

Heaks kiidetud ÕE poolt 25.08.2023 protokoll nr 3-21/6

Heaks kiidetud hoolekogu poolt 28.08.2023 protokoll nr 1-9/2

Heaks kiidetud ÕN poolt 29.08.2023 protokoll nr 1-8/9

KOLKJA LASTEAED-PÕHIKOOI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

Kolkja Lasteaed-Põhikooli (edaspidi „Kooli“) õppekava kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lg 1 ja 2 ja Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ § 24 alusel.

AUSTADES MINEVIKKU ASTUME TULEVIKKU

Sisukord

1. ÕPPEKAVA ÜLDSÄTTED	4
1.1 Õppekava koostamise alused.....	4
1.2 Põhikooli sihiseade	5
2. PÕHIKOOI ÕPPEKAVA ÜLDOSA	5
2.1 Põhihariduse alusväärtused.....	5
2.2 Kolkja Lasteaed-Põhikooli eripära	5
2.3 Kolkja Lasteaed-Põhikooli alusväärtused	6
3. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ EESMÄRGID JA PÕHIMÕTTED	8
4. ÜLDPÄDEVUSTE KUJUNDAMINE KOOLIASTMETI.....	9
4.1 Üldpädevuste kujundamise põhimõtted.....	9
4.2 Õpilastes kujundatavad üldpädevused kooliastmeti	9
5. ÕPPEKORRALDUS JA KOOLI TUNNIJAOTUSPLAAN.....	19
5.1 Õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted.....	19
5.2 Tunnijaotusplaan, õppeainete loend ja maht põhikoolis.....	20
6. ÕPPE JA KASVATUSE RÕHUASETUSED NING ÕPITULEMUSED KOOLIASTMETI.....	23
6.1 Rõhuasetused ja õpitulemused I kooliastmes	23
6.2. Rõhuasetused ning õpitulemused II kooliastmes.....	25
6.3. Rõhuasetused ning õpitulemused III kooliastmes	26
7. LIIKLUSKASVATUSE EESMÄRK, TEEMAD JA SEOSD	27
8. LÄBIVAD TEEMAD, NENDE KÄSITLEMISE NING LÕIMINGU PÕHIMÕTTED	28
8.1 Läbivate teemade olemus	28
8.2 Õpetuses ja kasvatuses käsitletavad läbivad teemad ja tegevused	29
8.2 Õpetuses ja kasvatuses käsitletavad lõimingu põhimõtted.....	36
9. ÕPPEKORRALDUS DISTANTSÕPPE AJAL.....	37
9.1 Kombineeritud kontakt- ja distantsõppe korraldus.....	37
9.2 Täielik distantsõppe	38
9.3 Distsantsõppes puudumine.....	39
9.4 HEV-õpilaste toetamine distantsõppe ajal, IT-tugi	40
10. LOOVTÖÖ KORRALDAMISE PÕHIMÕTTED.....	40

11. ÕPILASE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMINE JA HINDAMINE	41
11.1 Hindamise eesmärgid ja alused	41
11.2 Hindamise põhimõtted.....	42
11.3 Kokkuvõttev hindamine	44
11.4 Kehalise kasvatuse hindamine.....	45
11.5 Järelvastamine ja järeltööde sooritamine.....	46
11.6 Käitumise ja hoolsuse hindamine	46
11.7 Hindamisest teavitamine, hinde ja hinnangu vaidlustamine	47
11.8 Järgmisse klassi üleviimine ja klassikursust kordama jätmise.....	48
11.9 Põhikooli lõpetamine.....	48
12. ÕPILASTE JUHENDAMINE JA HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA	
ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED.....	49
12.1 Hariduslike erivajadustega (HEV) õpilaste õppekorralduse põhimõtted	49
13. TUGI- JA MÕJUTUSMEETMETE RAKENDAMINE	49
14. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED.....	51
14.1 Õpetajate koostöö	51
14.2 Õpetaja töö planeerimine.....	51
14.3 Õpetaja ainekaardi koostamise põhimõtted.....	51
15. KÄRJÄÄRIÕPE JA KÄRJÄÄRINÕUSTAMINE	52
16. ETTEVÕTLUSÕPE.....	52
17. ÕPILASE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMINE NING NÕUSTAMINE	53
18. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD	53

1. ÕPPEKAVA ÜLDSÄTTED

1.1 Õppekava koostamise alused

- Kooli õppekava koostamisel on lähtutud Vabariigi Valitsuse 06. jaanuaril 2011. a. määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ (edaspidi PRÕK), Vabariigi Valitsuse 16. detsembril 2010. a. määruse nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“ (edaspidi PLRÕK) ja Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a. määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ (edaspidi LLKK) § 6 lõige 3 alusel.
- Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, milles on välja toodud kooli eripärast tulenevad valikud riiklike õppekavade raames. Küsimustes, mis ei ole kooli õppekavas sätestatud, lähtutakse PRÕKist ja PLRÕKist.
- Kooli õppekava koostamisel on lähtutud põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, riiklikust õppekavast, haridus- ja teadusministri 12. oktoobri 2011. a. määrusest nr 62 „Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord“ § 1 lõikest 3.
- Kooli õppekava on väljundipõhine, milles kõrgeim õpiväljund on omandatud üldpädevused, so suutlikkus asjatundlikult, loova, ettevõtlikult ja paindlikult toimida teatud tegevusalal või -valdkonnas, perekonnas, tööl, avalikus elus, kultuurikandjana. Üldpädevused on kirjeldatud põhikoolile põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes 4. Üldpädevused on valdkonna- ja aineülesed ja nende kujunemise tagamine õpilastel on kõigi koolis tegutsevate isikute ühine eesmärk.
- Kooli õppekava koostamisel on arvestatud piirkonna ja kogukonna vajadusi, õpilase vanemate või eestkostjate (edaspidi vanem) ja õpilaste soove ning vaimseid ja ressursse.
- Kool kaasab õppekava koostamisse õpilasi, lapsevanemaid ja teiste huvirühmade esindajaid.
- Kooli õppekava koostamise, rakendamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab direktor.
- Kooli õppekava kehtestab kooli direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainekavadeist.
- Kooliastmetes taotletavad pädevused kirjeldavad kokkuvõtvalt õpilase arengut eakohaste üldpädevuste ja valdkonnapädevuste ning õpitulemuste omandamise kaudu. Pädevused, mille kujunemine toimub valdkonnapädevuste kujunemise ja läbivate teemade kaudu, on kirjeldatud kooliastmeti. Kooliastmed on järgmised: I aste – 1.-3. klass, II aste – 4.-6. klass, III aste – 7.-9. klass.
- Ainevaldkondade õppeainete ainekavades esitatakse õppeainete õpitulemuste ja õppesisu kirjeldused klassiti järgmiselt:
 - 1) keel ja kirjandus: eesti keel teise keelena, vene keel, kirjandus - [LISA 1](#)
 - 2) kehaline kasvatus: kehaline kasvatus - [LISA 2](#)
 - 3) kunstained: muusika, kunst - [LISA 3](#)
 - 4) loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia - [LISA 4](#)
 - 5) matemaatika: matemaatika - [LISA 5](#)
 - 6) sotsiaalsed: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus - [LISA 6](#)
 - 7) tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus, arvutiõpetus - [LISA 7](#)
 - 8) võõrkeeled: inglise keel - [LISA 8](#)

9) valikõppeaine: informaatika - [LISA 9](#)

1.2 Põhikooli sihiseade

- Põhikoolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.
- Põhikoolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.
- Põhikooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.
- Põhikool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Põhikoolis luuakse alus enesemääratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.
- Põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.
- Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

2. PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

2.1 Põhihariduse alusväärtused

- Põhihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Põhikool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.
- Põhikool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.
- Riiklikus õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad „Eesti Vabariigi põhiseaduses”, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

2.2 Kolkja Lasteaed-Põhikooli eripära

- Kolkja Lasteaed-Põhikool on õppijakeskne kaasava ja avatud õpikeskkonnaga kogukonnakool Peipsi järve ääres, mis on elukohajärgseks kooliks Peipsiääre vallas elavatele õpilastele. Ilus

asukoht annab võimaluse hinnata ja väärtustada ümbritsevat kodukoha loodust. Õppetöös on läbi põimunud eesti ja vene inimeste kultuurid, väärtustades rahvuse, keele ja kultuuri säilitamist ning edasist arengut. Toetatakse võrdset määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut ning luuakse tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks.

- Avatud õpikeskkonnaga kooliks olemine tähendab, et edendatakse loovust ja innovaatilisi õppemeetodeid, mis on suunatud õpilaste motivatsiooni ja tulemuslikkuse suurendamisele. Meil on omapärane väike koolimaja, hubased ruumid ja uus spordiväljak. Ainetunde on võimalik läbi viia õues, kooli lähiümbruses looduses ja järvede ääres. Õppe kavandamisel ja korraldamisel keskendutakse eelkõige õpilaste praktilise intelligentsuse kujunemise toetamisele kõikides üldpädevustes. Karjääriõpetuse ning koduloo raames tehakse koostööd kohalike inimestega.
- Kooli piirkondlikust eripärast tingituna õpivad koolis vene emakeelega õpilased ning kooli ülesanne on toetada kõigi õpilaste edukat toimetulekut Eesti ühiskonnas, arvestades nende vajadusi, kultuuritraditsioone, rahvuslikku identiteeti ning isiksust.
- Kolkja Lasteaed-Põhikool on avatud ja arenev kool, olles avatud uutele lähenemistele ja võimalustele. Kooli õppekava alusväärtusteks on meie hea kooli tunne, mitmekülgse hariduse toetamine, sallivuse, kohuse- ja vastutustunde kasvatamine.
- Kolkja Lasteaed-Põhikoolis keskendutakse eestikeelse õppe toetamisele (eestikeelne aineõpe ning LAK-õpe). Põhikool loob soodsaid tingimusi kaasaegse isiksuse arenguks, tema enesetunnetuse ja eneseteostuse arenguks. Õpilastel ja nende vanematel on võimalus saada kvaliteetset abi kooli logopeedi ja HEV koordinaatori poolt. Põhikoolis õpetatakse traditsioonilisi õppeaineid eesti keeles (muusika, kehaline kasvatus, kunst ja tööõpetus, käsitöö/kodundus, tehnoloogiaõpetus, inimese-ja loodusõpetus). 2021. aastal liitus kool varase keelekümbelprogrammi, tänu millele avanes õpilastel võimalus õppida varase keelekümbelprogrammi järgi. 2021/2022. õppeaastal alustas koolis varase keelekümbelprogrammi keelekümbelklass.
- Kolkja Lasteaed-Põhikoolis õpitakse vene keelt emakeelena, eesti keelt teise keelena ja inglise keelt võõrkeelena. Koolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

2.3 Kolkja Lasteaed-Põhikooli alusväärtused

- **Rahvuslik kultuur ja multikultuursus.** Kolkja Lasteaed-Põhikool on väga pika ajalooga, hindame oma tavasid, kultuuri ning traditsioone. Koolis säilitatakse vene rahvuslikku identiteeti ja vanausuliste kultuuri ning mõistetakse ja väärtustatakse eesti kultuuri traditsioone. Multikultuurne keskkond muudab õpilased kultuuriliselt sallivamaks, suunab nad väärtustama nii oma kultuuri kui teiste rahvuste kultuuritraditsioone, õpetab väärtustama kultuurilist mitmekesisust.
- **Aktiivsed ja terved eluviisid.** Pöörame õppimises ja klassivälistes tegemistes tähelepanu õpilaste tervisekäitumise teadmiste ja oskuste väljakujunemise toetamisele. Kolkja Lasteaed-Põhikoolis korraldatakse õpet nii, et see edendaks õpilaste vaimset ja füüsilist tervist.

