**Lasteaiakoha kasutamise leping nr**

Kolkja ……… 2022

Peipsiääre vallavalitsus, mida esindab Kolkja Lasteaed-Põhikooli direktor Diana Villemson (nimi) isikus ühelt poolt, ja lapsevanem………………………………………(ik………………………….) teiselt poolt leppisid kokku alljärgnevas:

**LEPINGU OBJEKT**1. Käesoleva lepinguga sätestatakse **………………………………..** (lapse nimi) lasteaiakoha kasutamine Kolkja Lasteaed-Põhikooli lasteaias aadressil:

…. Suur tee 39, Kolkja alevik, Peipsiääre vald, 60306 Tartu maakond;

…. Sõpruse tn 4, Kallaste linn, Peipsiääre vald, 60104 Tartu maakond.

2. Pooled juhinduvad käesolevast lepingust, koolieelse lasteasutuse seadusest ja muudest koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest:

2.1. Kolkja Lasteaed-Põhikooli põhimäärusest;

2.2. Peipsiääre vallavalitsuse poolt kinnitatud laste lasteaeda vastuvõtu ja väljaarvamise korrast;

2.3. Kolkja Lasteaed-Põhikooli lasteaia õppekavast;

2.4. Kolkja Lasteaed-Põhikooli lasteaia kodukorrast.

**POOLTE ÕIGUSED**

**3. Lapsevanemal on õigus:**

3.1. last lasteaeda tuua ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteaia päevakava ja lahti-

olekuaega järgides;

3.2. nõuda vajalike tingimuste loomist lapse mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujundamisele;

3.3. tutvuda lasteaia põhimääruse, kodukorra, õppe- ja päevakavaga ja muude lasteasutuse tegevust puudutavate õigusaktidega;

3.4. saada teavet tema poolt makstava tasu suuruse kohta;

3.5. saada direktorilt ja õpetajatelt teavet lasteaia töökorralduse ning õppe- ja kasvatustegevuse kohta.

**4. Lasteaial on õigus:**

4.1. nõuda lapsevanematelt lasteaia päevakava ja kodukorra järgimist, laste tervisekaitse nõuete täitmist;

4.2. nõuda lapsevanematelt lasteaiakoha maksimaalset kasutamist, lapse haigeksjäämisest ja/või kojujätmisest teatamist;

4.3. küsida infot lapse kohalkäimise kohta koolivaheaegade ajal;

4.4. lapsevanemapoolsel lepingutingimuste mittetäitmisel või üle kolmekuuse võlgnevuse korral võib lastead peatada oma lepingujärgsete kohustuste täitmise ning lapse ajutiselt lasteaiast välja arvata.

**POOLTE KOHUSTUSED**

**5. Lapsevanem kohustub:**

5.1. kinni pidama lasteaia päevakavast ja laste tervisekaitse ning tervise edendamise nõuetest;

5.2. teatama esimesele võimalusel lapse puuduma jäämisest;

5.3. tooma lasteaeda üksnes terve lapse;

5.4. teatama haigusest vältimaks nakkushaiguste levikut;

5.5. teatama lepingu ennetähtaegsest lõpetamisest 30 kalendripäeva varem;

5.6. teatama lapse elukoha ja nime muutustest;

5.7. teatama vanema(te) kontakttelefoni(de) muutustest;

5.8. tasuma lapsevanema poolt kaetava osalustasu ja toidupäevatasu õigeaegselt, so arvel näidatud tähtajaks;

5.9. tasuma lapsevanema poolt kaetava osalustasu lapse ajutiselt lasteaiast väljaarvamise ajal.

**6. Lasteaed kohustub:**

6.1. võtma lapse vastu lasteaeda avalduses kokkulepitud kuupäeval või lapsevanema poolt kirjalikult teatatud kuupäeval;

6.2. jälgima lapse terviseseisundit lasteaeda vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitama lapse tervisliku seisundi muutustest lapsevanemat;

6.3. looma arengusoodsad tingimused lapse ealistest, soolistest ja individuaalsetest iseärasustest lähtuvalt;

6.4. esitama lapsevanemale osalusasu ja toiduraha kohta igakuiselt arve, võttes arvesse toiduraha arvestamisel eelmisel kalendrikuul puudutud päevi ja lasteaia kodukorras sätestatud puudumise teatamise korda. Lapse lasteaiast puudumisel osalustasu ümberarvestust ei tehta.

**POOLTE VASTUTUS**

**7. Lepingu lõppemine:**

7.1. lapsevanem võib taganeda lepingust, teatades sellest kirjalikult ette 30 kalendripäeva;

7.2. lepingu võib lõpetada osapoolte kokkuleppel.

8. Leping on sõlmitud lapse kooliminekul sama aasta 31. juunini, vanema avalduse alusel kuni 31. augustini.

9. Leping on koostatud kahes eksemplaris, millest üks jääb lasteaiale ja teine lapsevanemale/hooldajale.

Kolkja Lasteaed-Põhikooli direktor: Lapsevanem:

……………………………………… …………………………………….

Peipsiääre vald ……………………... Peipsiääre vald ……………………

……………………………………… …………………………………….

Telefon: …………………………….. Telefon: …………………………...

E-post: ………………………………. E-post: ……………………………

………………………………. 2022. a. …….………………… 2022. a.

**LEPINGU LÕPETAMINE**

10. Lõpetamine (lepingu lõpetamise kuupäev)

………………………………………… ……………………………………………

 Kolkja Lasteaed-Põhikooli direktor Lapsevanem/hooldaja

………………………………….......... ……………………………………………

…… ………………………… 2022. a. …… ………………………… 2022. a.