

# Kolkja Lasteaed-Põhikooli lasteaia

## TEGEVUSKAVA 2022/2023 õa

Tegevuskava alus: Koolieelse lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord § 4 lõige 3



**Liitühm:**



**Liitühm:**

## Sisukord

|                                                                         |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. Üldandmed.....                                                       | 2                                            |
| 1.1 Personali paigutus .....                                            | 2                                            |
| 1.2 Laste arv rühmades .....                                            | 2                                            |
| 2. Õppeaasta eesmärgid ja tegevused.....                                | 2                                            |
| 2.1 Õppeaasta eesmärgid .....                                           | 3                                            |
| 2.2 Lasteaia põhiväärtused.....                                         | 3                                            |
| 3. Õppe- ja kasvatustöö eesmärgid 2022/2023: .....                      | 3                                            |
| 4. Õppeaasta tegevuskava 2022/2023 .....                                | 3                                            |
| 4. Õppeaasta tegevuskava 2022/2023 .....                                | 0                                            |
| 4.1. Lasteaia arengu eesmärk õppe- ja kasvatustegevuse valdkonnas.....  | 0                                            |
| 4.2 Lasteaia arengu eesmärk juhtimises ja eestvedamise valdkonnas:..... | 1                                            |
| 4.3 Lasteaia arengu eesmärk personalijuhtimise valdkonnas: .....        | <b>Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.</b> |
| 4.4 Lasteaia arengu eesmärk koostöö huvigruppide valdkonnas: .....      | 4                                            |
| 4.5 Lasteaia arengu eesmärk ressursside juhtimise valdkonnas: .....     | 5                                            |
| 5. Ürituste plaan 2022/2023 .....                                       | 0                                            |
| 6. Pedagoogilise nõukogu tööplaan .....                                 | 0                                            |
| 7. Sisehindamise tegevuskava.....                                       | 0                                            |
| 7.1 Sisekontrolli eesmärk: .....                                        | 0                                            |
| 7.1.1.Õppe- ja kasvatustegevus.....                                     | 0                                            |
| 7.1.2 Majandustegevuse aastaplaan .....                                 | 1                                            |
| 8. KOOSTÖÖ HOOLEKOGUGA .....                                            | 2                                            |

## 1. Üldandmed

|                                     |                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lasteasutuse nimi                   | Kolkja Lasteaed-Põhikool,<br>Liitrühm „Päikesejänkud“ - tegevuskoht: Suur tee 39, Kolkja<br>Liitrühm „Sipsikud“ - tegevuskoht: Sõpruse 4, Kallaste |
| Pidaja aadress                      | Peipsiääre Vallavalitsus, Tartu mnt.4, Alatskivi alevik, Tartumaa, 60201                                                                           |
| Liik                                | munitsipaalkool                                                                                                                                    |
| Lasteasutuse aadress                | Suur tee 39, Kolkja alevik, Peipsiääre vald, Tartumaa, 60306                                                                                       |
| Kontakt (tel. e-post, kodulehekülg) | 53740725; <a href="mailto:info@kolkja.edu.ee">info@kolkja.edu.ee</a> ; <a href="http://www.kolkja.edu.ee">www.kolkja.edu.ee</a>                    |
| Teeninduspiirkond                   | Peipsiääre vald                                                                                                                                    |
| Õppekeel                            | Eesti- ja vene keel                                                                                                                                |
| Rühmi kokku                         | 2 liitrühma (1,5-7 a)                                                                                                                              |

### 1.1 Personali paigutus

| Rühm                           | Pedagoogiline personal         | abipersonal                |
|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| „Sipsikud“<br>LIITRÜHM         | Riina Groznaja                 | Inna Jõgi<br>Liana Feltina |
| 2. „Päikesejänkud“<br>LIITRÜHM | Kaja Sangernebo<br>Liia Belova | Nadežda Smuglina           |
| muusikaõpetaja                 | Marina Avdejeva                |                            |
| logopeed                       | Anna Šjuts                     |                            |

Lasteaed on avatud tööpäeviti:

- liitrühm „Sipsikud“ - 07.00-18.00
- liitrühm „Päikesejänkud“ - 07.30-18.00

Õppetöö lasteaias toimub eesti ja vene keeles, kasutades keelekümblusmetoodika põhimõtteid

### 1.2 Laste arv rühmades

#### LASTEAED

| „Päikesejänkud“ | „Sipsikud“ |
|-----------------|------------|
| 15              | 5          |

