse järgmised sisseastuja dokumendid:

- sisseastuja isikut tõendava dokumendi või sünnitunnistuse ametlikult kinnitatud ära kiri;
- vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
- ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
- õpilase tervisekaart (või ametlikult kinnitatud väljavõte tervisekaardist);
- direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistus jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane võetakse kooli vastu pärast õppeperioodi lõppu;
- kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistus ning hinnete leht jooksva õppeveerandil pandud hinnetega, kui õpilane võetakse kooli vastu õppeaasta kestel.

3.3 Välisriigist tulnud sisseastuja lisab taotlusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpetõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.

§ 4. Hariduslike erivajadustega õpilaste vastuvõtmine

4.1. Hariduslike erivajadustega õpilasele rakendatakse temale sobivat õppevormi. Õppevormi rakendamisel võetakse aluseks nõustamiskomisjoni soovitus, hariduslike erivajadustega koordinaatori ettepanekud ja soovitused.

4.2. Koolikohustuse täitmist alustanud haridusliku erivajadusega õpilase kooli vastuvõtmisel esitab vanem direktorile taotluse, millele lisab:

- lapse sünnitõendi või -tunnistuse või isikut tõendava dokumendi;
- vanema isikut tõendava dokumendi või selle ära kirja;
- nõustamiskomisjoni soovitus;
- õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi;
- ülevaate eelnevate õppeaastate õpitulemustest ja klassitunnistuse ära kirja.

§ 5. Lisaõppe põhikooli lõpetanule

5.1. Lisaõppe määramise aluseks on Põhikooli- ja Gümnaasiumiseaduses kirjeldatud tingimused.

5.2. Lisaõpet pakutakse lihtsustatud, toimetuleku- ja hooldusõppe alusel põhikooli lõpetanutele, kes tulenevalt hariduslikust erivajadusest vajavad täiendavat ettevalmistust ja tuge õppe sujuvaks jätkamiseks või tööturule üleminekuks.

5.3. Lisaõppesse võetakse õpilasi, kes on saanud põhikooli lõputunnistuse samal aastal ja kes ei ole valmis õpinguid jätkama või tööturule suunduma või kes ei pääsenud soovitud õppeasutusse.

5.4 Lisaõpe kestab ühe õppeaasta. Lisaõppes osalejale võimaldatakse juhendatud õpet 1050 õppetunni ulatuses. Juhendatud õpe koosneb üldhariduslikust õppest põhieesmärgiga kolmanda kooliastme õpipädevuste omandamine ja kinnistamine, kutsealasest ettevalmistusest ning sotsiaalsete ja enesekohaste oskuste arendamisest. Kutsealast ettevalmistust tehakse koostöös kohase kutseõppeasutuse või tööandjaga.

5.5. Lisaõppe rakendamise kriteeriumid:

- õpilane on vanema toetusel proovinud sisse astuda kutsesüsteemi/toetatud tööle ja perekond annab selle kohta koostöö märgiks koolile tagasisidet;
- õpilase käitumine on olnud kooskõlas kooli kodukorraga;
- õpilane on väljendanud tahet omandada puuduvad teadmised;
- toimetuleku- ja lihtsustatud taseme õpilasel on mõningane iseseisev töötamisoskus ning välja on kujunenud mõningased praktilise töö oskused tulemaks toime toetatud abiga.
- hooldusõppe taseme õpilane on noorem kui 18 aastane ning tal puudub ligipääs teenustele, mis aitavad säilitada ja toetada koolis omandatud oskuseid.