- **Koostöö.** Koolis väärtustatakse koostööd nii koolisisesele kui -välisele. Peame oluliseks tihedat suhtlemist lapsevanemate ja vilistlastega ning koostööd teiste haridust toetavate asutustega. Ühised ettevõtmised kooliperega arendavad õpilastes ühtekuuluvustunnet, hoolivust ja meeskonnatööoskusi.
- **Digiõpe ja ettevõtlusõpe.** Koolis edendatakse kaasaegseid, innovaatilisi õppemeetodeid, mis on suunatud õpilaste motivatsiooni arendamisele.
- **Eestikeelne õpe.** Koolis rakendatakse keelekümblusmetoodika põhimõtteid, mis on kakskeelset haridust rikastav õppevorm eesti keele kui teise keele paremaks omandamiseks. Eesmärgiks on võrdselt head oskused emakeeles, eesti keeles ja võõrkeeles.
- **Sümboolika.** Kooli väärtusi peegeldavad sümbolid ja sõnastatud sihid.
Kooli logo kajastab kooli väärtustest rahvuslikku kultuuri ja multikultuurilisust, väljendudes kolmes värvitoonis (valge, sinine, punane).



Kooli moto: Austades minevikku astume tulevikku

Kooli visioon:

Kolkja Lasteaed-Põhikool toetab isiksuse igakülgset arengut, milles rakendatakse tänapäevaseid õpimeetodeid ning tehnoloogia võimalusi.
Huvitegevuse ja tugiteenuste mitmekesisust ning avardavaid õpikogemusi ka väljaspool ainetunde. Parim avatud õpikeskkond, mis pidevalt muutub.

Kooli missioon:

Kolkja Lasteaed-Põhikool toetab isiksuse igakülgset arengut, milles rakendatakse tänapäevaseid õpimeetodeid ning tehnoloogia võimalusi.
Huvitegevuse ja tugiteenuste mitmekesisust ning avardavaid õpikogemusi ka väljaspool ainetunde. Parim avatud õpikeskkond, mis pidevalt muutub.

Kooli väärtuskasvatus põhineb kogu koolipere, õpilase ja tema perekonna vastastikusel usaldusel ning koostööl. Koostöö eesmärgiks on pakkuda isiklikku eeskuju, toetada õpilase loomupärast soovi enda identiteedis selgusele jõuda ning pakkuda talle sobiva arengukeskkonna kaudu tuge erinevates rühmades ja kogukondades ning kogu ühiskonnas aktsepteeritavate käitumisharjumuste väljaarenemiseks.

Kolkja Lasteaed-Põhikooli põhiväärtused:

HOOLIVUS – väljendame üksteise suhtes huvi, osavõtlikkust ja abivalmidust, oleme lojaalsed, aktsepteerime ja tunnustame üksteist.

KOOSTÖÖ – tegutseme eesmärkide elluviimisel ühiselt kõigi heaolu nimel, igaüks panustab oma suutlikkuse kohaselt.

LOOVUS – püüame oma võimeid kasutada ja arendada, oleme mängulised ja avatud uutele muljetele ja kogemustele, kasutame kaasaegseid õppemeetodeid.

KESKKOND – märkame ümbritsevas elus toimuvat, säästame ja hoiame nii loodust kui ka inimeste loodut, väldime raiskamist.

TERVIS JA TERVISLIK ELUVIIS – pöörame tähelepanu vaimse, füüsilise, sotsiaalse tervise hoidmisele ja edendamisele ning tervislikele harjumustele.

3. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ EESMÄRGID JA PÕHIMÕTTED

- Koolil on hariv ülesanne, mis viiakse ellu läbi õppetegevuse korraldamise ja realiseerimise erinevates vormides, sh traditsioonilised õppetunnid, integreeritud tunnid (erinevad ained), projektipõhine õpe jms kooli ruumides, aga ka väljaspool kooli (õuesõpe, õppekäigud, õppereisid, muuseumipedagoogika jms).
- Koolil on kasvatav ülesanne, kusjuures aitab kool kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus. Kool korraldab erinevaid temaatilisi üritusi, mis toetavad õpilaste arengut ja kasvatamist (kohtumised huvitavate inimestega, vanemate kaasamine kooli ellu jms).
- Koolil on ülesanne luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab õpilase õpihimu, ja õpiioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist. Kool uuendab õppekeskkonda (sh õppekabinetid, näitlikud materjalid, tehnilised vahendid, õppematerjalide digitaliseerimine jms) nii sisu poolt kui ka esteetilisest (õpperruumide remont, kaasaegne mööbel) aspektist lähtudes.
- Kool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist, luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse. Kool pakub õpilastele lisavõimalust arendada oma isiksuse omadusi ja kujundada väärtushoiakuid nt huvitegevuse ja erinevate projektide kaudu, mis on otseselt seotud õppe- ja kasvatustegevusega ja vastavad õpilaste huvidele; kooli traditsiooniliste ürituste korraldamise ja läbiviimise kaudu jmt.
- Kool kujundab õpilastes üldpädevusi (kultuuri- ja väärtuspädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus, matemaatika-

loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus, ettevõtlikkuspädevus, digipädevus), mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.

- Õppe- ja kasvatustegevuses arvestab kool õpilaste individuaalseid vajadusi ja võimeid, võimalusel arvestab ka vanemate soove ja ettepanekuid.
- Kool jätkab eestikeelse aineõppe arendamist, kasutades keelekümbelse metoodikat ja võimaldades õpilastele õppida eesti keeles muusika-, kunsti- ja töö- ja arvutiõpetust, kehalist kasvatust, inimeseõpetust ja loodusaineid.
- Õppe- ja kasvatuseesmärkide elluviimist toetavad õpilastes kujundatavad üldpädevused, mis aitavad erinevatel tegevusaladel, perekonnas ja avalikus elus asjatundlikult ja suutlikult toimida. Üldpädevused on valdkonna- ja aineüleised ning nende kujundamises osalevad kõik kooli töötajad.
- Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna õppeainete õpetamise peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad lõiming teiste ainevaldkondade õppeainetega ning tunni- ja kooliväline tegevus. Valdkonnapädevuste kirjeldused on esitatud ainevaldkondade ainekavades.

4. ÜLDPÄDEVUSTE KUJUNDAMINE KOOLIASTMETI

4.1 Üldpädevuste kujundamise põhimõtted

- Põhikooli õppekava tähenduses on pädevus teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.
- Üldpädevused on aine- ja valdkonnaüleised pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused väljendavad kogu kooli tegevuse üldist taotlust õpilaste vajaliku suutlikkuse kujundamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu koostöös.
- Kooli kogu tegevus on korraldatud üldpädevuste kontekstis, sh õpetuse kavandamine, mõtestamine, läbiviimine ja tagasisidestamine. Üldpädevustest lähtuvalt on nii aineõpetus kui õppetunniväline tegevus sihipäraselt läbi mõeldud. Üldpädevused realiseeruvad kogu koolipere tegevuse ning õppekeskkonna kujundamise kaudu.
- Koolipoolne tagasisidestamine üldpädevuste kujunemise kohta toimub kujundava hindamise kaudu, selle kõrval on oluline ka õpilase enesehindamise roll tagasisidestamisel, mis võimaldab jälgida õpilasel oma tegevust ning õpetajal saada informatsiooni, mida õpilase välise tegevuse ja käitumise vaatlemine ei võimalda.

4.2 Õpilastes kujundatavad üldpädevused kooliastmeti

- 1) **Kultuuri- ja väärtuspädevus** – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi,

väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid.

I kooliaste	• peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada; • austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboteid ning täidab nendega seotuid käitumisreegleid; teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt; on teadlik Tartumaa kultuurilisest eripäradest; • käitub loodust hoidvalt; on teadlik paikkonna looduslikust eripäradest; • oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest
II kooliaste	• hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest; • väärtustab paikkonda, oma rahvust ja kultuuri teiste rahvaste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust; tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme; • väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada; • väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest, teab ja tunneb kodukoha looduslikku eripära
III kooliaste	• tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires; • tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule; • omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt; • mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes; • suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist, osaleb huvitegevuses

Kooli töötajad tähtsustavad oma tegevustes pädevuse kujundamist järgmiselt

- Alusväärtused on igapäevaselt kõigile kättesaadavad, neid järgitakse tegevuste kavandamisel ning erinevaid töövorme kasutades arutatakse õpilastega alusväärtuste üle.
- Õpetajad arutavad tundides õpilastele eakohaselt päevakajalisi sündmusi või ühiskonnas ja maailmas esiplaanil olevaid aktuaalseid küsimusi. Arutelusid läbi viies õpetaja käsitleb mingi sündmuse, nähtuse või seisukoha erinevaid tahke, demonstreerides mõtteviisi: igal nähtusel on

mitu põhjendust, igal sündmusel on mitu tõlgendust, igal seisukohal on vähemalt üks vastandseisukoht.

- Koolis keskendutakse teiste loomingu väärtustamisele eelkõige õpilaste suutlikkuse kujundamise kaudu vältida plagiaati kirjalike tööde koostamisel. Korrektse viitamissüsteemi kasutamist kirjalikes töödes jälgivad kõik õpetajad alates esimesest kooliastmest.
- Koolis kujundatakse õpilaste ilumeelt ühelt poolt koolis valitseva esteetilise õppekeskkonna kaudu. teisalt järgitakse põhimõtet: esitatavad kirjalikud tööd peavad alati olema korrektselt ja esteetiliselt vormistatud.
- Pädevuse kujunemist toetav tunniväline tegevus: traditsioonilised üritused erinevatel kalendritähtpäevadel (isade- ja emadepäev, volbripäev, sõbrapäev, vastlapäev, jõulud jm), emakeelepäeva ja riigi aastapäeva tähistamine, teatrietenduste ja muuseumide ühiskülastused, temaatilised klassiõhtud, huviringid (rahvatants, muusika, erinevad spordialad).

- 2) Sotsiaalne ja kodanikupädevus** – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.