## 2. Õppeaasta eesmärgid ja tegevused

**Õppeaasta läbiv teema:** IGA LAPSE MITMEKÜLGSE ARENGU TOETAMINE

**Õppeaasta teema:** LASTEAED ME MÄNGUMAA, MÄNGIDES SIIN TARGAKS SAAN!“

## 2.1 Õppeaasta eesmärgid

1. Lapsed on loovad ja julged oma ideede avastamisel.
2. Lapsed on sotsiaalselt küpsed ja nad tulevad toime igapäevaelus.
3. Laste arengut toetab lasteasutuse personali ja lastevanemate koostöö.
4. Läbi muusika- ja teatrimängude areneb lapse eneseväljendusoskus

## 2.2 Lasteaia põhiväärtused

**HOOLIVUS**-hoolime lastest, üksteisest, loodusest, kodust, tervisest.

**KOOSTÖÖ**-lasteaia töö ja tegevus on avatud koostöös lapsevanemaga

**MÄNG**-õpime ja areneme läbi mängu, kasutades oma teadmiste ja oskuste loovust

**LOOVUS**- loov mõtlemine „ma oskan, ma tean, ma saan hakkama!“ avab tee loovusele

**KESKKONNAHOID**- turvaline õpikeskkond on lastele ja töötajale turvaline

**TERVIS**-väärtustame tervislikke eluviise, tervislikku toitumist ja füüsilist aktiivsust.

## 3. Õppe- ja kasvatustöö eesmärgid 2022/2023:

- Lapse erivajaduste varajane märkamine ja toetamine
- Laps hoolib endast ja kaaslastest, väärtustab keskkondlikku mõtteviisi
- Laps oskab olla hea sõber ja mängukaaslane
- Õppe-ja kasvatustegevus on toetatud õuesõpet, avastusõpet, robotikat ja projektõpet rakendades

## 4. Õppeaasta tegevuskava 2022/2023

### 1. Lasteaia arengu eesmärk õppe- ja kasvatustegevuse valdkonnas

***E1:** Lasteaias toimub kvaliteetne, lapsekeskne, lapse individuaalsust ja erivajadusi arvestav õppe- ja kasvatustegevus.*

1.1 Toimib innovatiivne, kõiki osapooli kaasav ning lapsest lähtuv õppe- ja kasvatustegevus;

1.2 Väärtuspõhine õppe- ja kasvatustegevus toetab lapse õpi- ja uudishimu, iseseisvat mõtlemist, loovust, avastamisrõõmu, ettevõtlikkust ja tervist ning väärtustab lapse individuaalsust, õues õppimist ja keskkonnahoidu;

1.3 Hariduslike erivajadustega laste arengu toetamine.

### 2. Lasteaia arengu eesmärk juhtimises ja eestvedamise valdkonnas:

***E2:** Lasteaia tegevuse reguleerimiseks on loodud seaduste ja õigusaktidega kooskõlas olev dokumentatsioon, mis toetab asutuse head toimimist. Lasteaed toimib asutusena, kus kõik osapooled tunnevad ennast ühtse kollektiivi võrdsete liikmetena.*

2.1 Lasteaias on vastavalt aja- ja seadusemuudatustele korrastatud dokumentatsioon;

2.2 Arengut ning eesmärkide elluviimist toetav dokumentatsioon on digitaalses dokumendihaldussüsteemis;

2.3 Lasteaias toimib ühtse vastutuse printsiip: kõik töötajad tegelevad lastega ja vastutavad laste heaolu eest;

2.4 Lasteaias on kokkulepitud väärtustel põhinev organisatsioonikultuur;

2.5 Personal mõistab sisehindamise vajalikkust ning töötab enda rollist ja vastutusest lähtuvalt.

### 3. Lasteaia arengu eesmärk personalijuhtimise valdkonnas:

**E3:** Lasteaia koosseis on komplekteeritud kvalifikatsiooninõuetele vastavate ja hoolivate töötajatega, mis võimaldab laste arengu toetamist professionaalsel tasemel.

3.1 Vajaliku kvalifikatsiooniga, aktiivne, arenemisvõimeline ja motiveeritud personal hoolitseb lapse arengu ning eesmärkide elluviimise eest;

3.2 Õpetajate professionaalsuse arendamisel ning hindamisel lähtutakse kutsestandardi ja pedagoogilise kompetentsi nõuetest;

3.3 Personalijuhtimise tegevused toetavad asutuse eesmärkide saavutamist ja toetavad iga töötaja arenguvajadusi,;

3.4 Töötajate tunnustamine ja motiveerimine tugineb lasteaia väljatöötatud alustele.

### 4. Lasteaia arengu eesmärk koostöö huvigruppide valdkonnas:

**E4:** Kaasatud erinevad huvigrupid, mis loob uudseid ja huvitavaid võimalusi õppekasvatustöö rikastamiseks ning lasteaia arenguks.

