

**Dokumendid ja otsused, mis peavad saama hoolekogu nõusoleku, arvamuse või kinnituse.**

Alus: Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus (Vastu võetud 09.06.2010) <https://www.riigiteataja.ee/akt/13332410>

<b>Õppekava.</b>	<b>§ 15. Riiklik õppekava</b> <b>Kooli õppekava ja selle muudatused</b> esitatakse enne kehtestamist <b>arvamuse andmiseks</b> kooli <b>hoolekogule</b> , õpilasesindusele ja õppenõukogule.	Vastavalt õppekava uuendamisele
<b>Koolivaheajad</b>	<b>§ 24. Õppeaasta</b> Gümnaasiumi pidaja võib direktori ettepanekul ja <b>hoolekogu nõusolekul</b> kehtestada <b>haridus- ja teadusministri kehtestatud koolivaheaegadest erinevad koolivaheajad</b> , arvestusega et gümnaasiumis on õppeaasta jooksul neli koolivaheaega kogukestusega vähemalt 12 nädalat, kusjuures suvine koolivaheaeg kestab vähemalt kaheksa järjestikust nädalat.	Vastavalt muudatustele
<b>Õpilaste arv klassis</b>	<b>§ 26. Põhikooli õpilaste arv klassis ja õpperühmas</b> Kooli pidaja võib direktori ettepanekul ning <b>hoolekogu nõusolekul</b> kehtestada käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud piirnormist suurema klassi täitumuse ülemise piirnormi, kuni 26 õpilast. Käesolevas seaduses sätestatud piirnormist suuremat piirnormi ei tohi kehtestada käesoleva seaduse § 51 lõikes 1 nimetatud klasside ja rühmade kohta.	Vastavalt vajadusele
<b>Õpilaste kooli vastuvõtmine</b>	<b>§ 27. Õpilase kooli vastuvõtmine</b> Kooli <b>vastuvõtu tingimuste ja korra</b> eelnõu valmistab ette kooli direktor ning see esitatakse enne kehtestamist <b>hoolekogule arvamuse andmiseks</b> .	Vastavalt muudatustele
<b>Arenguvestluste kord</b>	<b>§ 37. Õpilase arengu toetamine</b> <b>Arenguvestluste korraldamise tingimused ja korra</b> kehtestab kooli direktor, esitades selle enne <b>arvamuse andmiseks</b> õppenõukogule ja hoolekogule.	Vastavalt muudatustele
<b>Pikapäevarühm</b>	<b>§ 38. Pikapäevarühm</b> <b>Hoolekogu ettepanekul</b> on kool koostöös kooli pidajaga kohustatud <b>korraldama pikapäevarühma moodustamise</b> . Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel lähtutakse hoolekogu ettepanekutest, kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning vanemate ja õpilaste põhjendatud soovidest, samuti transpordivõimalustest. Pikapäevarühma täitumuse ülemine piirnorm on 24 õpilast. Kooli pidaja võib direktori ettepanekul ning hoolekogu nõusolekul kehtestada suurema rühma täitumuse ülemise piirnormi.	Vastavalt muudatustele
<b>Õpilaskodu</b>	<b>§ 39. Kooli õpilaskodu</b> Õpilaskodu kodukorra kehtestab kooli direktor ning see esitatakse enne kehtestamist <b>arvamuse andmiseks</b> õppenõukogule, <b>hoolekogule</b> ja õpilasesindusele. Kooli pidaja võib direktori ettepanekul ning hoolekogu nõusolekul kehtestada suurema rühma täitumuse ülemise piirnormi.	Vastavalt muudatustele

<b>Hädaolukord</b>	<b>§ 45. Hädaolukorra lahendamine koolis</b> Direktor korraldab kooli hädaolukorra lahendamise plaani väljatöötamise, <b>kaasates vajaduse korral õppenõukogu ja hoolekogu ning eksperte.</b>	Vastavalt muudatustele
<b>Põhimäärus</b>	<b>§ 66. Kooli põhimäärus</b> Põhimäärus ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist <b>arvamuse andmiseks</b> kooli <b>hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.</b>	Vastavalt muudatustele
<b>Arengukava</b>	<b>§ 67. Kooli arengukava</b> Arengukava ja selle muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukogu ning ekspertidega koolist või väljastpoolt kooli. Arengukava kinnitatakse pidaja kehtestatud korras. <b>Arengukava</b> ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist <b>arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.</b>	Vastavalt arengukava uuendamisele
<b>Kodukord</b>	<b>§ 68. Kooli kodukord</b> Kooli <b>kodukord</b> ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist <b>arvamuse andmiseks</b> kooli <b>hoolekogule ja õpilasesindusele.</b>	Vastavalt muudatustele
<b>Vaba pedagoogi ametikoha täitmise konkursi kord</b>	<b>§ 75. Pedagoogid</b> Pedagoogide, välja arvatud direktori, ametikohtade täitmiseks korraldab direktor avaliku konkursi, kui välislepingus ei ole sätestatud teisiti. <b>Konkursi läbiviimise korra kehtestab kooli hoolekogu</b> direktori ettepanekul.	Vastavalt vajadusele
<b>Sisehindamine</b>	<b>§ 78. Kooli sisehindamine</b> Kool koostab sisehindamise aruande vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul. Aruandes tuuakse välja kooli tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad. Sisehindamise aruande kehtestab kooli direktor, <b>esitades selle enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule ja kooli pidajale.</b>	Vastavalt sisehindamise aruande uuendamisele
<b>Eelarve</b>	<b>§ 82. Kooli rahastamine ja eelarve</b> Munitsipaalkooli <b>eelarve kava projekti kohta annab arvamuse munitsipaalkooli hoolekogu</b> valla- või linnavalitsuse õigusaktidega kehtestatud korra kohaselt.	Oktoober – november