I kooliaste	• oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab koostada päevakava ja seda järgida; oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel; • teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema
II kooliaste	• oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest; • väärtustab osalemist projektitöös ja uurivas õppes, kasutab saadud oskusi ja kogemusi, oskab teha koostööd, täidab rühmas erinevaid rolle
III kooliaste	• on aktiivne, koostööaldis ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust, austab kodukoha traditsioone

Kooli töötajad tähtsustavad oma tegevustes pädevuse kujundamist järgmiselt

- Vastutustunde kujundamine toimub koolis eelkõige kokkulepete sõlmimise ja kokkulepetest kinnipidamise jälgimise teel. Kokkulepete saavutamine tähendab osapoolte ära kuulamist ja teineteisega arvestamist (selle mõistmist, kas kokkulepet on võimalik täita) ning kõigi osapoolte kokkuleppega nõustumist. Oluline roll on selle juures õpetajatel asjakohases suhtlemises ja kannatlikkuses asju läbi rääkida ning järjekindluses kokkulepetest kinnipidamist jälgida.
- Demokraatliku mõtteviisi kujundamine õpilastes toimub igapäevase õppe- ja kasvatusprotsessi korralduse kaudu. Õppeprotsessi kavandamine on avalik, st õpilased peavad trimestri alguses

teadma, mida õpitakse, millised on oodatavad õpitulemused, kuidas toimub hindamine ning millised on hindamiskriteeriumid. Kõik muutused õppeprotsessi käigus arutatakse õpilastega läbi. Välistatud on ootamatud kokkuvõtvad hindamised.

- Õpilasi käsitletakse õppeprotsessis partneritena, õpetajad võtavad trimestri, õppeteema lõpus neilt tagasisidet õppeprotsessi läbiviimise kohta.
 - Kehtestatud reeglite järgimisel näitavad õpetajad õpilastele ise eeskujut. Õpilastelt ei nõuta reeglite täitmist, mida õpetaja ise ei täida. Näiteks, kuna õpilastelt nõutakse täpsust tundi tulekul, siis tundi ei hiline ka õpetajad.
 - Eraldi tähelepanu pööratakse kõikides õppeainetes õpilaste meeskonnatöö oskuste arendamisele. Kui õpetaja on planeerinud õppemeetodina kasutada rühmatööd, siis peale selle läbiviimist järgneb lisaks rühmatöö tulemuste arutelule ka arutelu rühma kui meeskonna toimimise teemal ning tehakse järeldused edaspidiseks.
 - Pädevuse kujunemist toetav tunniväline tegevus: temaatiliste stendide koostamine ja külalisesinejate loengud, osalemine erinevates projektides, sh rahvusvahelistes, kodanikupäeva viktoriin jt võistlused, konkursid, temaatilised klassiõhtud, osavõtt pikapäevarühma tegevusest.
 - Pädevust kujundatakse ainetundide, klassijuhatajatundide, arenguvestluste, ühisürituste, huvitegevuse, õppekäikude, ainenädalate kaudu; traditsiooniliste aktuste kaudu; tervist edendavate ürituste ning kooli kodukorra kaudu; meeskonnatöö oskuste kujundamise kaudu võistlussituatsioonis ja igapäevastes tegevustes.
- 3) Enesemääratluspädevus** – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme.

I kooliaste	• suhtub endasse ja teistesse positiivselt, on õppinud läbi eneseanalüüsi ära tundma oma tugevaid ja nõrku külgi; • hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve; • oskab ohtlikke olukordi vältida, ohutult liigelda ja ohuolukorras abi kutsuda
II kooliaste	• oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuste saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida; • oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides; • väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest mõjuritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest
III kooliaste	• väärtustab, järgib ja edendab tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne; • mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele

Kooli töötajad tähtsustavad oma tegevustes pädevuse kujundamist järgmiselt

- Kõikides õppeainetes kasutatakse kujundava hindamise raames õpilaste enesehindamist, mille käigus õpilased õpivad määratlema enda tugevaid ja nõrku külgi ning kavandama parendustegevusi.

- Kõik õpilaste poolt koostatud kirjalikud tööd peavad sisaldama kirjalikku tagasisidet soorituse tugevuste ja nõrkuste kohta. Tagasisidet võib saada eelnevalt teadaolevate kindlate kriteeriumide põhjal õpetajalt, kaaslastelt või ka eneseanalüüsi korras.
 - Pädevuse kujunemist toetav tunniväline tegevus: osalemine päästekoolitusel, liiklustunnis, jalgrattakoolitusel, erinevad õpitoad ja õppekäigud, spordi- ja matkapäevad, osalemine erinevates temaatilistes projektides ja huviringides.
- 4) **Õpipädevus** – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varem õpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi.

I kooliaste	• tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab koostada päevakava ja seda järgida; oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel; • oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada
II kooliaste	• oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest; • oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida; • oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, koostada keeleliselt korrektseid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet; • oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel
III kooliaste	• on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu; • suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid

Kooli töötajad tähtsustavad oma tegevustes pädevuse kujundamist järgmiselt

- Kõikides õppeainetes keskendutakse ühe olulisema õpipädevuse komponendi, funktsionaalse lugemisoskuse arendamisele. Eelkõige kujundatakse õpilastel oskusi leida informatsiooni teatmeteostest ja internetist. Õpikuid käsitletakse koolis ühe teatmeteose liigina. Järgitakse põhimõtet, et õpitulemuste saavutatuse kontrollimisel võivad õpilased, sõltuvalt õpitulemusest, kasutada vajalikke abimaterjale või vahendeid.
- Õpiraskuste esinemisel pakutakse õpilasele tuge nt ainekonsultatsioonidena ning koostatakse õpilasele individuaalse arengu jälgimise kaart, lähtudes tugi- ja mõjutamismeetmete korrast (vt ÕK punkt 13).

- Pädevuse kujunemist toetav tunniväline tegevus: osalemine aineolümpiaadidel, viktoriinidel, konkurssidel, võistlustel, loov- ja uurimistööde teostamine, osalemine huviringides.
- 5) Suhtluspädevus** – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeletes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.

I kooliaste	• suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada; • mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid ära õpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase
II kooliaste	• oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta; • oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, koostada keeleliselt korrektseid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet; • tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel
III kooliaste	• suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid; • valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste

Kooli töötajad tähtsustavad oma tegevustes pädevuse kujundamist järgmiselt

- Eraldi tähelepanu pööratakse õpilaste esinemisalase pädevuse kujunemisele. Õpilasi juhendatakse ja toetatakse nii, et nad on valmis esinema.
- Õpilastel kujundatakse oskused anda kaasõpilastele konstruktiivset kirjalikku ja suulist tagasisidet. Tagasiside andmine toimub õpetaja juhendamisel, mille käigus järgitakse konstruktiivse tagasiside andmise reegleid.

Pädevuse kujunemist toetav tunniväline tegevus: osalemine erinevatel võistlustel ja teemapäevadel, kohtumised külalisesinejatega, kooliaktuste ettevalmistamine ja läbiviimine, loov- ja uurimistööde kaitsmine.

- 6) Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümbolit, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.

I kooliaste	• arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;
-------------	--

	- oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda; - oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid
II kooliaste	- on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades; - oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet; - oskab sihipäraselt ja turvaliselt kasutada arvutit, internetti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste
III kooliaste	- suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist; - oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi; - suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat erinevates olukordades eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada

Kooli töötajad tähtsustavad oma tegevustes pädevuse kujundamist järgmiselt

- Kõikides ainetes pööratakse tähelepanu matemaatiliste esitusviiside (nt diagrammid) kasutamisele, eraldi pööravad kõik õpetajad tähelepanu oma ainekajade vanusest tulenevalt statistiliste andmetöötluse erinevatele meetoditele.
 - Kõikides ainetes pööratakse tähelepanu õppeaines sisemiste seoste nägemisele ja esiletoomisele, selleks kasutavad õpetajad mõistekaardi meetodit.
- Pädevuse kujunemist toetav tunniväline tegevus: osalemine robotikaringi töös, matemaatikavõistlustel ja loodusprojektides, erinevatest netikeskkondadest info otsimine, digiõppevahendite kasutamine tunnis ja loovtöös.

- 7) **Ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärgid, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske.

I kooliaste	- oskab koostada päevakava ja seda järgida; oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel; - oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; - teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema
-------------	---

II kooliaste	- oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida; - oskab ennast säästa, on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast; - väärtustab osalemist projektitöös ja uurivas õppes, kasutab saadud oskusi ja kogemusi, oskab teha koostööd, täidab rühmas erinevaid rolle
III kooliaste	- on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärged arvestades oma individuaalsust ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning vastutab oma tegude eest; - mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele

Kooli töötajad tähtsustavad oma tegevustes pädevuse kujundamist järgmiselt

- Tundides kasutatakse kogemusõppet põhinevaid aktiivõppe meetodeid, mis võimaldavad simuleeritud olukordades ennast proovile panna ja õpitud teadmisi ja oskusi rakendada.
- Õppeprotsessis kavandatakse nii ühe aine piires kui ka õppeainete vahel projektipõhiseid õppetegevusi, kus õpilased peavad meeskonnana saavutama tulemused.
- Tunnivälised üritused kavandatakse projektipõhisena, kuhu kaastakse õpilased ning järgitakse kõiki projektijuhtimise reegleid.

Pädevuse kujunemist toetav tunniväline tegevus: õppekäigud, erinevate kooliürituste organiseerimine ja neist osavõtt, koolisisesed laadad, heategevusüritused, karjääriõppe raames koostöö erinevate organisatsioonidega.

- 8) Digipädevus** – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvas ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

IKT õpetus ja digipädevuste kujundamine toimub Kolkja koolis kõikides õppeainetes lõimituna, õpetajate ühistööna. Aluseks on võetud kooli poolt välja töötatud õppijate digipädevused kooliastmete kaupa.

Digipädevused I kooliastmes:

- tunneb arvuti ohutu sisse- ja väljalogimise reegleid, arvutiklassi kasutamise reegleid, kooli lauaarvutite/sülearvutite/tahvelarvutite kasutamise eeskirju;
- tunneb arvutikomplekti osi, teab klaviatuuri ja hiire kasutamise võimalusi (nii sülearvuti, kui lauaarvuti);
- oskab ühendada turvaliselt arvuti külge erinevaid lisaseadmeid (mälupealk, hiir, väline kõvaketas);

- teab ja oskab kasutada internetis otsingumootoreid ning leida nende abil teabeallikaid. Leiab internetist ja kopeerib tekstifaili erinevas formaadis algmaterjali (tekst, pilt) ning töötleb neid vajaduse korral, pidades kinni intellektuaalomandi kaitse headest tavadest.
- kasutab operatsioonisüsteemi graafilist kasutajaliidest (oskab avada ja sulgeda programmi aknaid; muudab akende suurust, töötab mitmes aknas, oskab otsida vajalikku);
- oskab orienteeruda Stuudiumis;
- oskab leida ja kasutada kooli kodulehekülge, Stuudiumi ning erinevaid õppimiseks mõeldud töökeskkondi;
- oskab kasutada erinevaid keskkondi e-kirjade saatmiseks;
- teab faili ja kausta mõistet, oskab luua uut kausta, avada ja sulgeda faili
- sisestab ja vormindab arvutiga lühemaid ja pikemaid tekste, erinevaid loovtöid järgides tekstitöötluse põhireegleid (suur ja väike algustäht; kirjavahemärgid, reavahetused ja tühikud; poolpaks, kald- ja allajoonitud kiri; üla- ja alaindeks; sõna-, rea-, lõiguvahe; teksti joondamine; värvid, joonised, pildid, diagrammid, tabelid);
- salvestab tehtud tööd ettenähtud kohta, leiab ja avab salvestatud faili uuesti, salvestab selle teise nime all, kopeerib faile ühest kohast teise;
- koostab lihtsamaid esitlusi etteantud teemal, kujundab esitluse loetavalt ja esteetiliselt (optimaalne info hulk slaidil, märksõnad sidusa teksti asemel);
- selgitab arvuti väärasest kasutamisest tekkida võivaid ohte oma tervisele (sõltuvus, liigese- ja rühivead, silmade kaitse) ning oskab oma igapäevatöös arvutiga neid ohte vältida, valides õige istumisasendi, jälgides arvuti kasutamise kestust, tehes võimlemisharjutusi silmadele ja randmetele jne;
- kaitseb enda virtuaalset identiteeti väärkasutuse eest, valides igale keskkonnale uue tugeva parooli, ega avalda sensitiivset infot enda kohta avalikus internetis;
- oskab kasutada õpetajalt saadud juhiste järgi lauaarvuti/sülearvuti/tahvelarvuti/robotikakomplekti õppetöös.

