

Kolkja Lasteaed-Põhikooli ÜLDTÖÖPLAAN 2022/2023 ÕA

Kolkja Lasteaed-Põhikooli üldtööplaani on koostatud lähtuvalt kooli arengukavast ja õppekavast, 2022/2023. õppeaasta üldesmärkidest ja eelmise õppeaasta töö kokkuvõttest.

Kooli üldtööplaani on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (RTI, 05.07.2010, 41, 240) § 70 lg 1 p 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 § 4 on sätestatud, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 kohaselt üldtööplaani vormistatakse alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtsused. Vabariigi Valitsuse 8. märtsi 2001. a määruse nr 89 § 7 lg 4 ja 5 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis kavandada klassi- ja koolivälised liiklusalased üritused. Ürituste läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond. Kooli üldtööplaani liikluskasvatuse osa koostamisel arvestatakse lapse iga ja tema rolli liikluses. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 § 5 lg 2 ja lg 3 kohaselt üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor ning üldtööplaani säilitatakse kolm aastat. Kooli õppenõukogu kinnitab kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks (määrus kehtestatakse «Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse» § 72 lõike 3 alusel).

Sisukord

1. Üldsätted	2
1.1 2022/2023 õpilaste arv ja koolis töötavad õpetajad	2
1.1.1 õpilaste arv koolis klasside kaupa	2
1.1.2 2022/2023. õa koolis töötavad õpetajad	2
1.1.3 Kooli juhtkond ja personal	3
2. 2022/2023. õppeaasta üldesmärgid:	3
3. Tegevusvaldkondade eesmärgid:	3
3.1 2022/2023 õ/a põhieesmärgid:	3
4. Kolkja Lasteaed-Põhikooli üldtööplaani 2022/2023. õppeaastal	4
4.1. I ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS	5
4.1. II EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE	7
4.1. III PERSONALI JUHTIMINE	9
4.1. IV KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA	12
4.1. V RESSURSSIDE JUHTIMINE	14
Ühtsete põhikooli lõpueksamite õppeained, vormid ja ajad	16
§ 4. Tasemetööde õppeained, vormid ja ajad	16
§ 3. Ühtsete põhikooli lõpueksamite õppeained, vormid ja ajad	17
2022/2023. õa Kolkja Lasteaed – Põhikooli õppenõukogu tööplaani	17

1. ÜLDSÄTTED

Pakkuda õppijatele mitmekülgseid, võimetekohaseid arenguvõimalusi eneseteostust võimaldavas kaasaegses ja turvalises õpikeskkonnas.

- ❖ 2022/2023. õa alustab õppetööd koolis 30 õpilast
- ❖ Koolis töötab pikapäevarühm
- ❖ Huvitegevus toetab õppetööd erinevate huviringidega
- ❖ 2022/2023. õa töötab koolis 20 töötajat. Nendest 11 õpetajat, 3 lasteaiaõpetajat, 2 õpetaja abi ja 4 töötajat.

1.1 2022/2023 õpilaste arv ja koolis töötavad õpetajad

1.1.1 Õpilaste arv koolis klasside kaupa

Klass	Õpilaste arv	Tüdruk	Poiss
1. klass	2	0	2
2. klass	4	3	1
3. klass	3	2	1
4. klass	5	1	4
5. klass	3	1	2
6. klass	4	4	-
7. klass	6	3	3
8. klass	1	-	1
9. klass	2	1	1
Kokku	30	15	15