4.1 Mitmekülgne ja eesmärgistatud koostöö huvigruppidega toetab laste igakülgset arengut ning laiendab lasteaia tegutsemisvõimalusi;

4.2 Läbi aktiivse koostöö huvigruppidega on lasteaed tunnustatud ja hea mainega.

4.3 Kaasava hariduse põhimõtete ning innovaatiliste lahenduste elluviimiseks on leitud erinevaid koostöövorme.

### 5. Lasteaia arengu eesmärk ressursside juhtimise valdkonnas:

**E5:** Tõhusalt ja säästlikult ressursse kasutades luuakse esteetiline, mitmekülgsete võimalustega ning aktiivset tegutsemist võimaldav ajakohane õpi- ja töökeskkond.

5.1 Eelarve prioriteedid tulenevad lasteaia eripära toetamise ja arengukava eesmärkide, seaduste ning järelevalve ettekirjutuste täitmise vajadustest,

5.2 Ressursside planeerimine ja kasutamine on vajadustel põhinev ja otstarbekas;

5.3 Info-ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) vahendite efektiivse kasutamise tulemusena on informatsiooni edastamise võimalused avardunud ning õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteet muutunud sisukamaks, huvitavamaks ning kaasaegsemaks;

5.4 Lapsed ja personal väärtustavad säästvat tarbimist ning keskkonnahoidu läbi keskkonnahariduse ja projekte.

## 4. Õppeaasta tegevuskava 2022/2023

### 4.1. Lasteaia arengu eesmärk õppe- ja kasvatustegevuse valdkonnas

| I ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |            |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|--------------------------------------|
| Arengukava põhisuund E1                                                                                      | Tegevused ja viisid eesmärgi saavutamiseks 2022/2023 õa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Toimumise aeg     | Vastutaja  | Kaasatud isikud                      |
| 1.1 Innovatiivne, kaasav ning lapsest lähtuv õppe- ja kasvatustegevus                                        | - Õppe- ja kasvatustöö korraldamises arvestatakse laste soovide ja huvidega- kaasates lapsi teemade valikul õppe-ja kasvatustöö protsessi                                                                                                                                                                                                                                         | pidev             | pedagoogid | õppekoordinaator                     |
|                                                                                                              | <u>Aktiivõppe meetodite kasutamine õppe-kasvatustöös:</u><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• projektõppe põhimõtete kasutamine;</li> <li>• oskuste õppe põhimõtete kasutamine;</li> <li>• digiõppe rakendamine- digivahendite kasutamine õppetöö mitmekesistamisel ja tõhustamisel</li> </ul>                                                                            | õppeaasta jooksul | pedagoogid | õppekoordinaator                     |
| 1.2 Väärtuspõhine õppe- ja kasvatustegevus väärtustab lapse individuaalsust, õues õppimist ja keskkonnahoidu | -Lõimumismeetodi ja mängulisuse pidev kasutamine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | pidev             | pedagoogid | õppekoordinaator                     |
|                                                                                                              | Õppe- ja kasvatustöö tegevuskavade koostamine:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• rühmade tegevuskavad toetavad üldoskuste kujundamist- rühmade mikrokliima positiivsemaks muutmine;</li> <li>laste omavaheliste suhete parendamine, kuulamisoskuse ja iseseisvuse kujundamine;</li> <li>• terviseteemade lõimimine tegevustesse- rohkem praktilisi tegevusi.</li> </ul> | õppeaasta jooksul | pedagoogid | logopeed<br>muusikaõpetaja           |
|                                                                                                              | -Avastus- ja õuesõppemeetodite süsteemne rakendamine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | õppeaasta jooksul | pedagoogid | õppekoordinaator                     |
|                                                                                                              | -Kaasava hariduse põhimõtete arvestamine laste individuaalse ja sotsiaalse arengu toetamisel                                                                                                                                                                                                                                                                                      | õppeaasta jooksul | logopeed   | lapsed<br>lapsevanemad<br>pedagoogid |
| 1.3 Hariduslike erivajadustega                                                                               | -Lapse individuaalsuse toetamine (IAK, individuaalne töö, logopeediline arendustegevus), rühmades arvestades lapse võimeid ja vajadusi                                                                                                                                                                                                                                            | õppeaasta jooksul | logopeed   | õppekoordinaator<br>pedagoogid       |