5.6. Lisaõppe rakendamiseks tuleb lapsevanemal esitada põhjendatud taotlus (vabas vormis).

5.7. Lisaõpe määratakse direktori otsusega.

5.8. Lisaõppe rakendamise otsusest teavitatakse lapsevanemat kirjalikult.

§ 6. Õpilase koolist väljaarvamine

6.1 Õpilane arvatakse koolist välja:

- kui õpilase vanem on koolile esitanud sellekohase taotluse;
- kui õpilane on asunud haridust omandama teises üldhariduskoolis või välisriigi õppeasutuses ja ta ei ole esitanud taotlust;
- kui õpilane oma käitumisega ohustab teiste turvalisust koolis või rikub korduvalt kodukorda, välja arvatud koolikohustuslik õpilane;
- kui kooli ja valla rakendatavad tugi- ja mõjutusmeetmed ei ole andnud tulemusi, välja arvatud koolikohustuslik õpilane;
- kui õpilane põhiharidust omandades puudub mõjuva põhjuseta õppetundidest ning teda ei ole seetõttu võimalik järgmisse klassi üle viia, välja arvatud koolikohustuslik õpilane;
- kui õpilane on täitnud põhikooli lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus;
- õpilase surma korral.

6.2 Õpilast, kes ajutiselt omandab välisriigi õppeasutuses sama taseme haridust, ei arvata nominaalse õppeaja jooksul kooli õpilaste nimekirjast välja, kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem esitab hiljemalt 30. juuniks kooli direktorile taotluse õpilase

kooli õpilaste nimekirja jätmiseks järgmisel õppeaastal. Õpingute jätkamisel Eestis asub õpilane õppima klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase vanema taotlusel võib õpilane vajaduse korral jätkata õpinguid madalamas klassis.

6.3 Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel:

- ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelege jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.

6.4 Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse ja klassitunnistuse.

6.5 Õpilase koolist väljaarvamise otsuse teeb direktor, arvestades käesolevas paragrahvis sätestatud.

§ 7. Õpilase üleminek ühest koolist teise

7.1 Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

7.2 Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:

- välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
- isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
- isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
- isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;

7.3 Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt käesoleva määruse lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.

§ 8. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine

8.1 Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.

8.2 Õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava. Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava.

§ 9. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel ja koolist väljaarvamisel

9.1 Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja „Eesti Vabariigi haridusseaduse“ § 36 6 lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi EHIS).

9.2 Koolikohustusliku õpilase kooli nimekirjast väljaarvamisel märgitakse ta EHIS-es koolist lahkunuks põhjusega «Teise kooli üleminek (ootel)». Kui viie tööpäeva jooksul alates EHISes õpilase koolist väljaarvamisest ei ole EHIS-es tehtud märget õpilase õppima asumise kohta, teavitatakse sellest EHIS-e kaudu õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust. Valla- või linnavalitsus rakendab abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks ja vajadusel koolikohustuse täitmise tagamiseks.

9.3 Käesoleva paragrahvi lõiget 2 ei kohaldata õpilase teise riiki elama ja õppima asumisel. Sellisel juhul arvatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast välja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vastava kirjaliku taotluse või välisriigi õppeasutuse, kuhu õpilane õppima asus, kirjaliku teatise alusel ning EHIS-esse tehakse märges „lahkus välismaale“.

§ 10. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel

10.1 Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja «Eesti Vabariigi haridusseaduse» § 36⁶ lg 2² alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS).

§ 11. Kooli vastuvõtmise tingimuste ja korra muutmine

11.1 Kooli vastuvõtmise tingimuste ja korra muutmise ettepanekuid on võimalik teha õppeaasta jooksul ja esitada direktorile hiljemalt 31.mai.

11.2 Kooli vastuvõtmise tingimusi ja korda ei muudeta 1. märtsist kuni 31. augustini.

11.3 Kooli vastuvõtmise tingimusi ja korda muutmise ettepanekud vaatavad läbi ning avaldavad nende kohta arvamust kooli hoolekogu ja õppenõukogu.

11.4 Kooli vastuvõtmise tingimused ja kord kinnitatakse ja muudetakse, täiendatakse ja tunnistatakse kehtetuks kooli pidaja poolt kehtestatud korras.

11.5 Korda rakendatakse alates 01.09.2022.

Kolkja Lasteaed-Põhikooli hoolekogu aramus on esitatud 30.05.2022 protokollis nr 2-10/4