1.1.2 2022/2023 õa koolis töötavad õpetajad

Jrk	Ees- ja perekonnanimi	Õppeaine
1.	Marina Avdejeva	Muusika 1.-9. klass; õppekoordinaator; vene keel ja matemaatika 3. klass; klassijuhataja - 3. klass
2.	Irina Orlova	4., 5. klass- matemaatika; 5.- 6. klass vene keel ja kirjandus; klassijuhataja 4.-5. klass
3.	Viktoria Fekljajeva	7.- 9. klass vene keel ja kirjandus
4.	Tatjana Ganina	matemaatika 5.-9. klass; klassijuhataja 6.-7. klass
5.	Tatjana Lissova	inglise keel 2.-9. klass; klassijuhataja-9. klass
6.	Aleksei Šlenduuhov	ajalugu, ühiskonnaõpetus 5.-9. klass
7.		loodusained 3.- 9. klass
8.	Helger Pikk	kehaline kasvatus 1.-9. klass
9.	Krista Tõnnov	eesti keel 3.-9. klass
10.	Aili Kivisaar	kunst, käsitöö- ja kodundus-3.-9. klass
11.	Aimi Trankmann	klassiõpetaja 1.-2. klass (keelekümblus)
12.		tehnoloogia 4.-9. klass
13.	Anna Šjuts	Logopeed; HevKo

E-posti aadress eesnimi.perekonnanimi@kolkja.edu.ee

1.1.3 Kooli juhtkond ja personal

Jrk	Ees- ja perekonnanimi	Amet
1.	Diana Villemson	koolijuht
2.	Marina Avdejeva	õppekoordinaator
3.	Viktoria Arro	juhiabi
4.	Larissa Filippova	vanemkokk
5.	Ljudmila Katina	kokk
6.	Liivia Pantelejeva	koristaja, majahoidja
7.	Natalja Podgornaja	huviring/usuõpetus

2. 2022/2023. ÕPPEAASTA ÜLDEESMÄRGID

1. Õpilaste ja õpetajate digikompetentside arendamine ja rakendamine õppeprotsessis;
2. Õpilaste õppe- ja õpetamiskvaliteedi parendamine;
3. Õpilaste individuaalsete eripärade arvestamine ja õpilaskeskse õppe rakendamine.

3. TEGEVUSVALDKONDADE EESMÄRGID

Arengukavast ja eelmise õppeaasta töö kokkuvõttest lähtuvad eesmärgid:

Arengukava on aluseks iga-aastasele üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste.

3.1 2022/2023 õ/a põhieesmärgid:

1. Kooli arengu eesmärk õppe- ja kasvatustegevuse valdkonnas:

E 1: Õppe- ja kasvatusprotsessis on kesksel kohal õpilaste terviklik areng, nende kujunemine ennastjuhtivaks õppijaks ning õpilaste koolirõõm ja heaolu

ÜLDEESMÄRK:

- lapsed tunnevad huvi igapäevaelu ja ümbritseva vastu ning oskavad oma huve rakendada ennastjuhtivate õppijatena ja sõbralike kaaslastena

ALAEESMÄRGID:

- E1.1 paindlik õppijakeskne õppeprotsess, koostööine ja toetatud õppimine;
- E1.2 koolirõõmu kui ka maksimaalset individuaalse arengu võimaldamine;
- E1.3 õppija õppeprotsessis aktiivne osaleja, vastutuse võtja õppimise ja käitumise eest, õpib ennast juhtima;
- E1.4 õppija isiksuse väärtustamine, õppimise tähenduslikkus ja hariduse kvaliteet.

2. Kooli arengu eesmärk juhtimises ja eestvedamise valdkonnas:

E 2: Õppe- ja kasvatusprotsessis on kesksel kohal õpilaste terviklik areng, nende kujunemine ennastjuhtivaks õppijaks ning õpilaste koolirõõm ja heaolu

- ühistel väärtustel põhinev toimiv osalusjuhtimine

E 2.1 personal osaleb ja teeb koostööd ühisürituste ettevalmistamisel ja läbiviimisel;

E 2.2 pedagoogid teevad koostööd õppe ja kasvatustöö planeerimisel, läbiviimisel ja analüüsimisel ning dokumentatsiooni kaasajastamisel;

E 2.3 töötajate, lastevanemate, laste ja koolipidaja rahulolu on hea.