|                          |                                                                                                            |                        |                        |                            |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|
| laste arengu toetamine   |                                                                                                            |                        |                        |                            |
| 1.4 Lapse arengu analüüs | -Lapse arengu hindamine: arengumapp, kokkulepitud hindamismeetodid, individuaalne kaart (vajadusel)        | õppeaasta jooksul      | pedagoogid             | HevKo                      |
|                          | -Koolivalmidus kaartide koostamine koostöös logopeedi ja muusikaõpetajaga                                  | aprill-mai             | pedagoogid             | logopeed<br>muusikaõpetaja |
|                          | Tagasiside edastamine lapsevanemale:<br>• lapsevanemate nõustamine: arenguvestlused, individuaalne vestlus | pidev                  | pedagoogid<br>logopeed | õppekoordinaator           |
|                          | -Lastevanematele koolivalmidusekaardi tutvustamine; alates 7-aastaselt koolivalmiduskaardi täitmine        | detsember 2023-jaanuar | õppekoordinaator       | pedagoogid<br>lapsevanemad |

#### 4.2 Lasteaia arengu eesmärk juhtimises ja eestvedamise valdkonnas:

| II EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE                                                       |                                                                                                                                                                                           |                      |                  |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------|
| Arengukava põhisuund E2                                                            | Tegevused ja viisid eesmärgi saavutamiseks 2022/2023 õa                                                                                                                                   | Toimumise aeg        | Vastutaja        | Kaasatud isikud |
| 2.1 Lasteaias on vastavalt aja- ja seadusemuudatustele korrastatud dokumentatsioon | Lasteaia personal on kaasatud lasteaia arendustegevusse                                                                                                                                   | pidev                | direktor         | pedagoogid      |
|                                                                                    | On loodud tehnilised võimalused infoliikumise tagamiseks kontaktivabalt                                                                                                                   | vastavalt vajadusele | õpekoordinaator  | pedagoogid      |
|                                                                                    | Arengut ning eesmärkide elluviimist toetav dokumentatsioon on digitaalses dokumendihaldussüsteemis                                                                                        | pidev                | direktor         | pedagoogid      |
| 2.2 Lasteaias toimib ühtse vastutuse printsiip: kõik töötajad tegelevad            | Lasteaia personal on kaasatud lasteaia arendustegevusse<br>• Töökooslekud<br>• Õppekava täiendamine, sisehindamise analüüs, lasteasutuse turvalisuse hindamine<br>• Pedagoogiline nõukogu | pidev                | õppekoordinaator | pedagoogid      |

|                                            |                                                                                                                                                                                                    |                      |                  |            |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|------------|
| lastega ja vastutavad<br>laste heaolu eest | Info kättesaadavus:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Infostend rühma koridoris</li> <li>• Info Stuudiumis ja kodulehel</li> <li>• Infokoosolekud</li> <li>• Meilide saatmine</li> </ul> | pidev                | õppekoordinaator | pedagoogid |
|                                            | Sisehindamissüsteemi analüüsimine                                                                                                                                                                  | õppeaasta<br>jooksul | direktor         | pedagoogid |
|                                            | Dokumentide korrastamine, täiendamine.                                                                                                                                                             | pidev                | direktor         | pedagoogid |
|                                            | Õppeaasta tegevuskava koostamine                                                                                                                                                                   | august               | direktor         | pedagoogid |
|                                            | Tegevuskava analüüs                                                                                                                                                                                | juuni                | direktor         | pedagoogid |
|                                            | Lasteaia maine kujundamine: kodulehekülje<br>täiendamine, sümboolika                                                                                                                               | pidev                | direktor         | pedagoogid |