Digipädevused II kooliastmes:

- tunneb arvuti ohutu sisse- ja väljalogimise reegleid, arvutiklassi kasutamise reegleid, kooli lauaarvutite/sülearvutite/tahvelarvutite kasutamise eeskirju;
- oskab ühendada turvaliselt arvuti külge erinevaid lisaseadmeid (mälu-pulk, hiir, printer, väline kõvaketas);
- vormindab arvutiga lühemaid ja pikemaid tekste (nt kuulutusi, plakateid, referaate), järgides tekstitöötluse põhireegleid (suur ja väike algustäht; kirjavahemärgid, reavahetused ja tühikud; poolpaks, kald- ja allajoonitud kiri; üla- ja alaindeks; sõna-, rea-, lõiguvahe; teksti joondamine; laadid ja dokumendimallid; loetelud; värvid, joonised, pildid, diagrammid, tabelid);
- leiab internetist ja kopeerib tekstifaili või esitluse erinevas formaadis algmaterjali (tekst, pilt, tabel, diagramm) ning töötleb neid vajaduse korral, pidades kinni intellektuaalomandi kaitse headest tavadest ja autoriõiguse seadustest;
- viitab ja taaskasutab internetist ning muudest teabeallikatest leitud algmaterjali korrektselt, hoidudes plagiaadist;

- mõistab internetist leitud info kriitilise hindamise vajalikkust, hindab teabeallikate objektiivsust ning leiab vajaduse korral sama teema kohta alternatiivset vaatenurka esindavaid allikaid;
- kasutab vilunult operatsioonisüsteemi graafilist kasutajaliidest (muudab akende suurust, töötab mitmes aknas, muudab vaateid, sordib faile, otsib vajalikku);
- salvestab tehtud tööd ettenähtud kohta, leiab ja avab salvestatud faili uuesti, salvestab selle teise nime all, kopeerib faile ühest kohast teise ning võrdleb faili suurust vaba ruumiga andmekandjal;
- koostab teksti, diagramme, pilte, audiot, videot ja tabeleid sisaldava esitluse etteantud teemal;
- kujundab esitluse loetavalt ja esteetiliselt, lähtudes muu hulgas järgmistest kriteeriumidest: optimaalne info hulk slaidil, märksõnad sidusa teksti asemel, allikatele viitamine, kujunduse säästlikkus;
- koostab etteantud andmestiku põhjal andmetabeli, sagedustabelid ja sobivat tüüpi diagrammid (tulp-, sektor- või joondigrammi);
- vormindab korrektselt referaadi järgmised osad: tiitelleht, automaatselt genereeritud sisukord, sisesejuhatus, peatükid, alampeatükid, joonised, tabelid, päis, jalus, kokkuvõte, kasutatud kirjandus ja lisad;
- oskab salvestada valmis referaadi eri formaatides (docx, doc, odt, pdf), pakib faili kokku, saadab selle e-posti teel manusena õpetajale ja laeb veebikeskkonda;
- selgitab arvuti väärast kasutamisest tekkida võivaid ohte oma tervisele (sõltuvus, liigese- ja rühivead, silmade kaitse) ning oskab oma igapäevatöös arvutiga neid ohte vältida, valides õige istumisasendi, jälgides arvuti kasutamise kestust, tehes võimlemisharjutusi silmadele ja randmetele jne
- kaitseb enda virtuaalset identiteeti väärkasutuse eest, valides igale keskkonnale uue tugeva parooli ning vahetades paroole sageli, ega avalda sensitiivset infot enda kohta avalikus internetis;
- oskab laadida arvutisse fotosid, videoid ja helisalvestisi;
- tunneb visuaalsete programmeerimiskeelte tööpõhimõtteid ning oskab programmeerida lihtsamaid mängu või mobiilirakendust ning juhtida robotit.

Digipädevused III kooliastmes:

- tunneb arvuti ohutu sisse- ja väljalogimise reegleid, arvutiklassi kasutamise reegleid, kooli lauaarvutite/sülearvutite/tahvelarvutite kasutamise eeskirju;
- teab arvuti väärast kasutamisest tekkida võivaid ohte oma tervisele (sõltuvus, liigese- ja rühivead, silmade kaitse) ning oskab oma igapäevatöös arvutiga neid ohte vältida, valides õige istumisasendi, jälgides arvuti kasutamise kestust, tehes võimlemisharjutusi silmadele ja randmetele jne;
- oskab ühendada turvaliselt arvuti külge erinevaid lisaseadmeid (mälopulk, hiir, klaviatuur, printer, väline kõvaketas, id-kaardi lugeja);

- kasutab eesmärgipäraselt kooli, kohaliku omavalitsuse ja riigi pakutavaid infosüsteeme ja e-teenuseid (nt kodanikuportaal, EHIS, dokumendihaldussüsteem, ID-kaart või mobiil-ID);
- eristab keskkondade turvasemeid (nt http vs https, turvasertifikaadid) ning arvestab neid veebikeskkonda kasutades;
- oskab hinnata kriitiliselt leitud teabe asjakohasust, usaldusväärsust ja terviklikkust; oskab võrrelda kaht etteantud veebipõhiseid teabeallikaid sobivuse, objektiivsuse/kallutatuse ja asjakohasuse aspektist;
- kasutab turvaliselt ja eetilisel virtuaalset identiteeti: kaitseb enda identiteeti, on ettevaatlik võõrastega virtuaalselt suheldes (libaidentiteet), hoidub kasutamast teiste inimeste identiteeti; 8) leiab internetist teda huvitavaid kogukondi ja liitub nendega; vajaduse korral algatab ise uue virtuaalse kogukonna ning loob sellele veebipõhise koostöökeskkonna;
- kasutab etteantud või enda valitud veebipõhist keskkonda sihipäraselt ja turvaliselt (nt liitub keskkonnaga, valib turvalise salasõna, loob kasutajaprofiili, lisab materjale);
- reflekteerib oma õpikogemust;
- oskab luua ning kasutada ajaveebi;
- oskab luua uut digitaalset materjali/veebisisu ja taaskasutab enda või teiste loodud digitaalset materjali/veebisisu (nt tekstid, pildid, audio, andmed, ressursi kommenteerimine, sildid), lähtudes intellektuaalomandi kaitse headest tavadest ja autori seatud litsentsi tingimustest;
- kasutab ratsionaalselt valitud märksõnu ning ühisjärjehoidjaid omaloodud või internetist leitud sisu märgendades;
- rakendab eelmise kooliastme digitundides/informaatikatundides õpitut erinevaid projektide tehes (nt loovtöö);
- tuleb toime arvuti kasutamisega loovtööd tehes, sh andmeid kogudes, töödeldes ja analüüsides ning uurimistulemusi esitades. Valib andmete kogumiseks, töötlemiseks ning uurimistulemuste esitamiseks sobiva tarkvara. Loob oma õpitulemuste tõendamiseks digitaalseid portfoolioid;
- oskab vormistada korrektselt loovtöö, viidates allikatele tekstis korrektselt. Arvestab autoriõiguse heade tavadega nii enda kui ka teiste loodud sisu puhul;
- tunneb programmeerimise põhimõtteid. Tunneb vähemalt ühte robotika komplekti, oskab seda tööle panna ning programmeerida kasutades visuaalset programmeerimiskeelt;
- kirjeldab oma eesmärkide saavutamiseks vajalikke digipädevusi ning selgitab puudujääke oma digipädevustes.

5. ÕPPEKORRALDUS JA KOOLI TUNNIJAOTUSPLAAN

5.1 Õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted

- Õpingute alusdokumendiks on kooli õppekava.
- Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini.
- Õppeaasta koosneb 35 nädalast ning jaguneb viieks õppeperioodiks.
- Õppeaasta pikkuseks on vähemalt 175 õppepäeva.

- Kooliaasta algab üldjuhul 1. septembril.
- Kolkja Lasteaed-Põhikooli kodukorras on määratletud õppest puudumise ja teatamise kord.
- Peamiseks õppetegevuse vormiks on õppetund. Õppetunni pikkus on 45 minutit, vahetunni pikkus 10. minutit. Vajadusel rakendatakse paaristunde. Tundide ja vahetundide ajad on kehtestatud kooli kodukorras ning kättesaadavad kooli kodulehel. Kooli päevakavas on üks söögivahetund, mille pikkus on 20 minutit.
- Õppetund on Kolkja Lasteaed-Põhikooli päevakavas või õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik. Juhendatud õpe võib olla näiteks loeng, individuaaltund, e-õpe, õppekäik, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui pedagoog.
- Õppekäik on üldjuhul tervet õppepäeva hõlmav õppeprotsessi osa, mis sisaldab ainetevahelist lõimingut, arendab üld- ja ainealaseid pädevusi ja toetab läbivaid teemasid. Õppekäigud toimuvad vastavalt õppekavas fikseeritud õppekäikude korrale. Ainesisene õppekäik on ühe aine piires planeeritud väljaspool klassiruumi toimuv õppeprotsessi osa.
- Õppetunnid toimuvad koolis, väljaspool kooli projekti- ja õuesõppena. Nendeks vajalik aeg kavandatakse õpetaja ainekaardis. Trimestri jooksul läbivad peamised teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilastele teatavaks trimestri algul.
- Õppeülesanded planeeritakse koostöös teiste aineõpetajatega nii, et koolipäevas on õpilastel mitte rohkem kui üks kontrolltöö või sellega võrdsustatud õppeülesanne ning nädalas kokku kuni kolm kontrolltööd või sellega võrdsustatud õppeülesannet.
- Õppeaasta algus, lõpp, koolivaheajad ning eksamite periood ja ajad on määratud kindlaks EV õigusaktidega.
- Õpetajad viivad vajadusel vähemalt kord nädalas läbi konsultatsioone.
- Kooli õppekava täitmist toetavad koolis töötavad huviringid ja pikapäevarühm.