3. Kooli arengu eesmärk personalijuhtimise valdkonnas:

E 3: Koolis on motiveeritud ja kompetentsed pedagoogid ja spetsialistid, kes on orienteeritud koostööle kõigi osapooltega

ÜLDEESMÄRK:

- asutuses töötab kutseoskusi väärtustav ning tervist hoidev ja edendav personal

E3.1 õpetaja on õppimiseks vajaliku koostöö algataja ning eestvedaja;

E3.2 õpetaja on otsustes iseseisev ning vastutustundlik;

E3.3 õpetaja kasutab innovatiivseid lähenemisi ja õppevahendeid;

E3.4 kool toetab töötajate arengut ning vaimset ja füüsilist heaolu.

4. Kooli arengu eesmärk koostöö huvigruppide valdkonnas:

E 4: Loodud on hästi toimiv õpilaste terviklikku arengut toetav koostöövõrgustik kõikide kooli huvigruppidega

ÜLDEESMÄRK:

- huvigrupid on toeks lasteasutuse arengule

E4.1 kogukonnakultuuri kujundamine, mis kujutab endast vastutustundlikku võrgustikku õpilase arengu toetamisel

E4.2 avatus ja õppimisvõimaluste avardamine

5. Kooli arengu eesmärk ressursside juhtimise valdkonnas:

E 5: Kooli õpi- ja töökeskkond on turvaline, innovaatiline ja keskkonnasäästlik ning toetab igati kooli missiooni ja eesmärkide täitmist

ÜLDEESMÄRK:

- optimaalne ressursside kasutamine tagab õppe-kasvatustööks ja töökeskkonnaks toetava keskkonna

E5.1 koolis järgitakse keskkonnasäästlikku mõtteviisi;

E5.2 koolis on valmisolek ja suutlikkus käia ajaga kaasas, seoses IT-vahendite rakendamisega õppeprotsessis;

E5.3 kooli füüsiline õpi- ja töökeskkond on turvaline ja ergonoomiline

4. KOLKJA LASTEAEDE-PÕHIKOOLI ÜLDTÖÖPLAAN 2022/2023. ÕPPEAASTAL

4.1. I ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

4.1. I ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS															
Arengukava põhisuund E1	Tegevused ja viisid eesmärgi saavutamiseks 2022/2023 õa	Toimumise aeg												Vastutaja	Kaasatud isikud
		august	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	vajadusel	
E1.1 Igale õpilasele tema võimetele ja soovidele vastava õpitee kujundamine	1.kl.-9.kl aineõpetuses digipädevuste arendamine													õppekoordin aator	aineõpet ajad
	informaatika ainekava koostamine													õppekoordin aator	aineõpet ajad
	õppeainete teemade loominguline lõimimine kõikides kooliastmetes üldpädevuste kaudu													õppekoordin aator	aineõpet ajad
	individuaalse toetuse arendamine-PPR; individuaaltunnid													õppekoordin aator	aineõpet ajad
	projektõppe nädalate jätkamine kooliastmete kaupa													õppekoordin aator	aineõpet ajad
	kooli õppekava arutelu													õppekoordin aator	aineõpet ajad
	õppimist toetava hindamise rakendamise jätkamine 1. - 2. klassis (KK)													õppekoordin aator	aineõpet ajad

E1.2 Keskendumine teaduspõhisusele ja tulevikku suunatud oskustele	varese keelekümblus programmi edendamine															õppekoordin aator	aineõpet ajad
	digipädevuste lõimimine aineõppesse															õppekoordin aator	aineõpet ajad
	ennastjuhtiva õppija ja iseseisva õppimise oskuste arendamisele suunatud metoodikate rakendamine															õppekoordin aator	aineõpet ajad
E1.3 Formaalse ja mitteformaalse õppe lõimimine	õppeprotsessis erinevate õpikeskkondade kasutamine															õppekoordin aator	aineõpet ajad
	temaatiliste kooli ja lasteaia ühisürituste korraldamine/osalemine koolis ja väljaspool kooli.															õppekoordin aator	aineõpet ajad
E1.4 Õpilaste hariduslike erivajaduste õigeaegne märkamine ja asjakohase toe võimaldamine	õpiabisüsteemi toimivuse analüüsi läbiviimine ja dokumentatsiooni uuendamine															hevKo	aineõpet ajad
	õpilastele on loodud võimalused logopeedilise/õpiabi nõustamiseks															hevKo	aineõpet ajad
	õpetaja diferentseerib õppetööd luues võimalusi erinevate vajadustega õpilastele																õppekoordi- naator