#### 4.3 Lasteaia arengu eesmärk personalijuhtimise valdkonnas:

| III PERSONALIJUHTIMINE                       |                                                                                                                                                                |                       |                              |                                |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Arengukava põhisuund E3                      | Tegevused ja viisid eesmärgi saavutamiseks 2022/2023 õa                                                                                                        | Toimumise aeg         | Vastutaja                    | Kaasatud isikud                |
| 3.1 Personalivajaduse hindamine ja värbamine | Hinnata lasteasutuse personalivajadust, tagada lasteasutuse eesmärgid ja järjepidevuse. Vajadusel teha ettepanekud pidajale lasteasutuse struktuuri muutmiseks | õppeaasta jooksul     | direktor                     | KOV                            |
|                                              | Pedagoogilise personali kvalifikatsioonile vastavuse analüüs                                                                                                   | õppeaasta jooksul     | direktor                     | õppekoordinaator               |
|                                              | Tööülesannete selge jaotus ja ametijuhendite vastavaus tööülesannetele                                                                                         | õppeaasta jooksul     | direktor                     | õppekoordinaator               |
|                                              | Vajadusel uute töötajate värbamine                                                                                                                             | vajadusel             | direktor                     | õppekoordinaator               |
| 3.2 Personali kaasamine ja toetamine         | Uute töötajate nõustamine                                                                                                                                      | õppeaasta jooksul     | direktor                     | õppekoordinaator               |
|                                              | Personali rahulolu uuring                                                                                                                                      | märts-aprill          | direktor                     | õppekoordinaator               |
|                                              | Pedagoogilise nõukogu, infokoosolekute regulaarne korraldamine                                                                                                 | vastavalt tööplaanile | direktor                     | õppekoordinaator               |
|                                              | Tagada personali turvalisus: töökeskkonna riskianalüüs töökorraldusereeglid tööohutusjuhendid                                                                  | September-mai         | Juhtkond                     | pedagoogid                     |
|                                              | Eneseanalüüsil põhinevad arenguvestlused õpetajatega ja vestluse tulemuste rakendamine parendustegevuses                                                       | mai                   | Direktor<br>õppekoordinaator | pedagoogid                     |
| 3.3 Personali arendamine                     | Töötajate osalemine professionaalset arengut toetavatel koolitustel                                                                                            | õppeaasta jooksul     | direktor                     | õppekoordinaator<br>pedagoogid |
|                                              | Koolitustelt saadud parimate kogemiste ja teadmiste edastamine (pedagoogilised koosolekud)                                                                     | õppeaasta jooksul     | õppekoordinaator             | pedagoogid                     |
|                                              | Koolituskava koostamine                                                                                                                                        | september             | direktor                     | pedagoogid                     |
|                                              | Kolleegilt- kolleegile tegevused- avatud tegevused, kogemuste vahetamine                                                                                       | õppeaasta jooksul     | pedagoogid                   | õppekoordinaator               |

|                                          |                                                        |                   |            |                  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|------------|------------------|
|                                          | Tuleohutusosalased ja evakuatsiooniõppused/ koolitused | september         | juhtkond   |                  |
| 3.4 Personali hindamine ja motiveerimine | Meeskonnaanalüüsi koostamine                           | mai               | pedagoogid | juhtkond         |
|                                          | Tunnustamise ja motivatsiooni korra väljatöötamine     | õppeaasta jooksul | pedagoogid | õppekoordinaator |

#### 4.4 Lasteaia arengu eesmärk koostöö huvigruppide valdkonnas:

| IV KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                  |                  |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|
| Arengukava põhisuund E4                | Tegevused ja viisid eesmärgi saavutamiseks 2022/2023 õa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Toimumise aeg     | Vastutaja        | Kaasatud isikud  |
| 4.1 Huvigruppidega koostöö kavandamine | Huvigruppide kaasamine õppe- ja kasvatusprotsessi erinevate tegevuste kaudu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | pidev             | õppekoordinaator | direktor         |
|                                        | Koostöö planeerimine valla teiste asutustestega-kool, rahvamaja, muusikool, raamatukogu jne                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | pidev             | pedagoogid       | õppekoordinaator |
| 4.2 Huvigruppide kaasamine             | Koostöös huvigruppidega erinevate ürituste organiseerimine-üritused, jõululaat, kogukonnapäev jne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | pidev             | pedagoogid       | õppekoordinaator |
|                                        | <b><u>Lastevanemate kaasamine:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lastevanemate kaasamine õppekasvatustöösse ning ürituste läbiviimisse;</li> <li>• planeeritud muudatuste ja nende elluviimise tõhusam teavitamine;</li> <li>• vanemate teavitamine e-lasteaia STUUDIUMI võimalustest;</li> <li>• lastevanemate üldkoosolek ja rühma koosolekud;</li> <li>• arenguveestlused.</li> </ul> | õppeaasta jooksul | pedagoogid       | õppekoordinaator |

|  |                                                                                                                                                                                                                                          |                      |            |                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------------|
|  | <b><u>Hoolekogu kaasamine lasteaia arendustegevusse:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koosolekud ja nõupidamised;</li> <li>• kaasvastutus ürituste läbiviimisel;</li> <li>• hoolekogu töö tõhusam teavitamine</li> </ul> | õppeaasta<br>jooksul | pedagoogid | õppekoordinaator |
|  | <b><u>Koostöö kooliga:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tagasiside laste kooliküpsusest ja kogemuste vahetamine;</li> <li>• õpetajatega ümarlaud. detsember juuni direktor</li> </ul>                                    | õppeaasta<br>jooksul |            |                  |
|  | Koostöö rahvamaja, raamatukogu ja päästeametiga erinevate ürituste läbiviimiseL                                                                                                                                                          | õppeaasta<br>jooksul | pedagoogid | õppekoordinaator |