5.2 Tunnijaotusplaan, õppeainete loend ja maht põhikoolis

- Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 2 on sätestatud põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus tundides. Põhikooli riikliku õppekava § 15 lõikes 3 on sätestatud põhikooli kohustuslike õppeainete nädalatundide arv. Tulenevalt põhikooli riiklikus õppekavas esitatud kohustuslikest nädalatundide arvust ning lubatud vabast tunniressursist, mis jääb kohustusliku ja maksimaalselt lubatu vahele, on koostatud tunnijaotusplaan.
- Valikained põhikoolis valib kool ning nende õpetamine toimub vaba tunniressursi arvelt, pidades silmas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 2 sätestatud suurimat lubatud õppekoormust nädalas.
- Kool tagab õpilasele õppe kohustuslikes õppeainetes alljärgnevates tunnijaotusplaanides vastavalt I, II ja III kooliastmele esitatud nädala õppetundide mahu.
- Kohustuslikele ainetundidele lisatud tundide arv vaba tunniressursi arvelt on ettenähtud õpitulemuste kinnistamiseks, üldpädevuste, õpitulemuste ning õppe- ja kasvatusesmärkide paremaks saavutamiseks. Vaba tunni- ja ringitunni ressursi kasutamise üle otsustatakse iga õppeaasta alguses.

I kooliastme – keelekümblusklassid (KK)

Varases keelekümblusprogrammis õpetatakse kõiki õppeaineid eesti keeles.

Valikainetest ja kohustuslikest õppeainetest on:

- 2. klassis eesti keel ja matemaatikat 1 tund rohkem riiklikult kehtestatud miinimumist (tunnijaotusplaanis on õppeaine tähistusega (+1).
- 1.-3. kl. 2 nädalatunni ulatuses kohustusliku valikainena "Vene keel ja kultuur"(tunnijaotusplaanis on õppeaine tähistusega (+1).

Üldpädevuste, õpitulemuste ning õppe- ja kasvatuseesmärkide paremaks saavutamiseks on suurendatud kohustuslike õppeainete mahtu järgmistel põhjustel:

Eesti keel - toetada ja arendada kõigi, sh muukeelsetest peredest pärit õpilaste keeleoskustaset (funktsionaalne lugemine, õigekeelsus, suhtluskeel, lugemisoskus, eneseväljendusoskus, üritustel esinemiseks ettevalmistumine jne).

Vene keel ja kultuur - õpilane väärtustab vene keelt kui oma emakeelt ja kogukondliku suhtluse vahendit, mis toetab teda oma identiteedi loomisel ning teadlikuks õppijaks kujunemisel.

Matemaatika - võimalus rakendada teoreetilisi teadmisi praktikas (õuesõpe). Eluliste tekstülesannete lõiming eesti keelega.

3. klassis alustatakse A-võõrkeelena inglise keele õpinguid.

1. ja 2. klassis õpetatakse 1 nädalatunni ulatuses ringitunnina inglise keelt.

1.- 3. klassides õpetatakse 1 nädalatunni ulatuses ringitunnina liikluskasvatust ja usuõpetust.

Liikluskasvatus - viia läbi õpilaste liikluskasvatust ja valmistada neid ette ohutuks liiklemiseks.

Usuõpetus - vanausuliste kultuuri ja traditsioonide säilitamine.

I kooliastme tunnijaotusplaani varajases keelekümblusklassis

	I kooliaste-KK			
Õppeaine	1. kl	2. kl	3. kl	PRÕK
Eesti keel	6	6(+1)	7	19(+1)
Inglise keel			3	3
Vene keel ja kultuur(KK)	(+2)	(+2)	(+2)	6
Matemaatika	3	3(+1)	4	10(+1)
Loodusõpetus	1	1	1	3
Inimeseõpetus		1	1	2
Muusika	2	2	2	6
Kunst	2	1	1	4,5

Tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogia	1	2	2	4,5
Kehaline kasvatus	3	3	2	8
Informaatika				
Vabatunni ressurss	2	4	2	8
KOKKU	20	23	25	68

Tunnijaotusplaanis värviliselt märgitud klassides toimub õppeainete läbiviimine liitundidena.

II kooliastmes valikainetest ja kohustuslikest õppeainetest on 4. klassis lisaks üks nädalatund informaatikat läbi õppeaasta.

Üldpädevuste, õpitulemuste ning õppe- ja kasvatusesmärkide paremaks saavutamiseks on suurendatud kohustuslike õppeainete mahtu järgmistel põhjustel:

Informaatika – digipädevuste arendamine ja süvendamine.

Kõikides teistes klassides toimub antud oskuse arendamine lõimitult erinevatesse õppeainetesse.

4.- 6. klassis õpetatakse 1 nädalatunni ulatuses ringitunnina liikluskasvatust ja usuõpetust.

Liikluskasvatus - viia läbi õpilaste liikluskasvatust ja valmistada neid ette ohutuks liiklemiseks.

Usuõpetus - vanausuliste kultuuri ja traditsioonide säilitamine.

III kooliastme 7. klassis on 1 nädalatunni ulatuses kohustuslikuks valikaineiks informaatika.

7.-9. klassis õpetatakse 1 nädalatunni ulatuses ringitunnina liikluskasvatust.

Kõikides teistes klassides toimub antud oskuse arendamine lõimitult erinevatesse õppeainetesse.

Informaatika – digipädevuste arendamine ja süvendamine; teabe leidmist ja loovtöö kirjaliku osa vormistamist toetamine.

7.-9. klassis õpetatakse 1 nädalatunni ulatuses ringitunnina ettevõtlus- ja karjääriõpetust.

Ettevõtlus- ja karjääriõppe - ettevõtlus-ja karjääripädevuste arendamine

Koolis on 1. - 9. kl õpilastel päevakavas pikapäevarühma tunnid, kus pannakse alus esmastele õpioskustele ja -harjumustele.

Vaba tunni- ja ringitunni ressursi kasutamise üle otsustatakse iga õppeaasta alguses.

- **Tunnijaotusplaani põhikooli klassidele, kui õppekeeleks on vene keel ning eesti keelt õpetatakse teise keelena.**
 - **2023/2024. õa-Tunnijaotusplaani õppeainete ja klassiti, valikainete valimise põhimõtted.**

	II kooliaste				III kooliaste			
Õppeaine	4. kl	5. kl	6. kl	K PRÕK	7. kl	8. kl	9. kl	K PRÕK
Eesti keel teise keelena	5	5	5	15	5	5	5	15
Inglise keel	3	3	3	9	3	3	3	9
Vene keel	3	3	2	8	1	1	1	3
Kirjandus		2	2	4	2	2	2	6
Matemaatika	4	4	5	13	5	4	4	13
Loodusõpetus	2	2	3	7	2			2
Geograafia					1	2	2	5
Bioloogia					1	2	2	5
Inimeseõpetus		1	1	2	1	1		2
Ajalugu		1	2	3	2	2	2	6
Ühiskonnaõpetus			1	1			2	2
Keemia						2	2	4
Füüsika						2	2	4
Muusika	2	1	1	4	1	1	1	3
Kunst	1	1	1	3	1	1	1	3
Tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogia	1	2	2	5	2	2	1	5
Kehaline kasvatus	3	3	2	8	2	2	2	6
Informaatika	(+1)			1	(+1)			1
Vabatunni ressurss	1				1			
KOKKU	25	28	30	83	30	32	32	94

Tunnijaotusplaanis värviliselt märgitud klassides toimub õppeainete läbiviimine liitundidena. Tunnijaotusplaanis eesti keeles õpetatavad õppeained on märgitud punasega.

6. ÕPPE JA KASVATUSE RÕHUASETUSED NING ÕPITULEMUSED KOOLIASTMETI

6.1 Rõhuasetused ja õpitulemused I kooliastmes

Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatuses põhitähtsuseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks.

Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega.

I kooliastmes keskendutakse:

- 1) kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;
- 2) positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisesse;
- 3) õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;

- 4) eneseväljendusoskuse ja - julguse kujunemisele;
- 5) põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
- 6) õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni.

Õppetöö korraldamise alus võib esimeses kooliastmes olla üldõpetuslik tööviis. Sõltuvalt õpilaste ettevalmistusest võib kasutada ka aineõpetuslikku tööviisi või üld- ja aineõppe kombineeritud varianti.

I kooliastme lõpus õpilane:

- 1) peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;
- 2) tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;
- 3) teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;
- 4) oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;
- 5) suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;
- 6) mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase;
- 7) arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;
- 8) käitub loodust hoidvalt;
- 9) oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;
- 10) oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- 11) austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;
- 12) oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;
- 13) hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;
- 14) oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;
- 15) teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema.

6.2. Rõhuasetused ning õpitulemused II kooliastmes

Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmises- ja tegevusvaldkondade vastu.

II kooliastmes keskendutakse:

- 1) õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitut praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
- 2) huvitegevuse võimaluste pakkumisele;
- 3) õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
- 4) õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

II kooliastme lõpus õpilane

- 1) hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;
- 2) oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest;
- 3) väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust;
- 4) oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida;
- 5) oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;
- 6) oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;
- 7) tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;
- 8) on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;
- 9) väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest;
- 10) oskab kasutada arvutit ja internetti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga tekste vormistada;

- 11) oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel;
- 12) tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;
- 13) väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada;
- 14) väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
- 15) on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.

6.3. Rõhuasetused ning õpitulemused III kooliastmes

Kolmandas kooliastmes on õppe ja kasvatus põhitaotlus aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad ning suudavad oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida.

III kooliastmes keskendutakse:

- 1) õpimotivatsiooni hoidmisele;
- 2) õppesisu ja omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga ning nende rakendatavuse tutvustamisele tulevases tööelus ja jätkuõpingutes;
- 3) erinevate õpistrateegiate teadvustatud kasutamisele ning enesekontrollimise oskuse arendamisele;
- 4) pikemaajaliste õppeülesannete (sealhulgas uurimuslike õppeülesannete) planeerimisele, eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisele;
- 5) õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele;
- 6) õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.

III kooliastme lõpus õpilane:

- 1) tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;
- 2) tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt;
- 3) on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;
- 4) on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärgid ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;
- 5) suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid;
- 6) valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste;
- 7) suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist;

- 8) mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;
- 9) oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi;
- 10) suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada;
- 11) on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust;
- 12) suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist;
- 13) väärtustab ja järgib tervislikke eluviise ning on füüsiliselt aktiivne;
- 14) mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.

Õppe- ja kasvatusesmärkide täitmist toetab õppekeskkond, kus:

- 1) õpilaste, õpetajate, kooli juhtkonna ja lastevanemate omavahelised suhted põhinevad lugupidamisel ning demokraatial;
- 2) on olemas õppekava elluviimiseks vajalikud õppevahendid ja –materjalid;
- 3) järgitakse tervisekaitse- ja ohutusnõudeid;
- 4) luuakse tingimused õpilase ja õpetaja arenguks;
- 5) on kujundatud otstarbeka sisustuse ja maitseka kujundusega ruumid.

7. LIIKLUSKASVATUSE EESMÄRK, TEEMAD JA SEOSED

Kooli poolt läbi viidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“.