Oodatavad tulemused 2022/2023 õa:

- ✓ lõimitud ainetundide rakendamise analüüsid näitavad, et suurenenud on õppeainete lõimitus ning ainetundide ja huvitegevuse sidusus;
- ✓ kooliväliste õpikeskkonna kasutamine õppeprotsessis on kasvava trendiga;
- ✓ õpilaste arengu tulemuslikkuse ja edenemise analüüsid näitavad, et kõikidele õpilastele on loodud tingimused võimetekohaseks arenguks;
- ✓ lapsevanemate rahulolu uuringute ning arenguvestluste tulemused näitavad, et hinnangul selles osas, kas kool suudab tagada nende laste võimetekohase arengu;
- ✓ õpilaste rahulolu uuringute ja arenguvestluste tulemused näitavad, et nende hinnangul on võimalused koolis oma võimeid maksimaalselt realiseerida kõrged.

4.1. II EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

4.1. II EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE															
Arengukava põhisuund E2	Tegevused ja viisid eesmärgi saavutamiseks 2022/2023 õa	Toimumise aeg												Vastut aja	Kaasatud isikud
		august	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	vajadusel	
E2.1 Kooli tegevused põhinevad meeskonnatööl ja eesmärgistatud tegevustel	arengukava pidev analüüs, kokkuvõtete tegemine ja tegevuskava korrigeerimine, korrigeeritud arengukava elluviimine													direktor	õppenõukogu liikmed
	sisehindamiseks vajalike andmete pidev sisehindamise korrast lähtuv kogumine													direktor	õppenõukogu liikmed
	töötajate ja hoolekogu kaasamine kooli dokumentide loomis- ja muutmisprotsessi													direktor	õppenõukogu liikmed; hoolekogu

	regulaarsed info- ja töökoosolekud õpetajate ja halduse esindajatega, ühised koolitused ja meeskonnaüritused														õppekoor dinaator	aineõpetajad
	töölepingute ja ametijuhendite ülevaatamine/uuendamine														direktor	õpetajad
	stuudiumis – klassipäevikute, ringipäevikute, puudumiste, PPR päeviku nõuetekohane täitmine														õppekoor dinaator	aineõpetajad
E2.2 Koolis väärtustatakse innovaatsust ja ajaga kaasas käimist	kooli digivõimekuse suurendamine														õppekoor dinaator	aineõpetajad
	digipädevuste arendamine														õppekoor dinaator	aineõpetajad
	osalemine ProgeTiigri taotlusvoorudes - IKT haridus - Hitsa.ee														õppekoor dinaator	aineõpetajad
E2.3 Koolis on eesmärkide täitmiseks sobiv struktuur ja tööjaotus	töötajate kaasamine asutuse arendustegevustesse														direktor	õppenõukogu liikmed;
	klassiastmete/ aine õpetajate koostöö õppeprotsessi kavandamisel														õppekoor dinaator	aineõpetajad
	vajamineva dokumentatsiooni loomine või uuendamine														õppekoor dinaator	aineõpetajad

E2.4 Kooli maine on jätkuvalt positiivne	töötajate, õpilaste ja vanemate rahulolu küsitluste läbiviimine																direktor	kooli personal
	kooli struktuuri, tööjaotuse ning dokumentatsiooni auditi läbiviimine, vastavust seadusandlusega																direktor	aineõpetajad
	koolitegevuste kajastamine meediaväljaannetes (nt valla leht, Facebookis, kodulehel)																direktor	aineõpetajad

Oodatavad tulemused 2022/2023 õa:

- töötajate rahulolu-uuringute ja arenguestluste tulemused näitavad, nende rahulolu organisatsioonikultuuriga;
- õpetajate rahulolu-uuringute ning arenguestluste tulemused näitavad, et õpetaja on aktiivne meeskonnaliige, muutustega kaasas käia;
- õpilaste ja vanemate rahulolu-uuringute tulemused näitavad, et nad tajuvad koolikultuuri innovaatiliseks, toetavana;
- õppeaasta kokkuvõtted ning töötajate tööanalüüsid näitavad, et probleemide hulk on madal ning kahanevas trendis, mis iseloomustab sisehindamise süsteemi mõjusust.