#### 4.5 Lasteaia arengu eesmärk ressursside juhtimise valdkonnas:

| V RESSURSSIDE JA JUHTIMINE                |                                                                                                                                                                                                                  |                   |           |                                |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|--------------------------------|
| Arengukava põhisuund E5                   | Tegevused ja viisid eesmärgi saavutamiseks 2022/2023 õa                                                                                                                                                          | Toimumise aeg     | Vastutaja | Kaasatud isikud                |
| 5.1 Eelarveliste ressursside juhtimine    | Eelarve täitmise analüüs                                                                                                                                                                                         | pidev             | direktor  | pedagoogid                     |
|                                           | Eelarveliste ressursside kavandamine ja planeerimine arengukavast tulenevate vajaduste rahuldamiseks                                                                                                             | pidev             | direktor  | pedagoogid                     |
|                                           | Projektide kaudu eelarveliste ressursside suurendamine                                                                                                                                                           | pidev             | direktor  | pedagoogid                     |
|                                           | Eelarveliste kulude põhjendatud, ajaline planeerimine, uue eelarve koostamine                                                                                                                                    | pidev             | direktor  | pedagoogid                     |
| 5.2 Materiaal- tehnilise baasi arendamine | Õppe- ja mänguvahendite soetamine õppe- ja kasvatustegevuste mitmekesistamiseks                                                                                                                                  | õppeaasta jooksul | direktor  | pedagoogid                     |
|                                           | Turvaline ja mitmekülgset arengut pakkuv õueala:<br>-liivakasti vahetus+ uus liiv<br>-õuealal turvalisuse tagamine(plaatide vahetus; varikatuse parandamine; valgustuse paigaldamine)<br>-mänguväljaku värvimine | õppeaasta jooksul | direktor  | pedagoogid<br>Kov<br>hoolekogu |
|                                           | -Voodipesu, toidunõude jm uuendamine                                                                                                                                                                             | õppeaasta jooksul | direktor  | juhtkond                       |
|                                           | Rühmaruumide sanitaarremont ja rühmadesse ajakohaste ja arendavate õppevahendite ning mänguasjade soetamine                                                                                                      | Juuni 2023        | direktor  | pedagoogid                     |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                   |           |                                |
| 5.3 Inforessursside uuendamine            | -Info ja turvalisuse tagamine kõikidele huvigruppidele, andmekaitse rakendamine                                                                                                                                  | pidev             | direktor  | pedagoogid                     |
|                                           | Lasteasutuse tegevuse tutvustamine läbi Kodulehe <a href="http://www.kolkja.edu.ee">www.kolkja.edu.ee</a> , ja positiivse meediakajastuse.                                                                       | pidev             | direktor  | pedagoogid                     |
|                                           | IT- vahendite soetamine (tahvelarvutid, interaktiivne tahvel)                                                                                                                                                    | õppeaasta         | direktor  | pedagoogid                     |

|                          |                                                                                                                               |       |            |            |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|------------|
|                          | Koostöö ja majasisene infosüsteem: STUUDIUM (kalender) koosolekud, infotunnid, nõupidamised jne.                              | pidev | direktor   | pedagoogid |
| 5.4 Säästlik majandamine | Säästlik majandamine, eelarve jälgimine                                                                                       | pidev | direktor   | pedagoogid |
|                          | Keskkonnateadliku mõtteviisi kujundamine: üritused lastele ja personalile, projektides osalemine, keskkonnasäästlik tarbimine | pidev | pedagoogid | direktor   |

## 5. Ürituste plaan 2022/2023

[Link](#)

| KUU | ÜRITUS | AEG | OSALEJAD | VASTUTAJA |
|-----|--------|-----|----------|-----------|
|     |        |     |          |           |

**NB! Ürituste kuupäevad ja kellaajad võivad muutuda.**

## 6. Pedagoogilise nõukogu tööplaani

### PEDAGOOGILISE NÕUKOGU TÖÖPLAAN 2022 - 2023 Õ-A

Kooli lasteaia osal on pedagoogiline nõukogu, mille ülesandeks on:

- lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkide kindlaksmääramine;
- tegevuste planeerimine ja korraldamine;
- analüüsimine ja hindamine ning ettepanekute tegemine direktorile õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks ning õppe- ja kasvatusalaste otsuste tegemine;
- Pedagoogilisse nõukogu liikmeteks on kooli director, HevKo, õppekoordinaator ja kõik lasteaia õpetajad.

| Aeg               | Teema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vastutaja                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| september<br>Nr.1 | 1. Ped/nõukogu -sekretäri valimine<br>2. Lasteaia õpetaja esindaja valimine hoolekokku<br>3. Lasteaia rühmade lastevanemate esindaja valimine kooli hoolekokku<br>4. 2021/2022 õa rahulolu uuringute kokkuvõtte arutelu tulemuste läbiarutamine ning ettepanekute tegemine tarvilike meetmete rakendamiseks<br>5. 2022/2023 õa tegevuskava läbiarutamine ja arvamuste avaldamine, kinnitamine<br>6. 2022/2023 õa põhieesmärkide püstitamine ja läbiarutamine ning kinnitamine<br>7. 2022/2023- l/a ürituste plaani-, aastaplaani-kuuplaani läbiarutamine ja kinnitamine<br>8. Lasteaia päevakava- arutelu, kinnitamine<br>9. Abivajavate laste tugimeetmete määramine, kinnitamine (logopeediline abi)<br>10. Uute laste ÕJAK avamine ja täitmine<br>11.jooksvad küsimused | direktor,<br>õppekoordinaator<br>HevKo<br>õpetajad |
| november          | 1. 2019/2022 õa sisehindamise analüüs ja arutelu<br>2. Arvamuse avaldamine Kolkja Lasteaed –Põhikooli 2020a.eelarve täitmisele<br>3. Arvamuse avaldamine Kolkja Lasteaed-Põhikooli 2021.a. eelarvele<br>4.Jooksvad küsimused.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | juhtkond                                           |
| detsember         | 1. Dipädevuste rakendamine õppetöös, lasteaia kasutatavad õpikeskkonnad – arutelu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | direktor,<br>õppekoordinaator                      |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Nr.2           | 2. Rühma lastevanemate arenguestluste planeerimine<br>3. Lastevanemate rahuloluuuringute küsitluslehtede uuendamine<br>4. Koolivalmiduskaartide täitmine<br>5. Jooksvad küsimused                                                                                                                                                                                                                                                                                | HevKo<br>õpetajad                                  |
| aprill<br>Nr.3 | 1. Laste arengujälgimiskaartide täitmine, arutelu<br>2. Arenguestluste planeerimine töötajatega, eneseanalüüsi esitamine<br>3. Lastevanematega arenguestluste analüüs<br>4. Lasteaia õppekava läbinule<br>5. Koolivalmiduskaardi väljaandmise otsustamine                                                                                                                                                                                                        | direktor,<br>õppekoordinaator<br>HevKo<br>õpetajad |
| juuni<br>Nr.4  | 1. 2022/2023 õa lasteaiarühma õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüs<br>2. 2023/2024 õa rühma tegevuskava läbi arutamine ja arvamuste avaldamine<br><input type="checkbox"/> 2023/2024 õa üldeesmärgid<br><input type="checkbox"/> 2023/2024 õa üldteema<br><input type="checkbox"/> 2023/2024 õa õppe- ja kasvatustöö eesmärgid<br>3. 2023/2024 õa ürituste plaani, õppekäikude ja matkade läbi arutamine ja arvamuste avaldamine<br>4. Jooksvad küsimused | direktor,<br>õppekoordinaator<br>HevKo<br>õpetajad |
| august<br>Nr.5 | 1. Logopeedi /Hevko 2022/2023 õa õppetöö analüüs<br>3. 2022/2023 õa sisehindamine, rahulolu uuringute kokkuvõtte arutelu tulemuste läbiarutamine ning ettepanekute tegemine tarvilike meetmete rakendamiseks<br>4. 2022/2023 õa tegevuskava – õppe ja kasvatustöö analüüs<br>5. 2023/2024 õa tegevuskava läbiarutamine ja arvamuste avaldamine (õppe- ja kasvatustegevuste planeerimine) kinnitamine.<br>7. Jooksvad küsimused                                   | direktor,<br>õppekoordinaator<br>HevKo<br>õpetajad |

## 7. Sisehindamise tegevuskava

### 7.1 Sisekontrolli eesmärk:

- Õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkuse hindamine, võrdlemine ja edasiste otsuste tegemine;
- Lasteaia majandustegevusest tagasiside saamine, analüüs, järelduste tegemine.