- **Liikluskasvatuse eesmärk** on kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid:
 - 1) kellel on ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda;
 - 2) kellel on teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust erinevates liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina;
 - 3) kes hoiduvad käitumast inimesi ohustavalt ning liiklust takistavalt.
- Liikluskasvatuse teemad on tuletatud põhikooli riikliku õppekava läbivast teemast „**Tervis ja ohutus**“ ning liikluskasvatus.ee veebilehel esitatud soovitustest liikluskasvatuse osas ning liiklusseadusest ja selle alusel antud määrusest „Laste liikluskasvatuse kord“.
- **Liikluskasvatuse teemad I kooliastmes:** minu koolitee, sõidutee ületamine fooriga ja foorita ülekäigurajal, liiklusteemalised lauamängud, kuidas kaitsta end liikluses (helkur, kiiver, turvavöö jm), mänguplatsi valik suvel ja talvel, liiklemine kõnniteeta tänaval, maanteel, kuidas kutsuda abi 112, liiklus ja liiklusohud Kolkja Lasteaed-Põhikooli ümbruses, liiklusmärkide tundmine, jalgratturite liikluseeskirjade tundmine ja nende täitmine tänaval liigeldes.
- **Liikluskasvatuse teemad II kooliastmes:** ohutu koolitee, jalakäija ja jalgratturi liiklemine, liiklusmärgid ja piirangud, ülekäigurada, tee ületamise võimalused, liiklus linnas (suuremas keskses), ohutu parkimine, käitumine teedel ja tänavatel, käitumine ühissõidukis ja parklas,

praktilised õppused (jalgrattamatk, liikluslinnakus sõitmine ja vigurelementide läbimine), tähelepanelikkus ja viisakus liikluses.

- **Liikluskasvatuse teemad III kooliastmes:** liikluseeskirja nõuded jalakäijale ja juhile, liiklusmärgid ja liiklusterminid, jalgrattasõit ja turvavahendite kasutamine, ohud sõiduteel, praktilised sõiduvõtted, teadmiste ja oskuste kinnistamine praktilises tegevuses, esmaabi. Liiklusteemad lõimituna ainetundides määratletakse õpetaja ainekaardis, arvestades lapse vanust ja tema rolle liikluses.
- **Liikluskasvatuse seos teiste õppeainetega:**
 - 1) eesti keel – lugemisoskuse arendamine, teksti mõistmine, jutustamisoskuse arendamine, sõnavara rikastamine, lühendite kasutamine liikluslaste lugemistekstide kaudu jms;
 - 2) matemaatika – teepikkuse, kiiruse ja pidurdusteekonna arvutamine, tabelite ja graafikute koostamine, andmete analüüsimine ja tõlgendamine, liiklemise teekonna kaardistamine;
 - 3) inglise keel – liikluslaste sõnade teadvustamine ja õppimine;
 - 4) kunst ja tööõpetus – liiklussituatsioonide kujutamine, liiklusmärkide joonistamine, liiklusteemaliste lauamängude valmistamine;
 - 5) loodusõpetus, inimeseõpetus – ohutu käitumine õuesõppe tundides, liiklusreeglite täitmine õppekäikudel;
 - 6) muusika – erinevate tänaval olevate helide tundmine ja nende kuulmine ning eristamine;
 - 7) kehaline kasvatus – praktiline sõit jalgratastega, vigurelementide harjutamine jalgratastega, jalgratta ohutusnõuetega tutvumine, liiklusega seotud liikumismängudes osalemine.

8. LÄBIVAD TEEMAD, NENDE KÄSITLEMISE NING LÕIMINGU PÕHIMÕTTED

8.1 Läbivate teemade olemus

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivate teemade õpetus realiseerub kogu koolipere ühise toimimise kaudu, põhinedes lõimikul ja keskkonna korraldusel.

Läbivate teemade õpe realiseerub:

- 1) õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestame läbivate teemade sisu ja eesmäärke;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes toovad õpetajad aineõppesse sobivad teemakäsitlelused, näited ja meetodid, viivad läbi aineüleseid, klasside vahelisi ja ülekoolilisi projekte;
- 3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;

- 4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- 5) klassivälises õppetegevuses ja huviringide tegevuses ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

8.2 Õpetuses ja kasvatuses käsitletavad läbivad teemad ja tegevused

- *Elukestev õpe ja karjääri planeerimine* – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid.

Teema realiseerimiseks suunatakse õpilast:

- 1) teadvustama oma huve, võimeid ja oskusi, mis aitavad kaasa adekvaatse enesehinnangu kujunemisele ning kutseplaanide konkreetsemaks muutumisele;
- 2) arendama oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö- ja otsustamisoskusi ning teabega ümberkäimise oskusi;
- 3) arendama oskust seada endale eesmärgid ning tegutseda neid ellu viies süsteemselt;
- 4) kujundama valmisolekut elukestvalt õppida ja kutseotsuseid teha ning tundma haridus- ja koolitusvõimalusi;
- 5) tutvuma erinevate ametite ja elukutsetega, nende arenguga minevikus ja tulevikus, tundma õppima töösuhteid reguleerivaid õigusakte ning kodukoha majanduskeskkonda.

I kooliastmes	Õpilasel aidatakse kujundada positiivset hoiakut õppimisse ning toetatakse esmaste õpioskuste omandamist. Mänguliste tegevuste abil aidatakse kujundada ning õppida tundma ennast ja lähiümbruse töömaailma, tuginedes õpilase kogemustele igapäevaelust. Õpilasele tutvustatakse erinevaid tegevusalasid ja ameteid, nende olulisust ning omavahelisi seoseid.
II kooliastmes	Keskendutakse õpilase sotsiaalsetele ja toimetulekuoskustele, oma huvide ja võimete tundmaõppimisele ning arendamisele. Eesmärk on aidata õpilasel kujundada põhilisi õpioskusi, empaatiavõimet ning suhtlemis- ja enesekontrollioskusi. Õpilasele tutvustatakse erinevaid elukutseid ja töid ning nende seost inimeste individuaalsete eeldustega ja huvidega.
III kooliastmes	Keskendutakse õpilase võimete, huvide, vajaduste ja hoiakute teadvustamisele, õpioskuste arendamisele ning esmaste kutsevalikutega seostamisele. Õpilasi juhatakse mõtlema oma võimalikele tulevastele tegevusvaldkondadele ning arutlema, millise eeldused ja võimalused on neil olemas, et oma soove ellu viia. Õpilasi teavitatakse erinevatest tööharjutamise võimalustest ning julgustatakse neid kasutama. Õpilasele vahendatakse teavet edasiõppimisvõimaluste kohta ning luuakse võimalus saada kutsenõustamist.

- *Keskkond ja jätkusuutlik areng* – taotletakse õpilase kujunemist vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes mõistab keskkonda säästvat eluviisi, omandab keskkonda hoidvad väärtushinnangud ja käitumismid.

Teema realiseerimiseks suunatakse õpilast:

- 1) aru saama loodusest kui tervikust, inimese ja teda ümbritseva keskkonna vastastikustest seostest ning inimese sõltuvusest loodusressurssidest;
- 2) aru saama inimkonna kultuurilise, sotsiaalse, majandusliku, tehnoloogilise ja inimarengu erinevate tunnuste vastastikusest seotusest ning inimtegevusega kaasnevatest mõjudest;
- 3) väärtustama bioloogilist (sealhulgas maastikulist) ja kultuurilist mitmekesisust ning ökoloogilist jätkusuutlikkust;
- 4) arutlema keskkonnaprobleemide üle nii kodukoha, ühiskonna kui ka üleilmsel tasandil, kujundama isiklike keskkonnavalasid seisukohti ning pakkuma lahendusi keskkonnaprobleemidele;
- 5) võtma vastutust jätkusuutliku arengu eest, kasutama loodussäästlike ja jätkusuutlikku arengut toetavaid tegutsemisviise; hindama ning vajaduse korral muutma oma tarbimisvalikuid ja eluviisi.

I kooliastmes	Tuginetakse õpilase kogemustele, igapäevaelu nähtustele ning looduse vahetule kogemisele. Toetatakse õpilase keskkonnataju kujunemist, pööratakse tähelepanu kodu- ja kooliümbruse keskkonnaküsimustele ning tegutsemisviisidele, mille abil on keskkonnaprobleeme võimalik praktiliselt ära hoida ja lahendada.
II kooliastmes	Keskendutakse peamiselt koduümbruse ja Eesti keskkonnaprobleemide käsitlemisele. Arendatakse tahet osaleda keskkonnaprobleemide ärahoidmises ja lahendamises ning kujundatakse keskkonnavalas otsustamisoskust. Arendatakse säästvat suhtumist ümbritsevasse ja elukeskkonna väärtustamist, õpitakse teadvustama end tarbijana ning toimima keskkonda hoidvalt.
III kooliastmes	Keskendutakse peamiselt koduümbruse ja Eesti keskkonnaprobleemide käsitlemisele. Arendatakse tahet osaleda keskkonnaprobleemide ärahoidmises ja lahendamises ning kujundatakse keskkonnavalas otsustamisoskust. Arendatakse säästvat suhtumist ümbritsevasse ja elukeskkonna väärtustamist, õpitakse teadvustama end tarbijana ning toimima keskkonda hoidvalt.

- *Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus* – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele.

Teema realiseerimiseks suunatakse õpilast:

- 1) väärtustama ühiselu demokraatlikku korraldamist, koostööd, kodanikualgatust ja vabatahtlikkusele põhinevat tegutsemist ning konfliktide rahumeelset ja vägivallatut lahendamist;
- 2) olema algatusvõimeline ja ettevõtlik, kujundama isiklikke seisukohti ning neid väljendama;
- 3) tundma õppima ja kaitsma enda ja teiste õigusi ning mõistma nendega kaasnevat vastutust ja kohustusi; d) mõistma avaliku, ettevõtlus- ja mittetulundussektori seoseid ning toimimist;
- 4) mõistma enda kui üksikisiku rolli ühiskonnas ning omandama oskusi osaleda otsustamisprotsessides;
- 5) mõistma ettevõtluse rolli ühiskonnas ning suhtuma positiivselt ettevõtlusse ja selles osalemisel.

I kooliastmes	Luuakse võimalused koostöö ja ühiste otsuste tegemise kogemuste saamiseks õpilaste vabatahtliku tegevuse kaudu, nt talgutöö, ühisürituste korraldamine vms. Õpilastele tutvustatakse kodukandi ettevõtteid, noorteühinguid ja teisi vabatahtlikke organisatsioone või huvirühmi, kes korraldavad kogukonnas üldkasulikke tegevusi, milles õpilased saavad osaleda.
II kooliastmes	Toetatakse õpilase initsiatiivi ning pakutakse võimalusi ja abi ühisalgatusteks. Õpilasi innustatakse iseseisvalt tegutsema ühise eesmärgi nimel ning võtma sellega kaasnevat vastutust ja kohustusi. Õpilasi suunatakse leidma jõukohastele probleemidele loomingulisi lahendusi ning aidatakse neil kogeda koos tegutsemise kasulikkust ja vajalikkust.
III kooliastmes	Keskendutakse ühiskonna eri sektorite (avaliku, tulundus- ja mittetulundussektori) toimimisele ning nende seostele. Tähtsal kohal on riigi demokraatliku valitsemise korraldus ning üksikisiku või huvirühma osalemis- ja mõjutamisvõimalused kohaliku ja ühiskonna tasandi otsuste tegemisel. Kodanikualgatuse ning vabatahtlikuna tegutsemise mõistmiseks ja motiveerimiseks ning ettevõtlikkuse arendamiseks tutvustatakse õpilasele võimalusi osaleda tegevustes paikkonna hüvanguks ning teda julgustatakse neis tegevustes osalema.