4.1. III PERSONALIJUHTIMINE

4.1. III PERSONALIJUHTIMINE																
Arengukava põhisuund E3	Tegevused ja viisid eesmärgi saavutamiseks 2022/2023 õa	Toimumise aeg													Vastutaja	Kaasatud isikud
		august	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	vajadusel		
E3.1 Õpetaja, kui koostöö algataja ning eestvedaja	tegevuskava koostamine, koostöisest ühtse arusaama kujundamine,														õppekoordinaator	aineõpetajad

	õppijakesksus, kujundav õppe ning õppijate üldpädevuste tähtsustamine ainealaste teadmiste ja oskuste kõrval															
	koostööine vastutus ja koordineerimine lähtuvalt tööülesannetest														õppekoordinaator	aineõpetajad
	õpilasesinduse kaasamine kooli tööplaani koostamisel, ühisürituste organiseerimisel														õppekoordinaator; direktor	aineõpetajad
E3.2 Õpetaja on otsustes iseseisev ning vastutustundlik	õpetaja eneseanalüüs, tulemuslikkuse hindamine ja arenguestluste läbiviimine														direktor	õppekoordinaator
	õpitöö tubade läbiviimine (sisekoolitusena toimuv formaalne või huvitegevuslik töötuba personalile)														direktor; õppekoordinaator	aineõpetajad
	100% töötajatest vastab kvalifikatsiooninõutele.														direktor; õppekoordinaator	aineõpetajad
	kaasamine õppekava,														direktor; õppekoordinaator	aineõpetajad

	arengukava jt dokumentide koostamise protsessi															
E3.3 Õpetaja kasutab innovatiivseid lähenemisi ja õppevahendeid	analüüsi läbiviimine, digikeskkonna suuremahulisemal kasutuselevõtmise määratlemine, õpetajate vajadused ja olulisemad probleemid														direktor; õppekoordinaator	aineõpetajad
	õpetajate digioskuste arendamine ja kasutamise toetamine														õppekoordinaator	aineõpetajad
E3.4 Kool toetab töötajate arengut ning vaimset ja füüsilist heaolu	töötajate motivatsiooni- ja tunnustussüsteemi koostamine														direktor; õppekoordinaator	aineõpetajad
	õpetaja eneseanalüüsi juhendi ülevaatamine														direktor; õppekoordinaator	aineõpetajad
	personaliüritused (õpetajate päeva tähistamine, jõulupidu jt motivatsiooniüritused)														direktor; õppekoordinaator	aineõpetajad
	töökoormuse jälgimine ja korrigeerimine														direktor; õppekoordinaator	aineõpetajad

Oodatavad tulemused 2022/2023 õa:

- kooli personali koosseis on stabiilne, osakoormusega töötavaid õpetajate arv on minimaalne ja põhjendatud;
- pedagoogid püstitavad igal aastal enesearenguks mõõdetavad eesmärgid, mille saavutamist hindavad iga-aastases eneseanalüüsil põhinevas töö kokkuvõttes;
- rahulolu-uuringute ja arenguveestluste tulemused näitavad, kooli töötajate rahulolu töökeskkonnaga on stabiilselt kõrge;
- õpetajate hoiakud ja valmisolek kasutada uusi ja innovaatilisi õppemeetodeid, sh info- ja kommunikatsioonitehnoloogia potentsiaali.