#### 7.1.1. Õppe- ja kasvatustegevus

| TEGEVUSE LIIK                                                                                                | LÄBIVIIMISE AEG | VASTUTAJA        | MEETOD                                      | KOKKUVÕTE                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|---------------------------------------------|---------------------------|
| Rühma õppe- ja kasvatustöö plaanid (aasta tegevuskava, nädala tegevuskava, õppe- ja kasvatustegevuse päevik) | pidev Stuudium  | õppekoordinaator | dokumentide vaatlus                         | vestlus rühma õpetajatega |
| Lasteaia sise- ja väliskeskkonna ohutuse ning turvalisuse kontroll                                           | november        | direktor         | vaatlus, vestlus, dokumentatsiooni täitmine | kokkuvõte koosolekul      |
| Päevakava                                                                                                    | pidev           | direktor         | vaatlus                                     | vestlus rühma õpetajatega |
| Rühma stend: info, kuu tegevusplaan ja nädalaplaan                                                           | pidev           | õppekoordinaator | vaatlus                                     | vestlus rühma õpetajatega |
| Laste arengumapp                                                                                             | jooksvalt       | logopeed         | vestlus                                     | vestlus rühma õpetajatega |
| Individuaalne töö lastega (IAK koostamine)                                                                   | pidev           | HevKo            | vestlus                                     | vestlus rühma õpetajatega |
| Laste arengu hindamine, arengutabelite täitmine                                                              | kevadel         | logopeed         | vestlus                                     | vestlus rühma õpetajatega |

|                                                                         |                   |                                |                        |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Tegevuste vaatlemine, meeskonnatöö ja koostöö rühmas (avatud tegevused) | õppeaasta jooksul | õppekoordinaator<br>pedagoogid | kokkuvõtete tegemine   | arutelud                             |
| Sisekontrolli analüüs/kokkuvõte                                         | jaanuar<br>juuni  | direktor<br>õppekoordinaator   | kokkuvõte,<br>koosolek | pedagoogilise<br>nõukogu<br>koosolek |

### 7.1.2 Majandustegevuse aastaplaan

| TEGEVUSE LIIK                                                                                             | LÄBIVIIMISE<br>AEG    | VASTUTAJA | MEETOD                         | KOKKUVÕTE                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------|
| Õppeaasta alguses rühmade korrasoleku sisekontroll: ruumide korrasolek (teostatud korrastustööde tulemus) | september             | direktor  | vaatlus                        | vestlus rühma<br>õpetajaabiga |
| Rühmades, kõõgi osas vajalike vahendite olemasolu kontroll (nõud, harjad, ämbrid, voodid, voodipesu jne.) | september, vestlus    | direktor  | vaatlus                        | vestlus<br>töötajatega        |
| Rühmades mööbli vastavus laste kasvule ja paigaldus vastavalt valgusele ja ohutusnõuetele                 | september<br>oktoober | direktor  | vaatlus<br>vestlus             | vestlus<br>töötajatega        |
| Rühmade ja töövahendite puhtuse- korrasolek                                                               | pidev                 | direktor  | vaatlus<br>vestlus             | vestlus<br>töötajatega        |
| Abipersonali sisekontrolli alalüüs/kokkuvõte                                                              | juuni                 | direktor  | vaatlus<br>vestlus             | vestlus<br>töötajatega        |
| Hügieenireeglite täitmine                                                                                 | pidev                 | direktor  | vaatlus<br>vestlus             | vestlus<br>töötajatega        |
| Puhastusvahendite nõuetekohane ja säästlik kasutamine                                                     | pidev                 | direktor  | vaatlus<br>ressursside analüüs | vestlus<br>töötajatega        |

## 8. Koostöö hoolekoguga

1. Rühma hoolekogu liikme valimine õppeaasta esimesel rühmakoosolekul.
2. Hoolekogu koosolekud toimuvad neli korda õppeaastas, erivajadusel või hoolekogu liikmete soovil sagedamini.
3. Organiseerida soovitud koolitusi ja õpitubasid lastevanematele.
4. Tagada hoolekogu liikmete kontakt lastevanemate ja lasteia töötajatega.
5. Hoolekogu on kursis lasteia õppe- ja kasvatustegevuse ja majandamisega. Hoolekogu toetab lasteaeda probleemidele lahenduste leidmisel.