- **Kultuuriline identiteet** – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri, paikkonna eripära ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.

Teema realiseerimiseks suunatakse õpilast:

- 1) mõistma ennast kultuuri kandjana, edasiviijana ja kultuuride vahendajana;

- 2) mõistma kultuuridevahelise suhtlemise ja koostöö tähtsust ühiskonna jätkusuutlikkuse kujundajana;
- 3) olema salliv ja suhtuma lugupidavalt teiste kultuuride esindajatesse ning nende tavadesse ja loomingusse, taunima diskrimineerimist;
- 4) tundma õppima ning väärtustama oma ja teiste kultuuride pärandit ja eripära, toetudes ühelt poolt erinevates õppeainetes õpitule ning seda üldistades, teiselt poolt ka omaalgatuslikult loetule, nähtule ja kogetule;
- 5) teadvustama ning tundma õppima mineviku ja nüüdisaja ühiskondade kultuurilist mitmekesisust;
- 6) omandama teadmisi kultuuride (sealhulgas eesti rahvuskultuuri) kujunemise ja vastastikku rikastavate mõjutuste kohta.

I kooliastmes	Toetatakse õpilaste võimalust osaleda oma kultuurikeskkonna tavades ja kogeda sellega seonduvaid emotsioone. Õpilasel aidatakse jõuda mõistmiseni, et teatud tavad ja kombed on omased teatud kultuurile. Kujundatakse meie kultuuriruumis üldiselt tunnustatud käitumisharjumusi, toetatakse uudishimu ja positiivset suhtumist uue ja erineva suhtes. Õpilaste erinevaid kogemusi kokku viies saavutatakse üldpilt oma kultuurist ja selle kokkupuudetest teiste kultuuridega.
II kooliastmes	Kujundatakse positiivseid hoiakuid erinevate kultuuride ja inimeste suhtes ning välditakse eelarvamusliku suhtumise kujunemist. Õpitakse respektierima erisusi ja hindama neid kui kultuurilist mitmekesisust ning kultuuride vastastikuse rikastamise vahendit. Leitakse võimalusi, kus õppija saab rakendada oma teadmisi ja oskusi omakultuuri tutvustamiseks näiteks koolide ja rahvusvaheliste projektide kaudu.
III kooliastmes	Õpilasel aidatakse mõista, et omaenda tugev kultuuriline identiteet toetab teda teistes kultuurides orienteerumisel. Õpilasele pakutakse erinevaid võimalusi omandada kogemusi ning süvendada teadmisi teistest kultuuridest, saada elamusi erinevatest kunsti- ja kultuurivaldkondadest, sealhulgas võimalust kaasa lüüa kohalike kultuurisündmuste ettevalmistamises ja läbiviimises.

- **Teabekeskond** – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskkonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsiooni-eesitika järgi.

Teema realiseerimiseks suunatakse õpilast:

- 1) mõistma vahetu ja vahendatu sarnasusi ning erinevusi;
- 2) valima sobivat suhtlusregistrit ning sidekanalit olenevalt olukorrast ja vajadusest;
- 3) määrama oma teabevajadusi ja leidma sobivat teavet;
- 4) kujundama tõhusaid teabeotsingumeetodeid, mis hõlmavad erinevaid teavikuid ja teabekeskkondi;

5) arendama kriitilise teabeanalüüsi oskust.

I kooliastmes	Keskmes on õpilase igapäevane teabekeskond. Õpetaja abil ja kaaslaste toel harjutakse kirjeldama oma tegevust teabekeskonnas. Õpilane õpib mõistma temale suunatud teadete suhtluseesmärki ning eristama olulisi teateid ebaolulistest. Õpilane harjub mõistma, millised seaduspärasused kehtivad privaatses ja millised avalikus ruumis, sealhulgas internetis. Õpilase eakohast meediakasutust arvestades pööratakse rohkem tähelepanu visuaalsele meediale ning visuaalse teksti analüüsile.
II kooliastmes	Keskmes on avalikus ja privaatses ruumis toimimise seaduspärasused ning põhiliste kommunikatsiooniformaatide tundmaõppimine. Õpilane harjub internetis liikudes eristama avalikku ja isiklikku sfääri ning valima selle põhjal õiget suhtlusviisi. Harjutakse lugema ja kuulama uudist kui üht ajakirjanduse põhilist tekstiliiki, hindama selle kvaliteeti ning tuvastama uudises puuduvat teavet.
III kooliastmes	Õpitakse mõistma ja analüüsima meedia rolle ühiskonnas, sh majanduselus, kasutama meediat teabeallikana. Oluline on teabe usaldusväärsuse kriitiline hindamine, kuna õpilane hakkab leitud teavet järjest rohkem kasutama isiklike otsuste tegemiseks (nt õppimisvõimalusi valides). Õpilasel aidatakse mõista internetis leiduvaid võimalusi ja ohte ning ennast ja oma privaatsust kaitsta; iseseisev teabeotsing muutub õpilasele harjumuspäraseks. Luuakse võimalused analüüsida meediaga seotud problemaatilisi olukordi (eraellu sekkumine, väärteabe edastamine, huvide kahjustamine, kallutatud teabe edastamine vms).

- **Tehnoloogia ja innovatsioon** – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas, kasutab omandatud teadmisi ja oskusi loovtöös.

Teema realiseerimiseks suunatakse õpilast:

- 1) omandama teadmisi tehnoloogiate toimimise ja arengusuundade kohta erinevates eluvaldkondades;
- 2) mõistma tehnoloogiliste uuenduste mõju inimeste töö- ja eluviisile, elukvaliteedile ning keskkonnale nii tänapäeval kui ka minevikus;
- 3) aru saama tehnoloogiliste, majanduslike, sotsiaalsete ja kultuuriliste uuenduste vastastikustest mõjudest ning omavahelisest seotusest;
- 4) mõistma ja kriitiliselt hindama tehnoloogilise arengu positiivseid ja negatiivseid mõjusid ning kujundama kaalutletud seisukohti tehnoloogia arengu ja selle kasutamise seotud eetilistes küsimustes;
- 5) kasutama info- ja kommunikatsioonitehnoloogiat eluliste probleemide lahendamiseks ning oma õppimise ja töö tõhustamiseks;

- 6) arendama loovust, koostööoskusi ja algatusvõimet uuenduslike ideede rakendamisel erinevates projektides.

I kooliastmes	Õpitakse tundma infotehnoloogia kasutamise põhivõtteid, vormistades arvutiga loovtöid. Kasutatakse eelkõige frontaalset õpetamismeetodit ning mängulisi arvutiprogramme. Tehnoloogia rakendamise võimalusi mitmekesistatakse foto või video tegemise ning mudelite ja makettide meisterdamise lõimimisega õppetegevusse.
II kooliastmes	Teostatakse kooli ja õppetööga seonduvaid praktilisi ülesandeid, mis eeldavad tehnoloogia rakendamist erinevates ainetundides või huvitegevuses. Arvutipõhises õppes kasutatakse rühmatööd ja aktiivõppemeetodeid.
III kooliastmes	Kujundatakse IKT rakendamise pädevusi igapäevaelus ja õpingutes. Ainetundidesse lõimitakse kaasaegseid IKT vahendeid, meetodeid ja töövõtteid.

- **Tervis ja ohutus** – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele. Tervisekasvatus põhineb õpilaste tervisega seonduvate teadmiste ja hoiakute ning sotsiaalsete toimetulekuoskuste arendamisel. Seda toetab tervist edendava kooli põhimõtete rakendamine koolis. Õpilasi õpetatakse käituma ohutult liiklus-, tule-, vee- ja teiste keskkonnast tulenevate ohtude puhul ning otsima vajaduse korral abi.

Teema realiseerimiseks suunatakse õpilast:

a) tervise valdkonnas:

- 1) terviseteadlikkuse arenemisele, sealhulgas oma tervise ja turvalise käitumise väärtustamisele;
- 2) kasutama oma teadmisi, enesega toimetuleku oskusi ning üldisi sotsiaalseid oskusi enda ja teiste turvalisuse, sealhulgas turvalise koolikeskkonna kujundamiseks;
- 3) teadvustama oma otsuste ja käitumise ning selle tagajärgede seost tervise ja turvalisusega;
- 4) leidma ning kasutama usaldusväärset tervise teavet ja abiteenuseid;
- 5) teadvustama keskkonna mõju oma tervisele;

b) ohutuse valdkonnas:

- 1) tundma eri liiki ohuallikate ja ohtlike olukordade olemust ning nende võimalikku tekkemehhanismi;
- 2) vältima ohuolukordadesse sattumist;
- 3) kujundama turvalisele kooli- ja kodukeskkonnale ning liiklusohutusele suunatud hoiakuid ja käitumist;
- 4) omandama teadmisi ning oskusi ohu- ja kriisiolukordades tõhusalt käituda;
- 5) kujundama õiget liikluskäitumist, harjuma järgima liikluses kehtivaid norme ning arvestama kaasliiklejaid;

- 6) tundma õppima ja väärtustama liikluse ning ohutuse reeglitest tulenevaid õigusi, kohustusi ja vastutust.

I kooliastmes	Keskmes on tervislike ja ohutute käitumisviiside kujundamine. Omandatakse eakohased teadmised ja oskused seonduvalt tervise füüsilise, vaimse, emotsionaalse ja sotsiaalse aspektiga ning kujuneb tervist väärtustav hoiak. Õpilast suunatakse mõistma ohu olemust ja selle tekkepõhjusti oma igapäevases keskkonnas ning omandama ohutult ja turvaliselt käitumise oskusi. Õppemeetoditest on rõhk jutustustel, aruteludel, rühmatöödel, esitlustel, rollimängudel ja käitumise modelleerimisel.
II kooliastmes	Pööratakse tähelepanu väärtushinnangute kujundamisele, õpetuse elulähedusele ja levinuma riskikäitumise ärahoidmisele (käitumine, millega kaasnevad nt vigastused, ohu tekkimine, alkoholi jt uimastite kuritarvitamine, suitsetamine, seksuaalne riskikäitumine, ebatervislik toitumine, vähene kehaline aktiivsus ja kehaline ülekoormus). Kasutatakse aktiivõppemeetodeid, arutelu, rühmatööd, rollimänge ja esitlusi. Aineteunde rikastavad noortelt noortele metoodikal põhinevad tunnivälised projektid.
III kooliastmes	Kujundatakse tervist ja ohutust väärtustavaid hoiakuid ning arendatakse tervisliku ja ohutu käitumise oskusi. Kasutatakse aktiivõppemeetodeid, diskussiooni, juhtumianalüüsi, rühmatööd, uurimisprojekte ja rollimänge. Korraldatakse klassiväliseid ennetusprogramme ning õpilasi kaasatakse tervist edendavatesse ja ümbritseva turvalisust suurendavatesse tegevustesse.