4.1. IV KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

4.1. IV KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA																	
Arengukav a põhisuund E4	Tegevused ja viisid eesmärgi saavutamiseks 2022/2023 õa	Toimumise aeg												Vastutaja	Kaasatud isikud		
		august	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli			vajadusel	
E4.1 Kogukonna kultuuri kujundamin e,kujutab endast vastutustund -likku võrgustikku õpilase arengu toetamisel	• koostöö lastevanematega														direktor; õppekoordinaa tor	aineõpetajad	
	• koostöö teiste koolidega (arendustegevused, õpilasüritused jmt)														direktor; õppekoordinaa tor	aineõpetajad	
	• koostöö hoolekoguga														direktor; õppekoordinaa tor	aineõpetajad	
	• vanemate koolitamine lapse arengu toetamise ning kooli ja kodu koostöö teemadel														HevKo	aineõpetajad	
	• ühisürituste läbiviimine kogukonnale														direktor;	aineõpetajad	

																õppekoordinaator	
	koostöö Kolkja Rahvamajaga/vallavalitsusega															direktor; õppekoordinaator	aineõpetajad
	koostöö valla lasteaedadega 1. klassi komplekteerimisel (eelkool)															direktor; õppekoordinaator	aineõpetajad
	tugisüsteemide töö korraldamine ja koostöö tugiteenuste pakkujate ja spetsialistidega															HevKo	Aineõpetajad; KOV
	rahulolu-uuringute korraldamine															direktor;	INNOVE
	Klassijuhatajate arenguestlused õpilaste ja lastevanematega															klassijuhataja;	õppekoordinaator
E4.2 Avatus ja õppimisvõimaluste avardamine	erinevate huvigruppide kaasamiseks õppeprotsessi ja koostööüritustesse															õppekoordinaator	aineõpetajad
	õppetööd toetavate huviringide tegevuse jätkamine ja nende täiendamine															õppekoordinaator	aineõpetajad
	koostöö ÕE															ÕE esimees	ÕE juhendaja

Oodatavad tulemused 2022/2023 õa:

- huvigruppide rahulolu uuringute tulemused näitavad, huvigruppide rahulolu kooliga on stabiilne;
- huvigruppide osalemise kokkuvõte näitab, et nende kaasamine õppeprotsessi ja koostöö üritustesse on kasvanud;
- huvigruppide kaasamine ja koostööpartnerite ring on laienev.

4.1. V RESSURSSIDE JUHTIMINE

4.1. V RESSURSSIDE JUHTIMINE															
Arengukava põhisuund E5	Tegevused ja viisid eesmärgi saavutamiseks 2022/2023 õa	Toimumise aeg												Vastutaja	Kaasatud isikud
		august	septembe	oktoober	novembe	detsembe	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	vajadusel	
E5.1 Koolis järgitakse keskkonnasäästlikku mõtteviisi	• kooli eelarve koostamine ja kaitsmine													direktor;	personal; hoolekogu
	• rohelise kooli programmiga liitumine ja tegevuste läbiviimine													õppekoordi naator	aineõpetajad
	• eelarve täitmise analüüs													direktor;	personal; hoolekogu
	• inventari, tehniliste abivahendite ja õppevahendite korrashoiu seire ja vajaduspõhine kaasajastamine													direktor;	personal;
	• Tervisekaitse ja Päästeameti nõuete täitmine													direktor;	personal;

E5.2 Koolis on valmisolek ja suutlikkus käia ajaga kaasas, seoses IT-vahendite rakendamisega õppeprotsessis	• digivahendite efektiivne kasutuselevõtt ja kooli igapäevaellu integreerimine															õppekoordi naator	aineõpetajad
	• IT tehnilise baasi töökindluse tagamine ja arendamine (Interneti sisevõrgu uuendamine)															direktor	KOV
	• digitaalse infosüsteemi pidev kasutamine															õppekoordi naator	aineõpetajad
E5.3 Kooli füüsiline õpi- ja töökeskkond on turvaline ja ergonoomiline	• õpi- ja töökeskkonna riskianalüüside läbiviimine															direktor; õppekoordi naator	aineõpetajad
	• II korrus koridoris, -klassiruumides sööklas, vahetus															direktor	KOV
	• osalemine erinevates projektides, et toetada õpikeskkonna arengu															õppekoordi naator	aineõpetajad

Oodatavad tulemused 2022/2023 õa:

- õpetajate rahulolu uuringute tulemused näitavad, et nende hinnangul on neile tagatud kõik vajalikud ressursid (sh IT-vahendid) õppeprotsessi läbiviimiseks lähtuvalt õppija individuaalsust toetava õpikäsituse põhimõtetest;
- digivahendite kasutamine õppetöös kasutatakse efektiivselt;
- kooli inventar on ajakohane ja funktsionaalne ning toetab ajakohastatud õppemeetodite kasutamist;
- õpilaste rahulolu uuringute tulemused näitavad, et kooli füüsiline õpikeskkond on nende arengut toetav

Ühtsete põhikooli lõpueksamite õppeained, vormid ja ajad

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 24 lõike 7 alusel

2022/2023. õppeaasta koolivaheajad

<https://www.riigiteataja.ee/akt/110092020003?leiaKehtiv>

2022/2023. õppeaasta koolivaheajad on järgmised:

- 1) I vaheaeg 24. oktoober 2022. a kuni 30. oktoober 2022. a;
- 2) II vaheaeg 22. detsember 2022. a kuni 8. jaanuar 2023. a;
- 3) III vaheaeg 27. veebruar 2023. a kuni 5. märts 2023. a;
- 4) IV vaheaeg (v.a 12. klass) 24. aprill 2023. a kuni 30. aprill 2023. a;
- 5) V vaheaeg (v.a lõpuklassid) 15. juuni 2023. a kuni 31. august 2023. a.

Trimestrid 2022/2023 õppeaastal

2022/2023. õppeaasta trimestrid on järgmised:

- I trimester: 01.09.2022-27.11.2022
II trimester: 28.11.2022-12.03.2023
III trimester: 13.03.2023-13.06.2023
Täiendav õppetöö: 14.06.2023-31.08.2023

2022/2023. õppeaasta poolaastad:

- I poolaasta: 01.09.2022-22.01.2023
II poolaasta: 23.01.2023-13.06.2023

Tasemetööde õppeained, vormid ja ajad

<https://www.riigiteataja.ee/akt/121052022003?leiaKehtiv>

§ 4. Tasemetööde õppeained, vormid ja ajad

(1) 4. klassi tasemetöö õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

- 1) matemaatika (kirjalik) – 19. –22. september 2022. a;
- 2) eesti/vene keel (kirjalik) – 23. september; 26. –27. september 2022. a;
- 3) A1-keeletasemel eesti keel teise keelena (kirjalik) – 28. september 2022. a;
- 4) A1-keeletasemel eesti keel teise keelena (suuline) – 28. –30. september; 3. –4. oktoober 2022. a;
- 5) loodusõpetus (kirjalik) – 10. –13. oktoober 2022. a.

(2) 7. klassi tasemetööde õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

- 1) matemaatika (kirjalik) – 19. –22. september 2022. a;
- 2) eesti/vene keel (kirjalik) – 23. september; 26. –27. september 2022. a;
- 3) A2-keeletasemel eesti keel teise keelena (kirjalik) – 28. september 2022. a;
- 4) A2-keeletasemel eesti keel teise keelena (suuline) – 28. –30. september; 3. –4. oktoober 2022. a;
- 5) loodusõpetus (kirjalik) – 10. –13. oktoober 2022. a.

(3) III kooliastme tasemetööde õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

- 1) A2-keeletasemel inglise keel (kirjalik) – 17. –18. oktoober 2022. a;
- 2) A2-keeletasemel inglise keel (suuline) – 17. –21. oktoober 2022. a;
- 3) A2-keeletasemel saksa keel (kirjalik ja suuline) – 11. –12. jaanuar 2023. a;
- 4) A2-keeletasemel vene keel (kirjalik ja suuline) – 11. –12. jaanuar 2023. a.

Lõpueksamite õppeained, vormid ja ajad

§ 3. Ühtsete põhikooli lõpueksamite õppeained, vormid ja ajad

Ühtsete põhikooli lõpueksamite õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

- 1) eesti keel (kirjalik) – 2. juuni 2023. a;
- 2) B1-taseme eksamiga ühitatud eesti keel teise keelena (kirjalik) – 26. mai 2023. a;
- 3) B1-taseme eksamiga ühitatud eesti keel teise keelena (suuline) – 26. mai; 29. –30. mai 2023. a;
- 4) matemaatika (kirjalik) – 7. juuni 2023. a;
- 5) valikeksam vene keeles, bioloogias, keemias, füüsikas, geograafias, ajaloo, ühiskonnaõpetuses või inglise, prantsuse, saksa või vene keeles võõrkeelena (kirjalik) – 12. juuni 2023. a;
- 6) valikeksam inglise, prantsuse, saksa või vene keeles võõrkeelena (suuline) – 12. –13. juuni 2023. a;
- 7) valikeksam inglise keeles (suuline) – 14. juuni 2023. a.

2022/2023. õa Kolkja Lasteaed – Põhikooli õppenõukogu tööplan

<https://www.riigiteataja.ee/akt/127052016019?leiaKehtiv>

õ/n nr.	Toimumise aeg	Õppenõukogu tegevus	Vastutaja
Nr. 1	14. september	1. õ/n sekretäri valimine; 2. õppenõukogu esindajate valimine hoolekogusse; 3. õpi- ja logopeedilise abi ning IÕK õpilaste nimekirjade kinnitamine; 4. individuaalsete õppekavade kinnitamine; 5. 2022/2023 õa ürituste aastaplaani kinnitamine; 6. 2022/2023 õa. loovtööde ajakava kinnitamine; 7. PPR, konsultatsiooni ajad ja huviringideplaani kinnitamine; 8. 2019/2023 õa sisehindamise tulemuste arutelu 9. info	Direktor Õppekoordinaator HevKo
Nr. 2	november	1. eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest; 2. aruanne 1.-9. klasside 2022/2023.õa I trimestri õpitulemuste kohta; 3. I trimestri õpilaste tunnustamine kiitus- ja tänukirjadega; 4. Kolkja Lasteaed-Põhikooli 2022 a. eelarve täitmise aruanne; 5. arvamuse avaldamine Kolkja Lasteaed-Põhikooli 2023 a. eelarve; 6. info	Direktor Õppekoordinaator
Nr. 3	märts	1. eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest;	Direktor Õppekoordinaator

		2. aruanne 1.-9. klasside 2022/2023.õa II trimestri õpitulemuste kohta; 3. II trimestri õpilaste tunnustamine kiitus- ja tänukirjadega; 4. arengukava täitmise seire 5. info	
Nr. 4	juuni	1. eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest; 2. kokkuvõte õppetöö tulemustest 2021/2022 õppeaasta 3. õpilaste järgmisse klassi üleviimine (2. – 8. klass) 4. täiendava õppetöö määramine (vajadusel) õpilaste tunnustamine kiitus- ja tänukirjadega (2. – 8. klass) 5. info	Direktor Õppekoordinaator
Nr. 5	juuni	1. eksamite sooritanud õpilaste põhikooli lõpetamisest. 2. põhikooli lõpetamine ja lõputunnistuste väljaandmine. 3. õpilaste tunnustamine kiitus- ja tänukirjadega (9. klass) 4. lastevanemate tänukirjad (9. klass) 5. kooli õppekava üldosa muudatuste läbiarutamine ja arvamuse andmine 6. info	Direktor Õppekoordinaator
Nr. 6	august	1. eelmise õppenõukogu otsuste täitmine 2. 1.-8.kl õpilaste järgmisse klassi üleviimine 3. 2022/2023 õa õppe- ja kasvatustöö kokkuvõte ja analüüs 4. 2022/2023 õa HevKo – tugevajavate õpilaste tegevuste analüüs 5. 2022/2023 õa sisehindamise tulemuste arutelu ja rahulolu küsitluste läbiarutamine ning ettepanekute tegemine tarvilike meetmete rakendamiseks; 6. 2023/2024 õa eesmärkide seadmine 7. 2023/2024 üldtööplaani läbiarutamine ja kinnitamine; 8. Kooli õppekava üldosa muudatuste kinnitamine; 9. 2023/2024 õa trimestrite ja poolaastate ajakava kinnitamine; 10. info	Direktor Õppekoordinaator