- **Väärtused ja kõlblus** – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Teema realiseerimiseks suunatakse õpilast:

- 1) tunnustama väärtusi, kõlblisi norme ja viisakusreegleid;
- 2) analüüsima süstemaatiliselt kõlblisi norme ja väärtusi;
- 3) arutlema üldtunnustatud eetiliste printsiipide üle ja neid omaks võtma;
- 4) juhinduma oma käitumises neist põhimõtetest ning hindama iseenda ja kaasinimeste käitumist nende alusel;
- 5) osalema kollektiivi (klassi, kooli, huviringi jm) eetikakoodeksi ja käitumisreeglite väljatöötamises ning neid järgima;
- 6) reflekteerima nii iseenda kui ka kaasinimeste käitumis põhimõtteid, kasutades kõlbliste konfliktide lahendamise ning vastutustundlike valikute tegemise oskusi.

I kooliastmes	Rõhk on iseenda tundmaõppimisel, heade kommete omandamisel ja sellise klassikollektiivi kujundamisel, kus peetakse oluliseks õiglust, ausust, hoolivust, sallivust, inimväärikust, lugupidamist enda ja teiste
---------------	--

	vastu, lubaduste pidamist ning demokraatlikku osalemist ja rahvuslikkust. Õppemeetoditest on esikohal töö jutustustega, rollimängud, arutelud ja õpetaja selgitused, mille vältel õpitakse oma kogemusi teadvustama ning oma tegutsemist jälgima ja reflekteerima.
II kooliastmes	Teadvustatakse ja mõtestatakse kõlbelisi norme ning kujundatakse sallivust ja lugupidamist erinevate inimeste vastu. Erinevaid vaatenurki pakkuva käsitlemise kaudu taotletakse õpilase isiklike seisukohtade kujunemist humanistlike kõlbeliste normide taustal. Õpilase mõttearendustesse suhtutakse paindlikult, jättes õpilasele võimaluse säilitada oma arvamusi. Õppemeetoditest on kesksel kohal lugude analüüs, aktiivõppemeetodid, rühmatöö, konfliktsete juhtumite arutelu ning rollimängud. Õppevara kaudu tutvustatakse õpilasele positiivseid kõlbelisi eeskujusid ja ideaale. Igapäevases koolielus pakutakse võimalusi rakendada omandatud teadmisi.
III kooliastmes	Tõstetakse selgemalt esile väärtushinnangute ja kõlbeliste normide ühiskondliku ning ajaloolis-kultuuriline mõõde. Erinevate maailmavaadete ja religioonide tutvustamisega (ajaloos ning tänapäeval) toetatakse sallivuse ja lugupidava suhtumise ning maailmavaatelistes küsimustes orienteerumise oskuste kujunemist. Eri allikatest teabe kogumisega, erinevates õppeainetes käsitletu ning kogemuste põhjal juhitakse õpilasi arutlema väärtuste ja kõlbelisuse teemade üle, võrdlema erinevaid seisukohti ja põhjendama oma seisukohti, pidades silmas eelarvamusteta, taktitundelist, avatud ja lugupidavat suhtumist erinevatesse arusaamadesse. Tehakse uurimisprojekte, mis võimaldavad käsitleda küsimusi sügavamalt ja mitmekülgsemalt.

8.2 Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat lõimingu põhimõtted

- Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus õpetaja töökava ja kooli üldtööplaani tasandil.
- Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil.
- Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlemist: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku. Lõimivateks õppeülesanneteks võivad olla näiteks ühe õppeaine või ainevaldkonna piire ületavad õpilasuurimused, loovtööd, projektid jms, mis nõuavad õpilastelt oskust kasutada mitmetest erinevatest õppeainetest pärinevaid teadmisi ja oskusi. Lõimingu saavutamisel on oluline koht

ka erinevatel õppeviisidel - individuaalne, paaris- ja rühmatöö, diskussioon, ajurünnak, õppekäik, ekskursioon, matk, mis aitavad õpilasel omandada erinevaid töövõtteid ja saada kogemusi. Probleemõpe julgustab õpilasi uurima võimalusi, välja mõtlema alternatiivseid lahendusi, tegema koostöös teiste õpilastega, välja pakkuma ideid ja hüpoteese ning lõpuks välja pakkuma parima lahenduse.

- Lõimingu õnnestumiseks on oluline õpetajate koostöö. Selleks on koolis loodud võimalused õpetajate omavaheliseks tihedaks koostööks erinevate ainealaste ja aineülestel projektide kaudu ning samuti toetatakse õpetajate professionaalset arengut vajalike koolituste võimaldamisega, millele järgneb vajadusel ka sisekoolituse osa ehk õpetajalt õpetajale kogemuse vahetus. Kasutusel on erinevad lõimingu viisid: ainetevahelised seosed, ajaline kooskõla, ainete kombineerimine, teemakeskne lõiming, ainevaldkonna sisene või valdkondade vaheline lõiming. Korraldatakse erinevaid teemapäevi ja –nädalaid ning ühisüritusi, mis ühendavad ja soodustavad erinevate kooliastmete õpilaste koostööd ja ühesõppimist.

9. ÕPPEKORRALDUS DISTANTSÕPPE AJAL

9.1 Kombineeritud kontakt- ja distantsõppe korraldus

- Peamine infokanal õppetöö korraldamisel kontakt- ja distantsõppe puhul on õppe- infosüsteem Stuudium. Vajadusel dubleeritakse infot kooli kodulehel.
- Kui tavapärase kontaktõppeperioodi jooksul on õpilane sunnitud kergemate haigussümptomite või karantiini tõttu puuduma, siis võimaldab kool puuduvatele õpilastele õppetundidega veebi teel liitumise võimaluse (distantsõppe võimaluse) (Google Meet'i abil).
- Õpilasele saadetakse Google Meet'i veebitunni link hiljemalt õppepäeva hommikul kella 8.00ks.
- Õpetaja ja õpilane kasutavad kirjavahetuseks ainult kooli domeeniga e-posti aadressi.
- Distsantsõppe läbiviimiseks on kasutusel erinevad e-platvormid ja keskkonnad, kuid vältida tuleb paljude erinevate keskkondade samaaegset kasutamist. Eelistada tuleb platvorme, kus saab kasutada juba olemasolevaid kontosid. Nende sobivust ja vajalikkust õppetööks hindab õpetaja.
- Kontakt- ja distantsõppe puhul on Kolkja Lasteaed-Põhikoolis valdavalt kasutuses järgmised [õpikeskkonnad/digiõppevahendid](#).
- Õpilane osaleb tunnis, töötab kaasa koos klassiga, täidab samu ülesandeid ja teeb järgmiseks tunniks antud kodutöid. Õppetöö toimub kombineeritud kontaktõppe korral [kehtiva tunniplaani](#) alusel.
- Kui õpilane veebitunnis erinevatel põhjustel (mitte tervisest tulenevatel põhjustel) ei osale, siis kinnitab lapsevanem taasesitamist võimaldavas vormis koolile, et on lapse veebitunnis mitteosalemisest teadlik ning on nõus, et õpilane täidab õppeülesandeid iseseisvalt, juhindudes Stuudiumi päevikutesse kantud tunni ülesannetest ja tegevustest.
- Hindelised tööd, mis toimuvad õpilase puudumise ajal, vastab õpilane järele kooli tagasi tulles või lepitakse koostöös aineõpetajaga kokku mõni muu vastamise vorm (Google Meet, Opiq, kirjalik töö meili teel vms).

- Kodus õppijad märgitakse Stuudiumi märkega „DÕ“, mis näitab, et õpilane on isolatsiooni /karantiini tõttu distantsõppel ja koolist eemal. Eraldi puudumist avatud Google Meet'i tunnist ei märgita (märke „DÕ“ näitabki pigem füüsilist puudumist klassiruumist).Kombineeritud distantsõppes osalejale võimaldatakse aineõpetajate konsultatsioone Google Meet'i vahendusel.
- Kombineeritud distantsõppes osalejale toimub otseülekanne tunnist nii, et õpilased ei oleks kogu tunni vältel näoga kaamerasse.
- Õpetaja isolatsiooni või karantiini jäämise puhul annab õpetaja tunde distantsilt, kasutades Google Meet keskkonda ning töövahendina Wacom digitahvleid.
- Kool organiseerib tundi korrapidaja-õpetaja/töötaja.

9.2 Täielik distantsõppe

Täielik distantsõppe rakendub kas ühele klassile, mitmele klassile korraga või kooli kõikidele klassidele.

- Õppetöö toimub distantsõppe korral [distantsõppe tunniplaani ja ajakava](#) alusel.
- Veebitunnid toimuvad Google Meet'i keskkonnas. 1.–3. klassile planeeritakse päevas kuni kolm ja 4.–9. klassile kuni neli veebitundi.
- Distsantsõppes osalemiseks vajab õpilane laua- või sülearvutit, nutitelefoni või tahvelarvutit ning internetiühendust, töötavat kaamerat ja mikrofoni.
- Distsantsõppe ajal ei viida veebitunde läbi loov- ja oskusainetes (kehaline kasvatus, muusika kunst, tehnoloogiaõpetus, käsitöö ja kodundus).
- Veebitunni ajal jälgib ülekannet tunnist ainult õpilane, lapsevanemad ega teised kõrvalised isikud seda ilma kokkuleppeta teha ei või. Õpilane peab oma videopilti õpetajaga jagama.
- Veebitundide salvestamise õigus on põhjendatud tingimustel ainult õpetajal. Teistel tunnis viibijatel ei ole õigust toimuvat salvestada ega salvestisi hiljem levitada või avaldada. Õpilaste või lapsevanemate sellise tegevuse eest kool ei vastuta.
- Distsantsõppe läbiviimiseks on kasutusel erinevad e-platvormid ja keskkonnad, kuid vältida tuleb paljude erinevate keskkondade samaaegset kasutamist. Eelistada tuleb platvorme, kus saab kasutada juba olemasolevaid kontosid. Nende sobivust ja vajalikkust õppetööks hindab õpetaja.
- Distsantsõppe perioodil on kasutusel järgmised [õpikeskkonnad/digiõppevahendid](#).
- Et õpilane saaks oma aega plaanida, esitatakse eesmise päeva **veebitundide materjal**/ ajakava hiljemalt distantsõppepäeva toimumise päeval kella 08ks Stuudiumi TERA-s.
- Kui distantsõppenädalale on planeeritud iseseisva töö tunde, siis antakse kõik ülesanded ja detailsed suunised tundideks Stuudiumis koduse tööna sama koolipäeva hommikul hiljemalt kella 8-ks.
- Videotunni lõpus võib õpetaja õppimise kinnistamiseks anda koduseid töid.
- Kui õpetaja on andnud tunniplaani järgseks tunniks iseseisva töö, siis sellele lisaks koduseid töid ei anta.
- Õpilasele antud päeva- või nädalaülesannete esitamise tähtjaks on Stuudiumis fikseeritud kuupäev, v.a juhul, kui õpetaja teeb reaajas veebitunni ja palub töö esitada sama tunni lõpus vms.

- Õpetaja annab toetavat tagasisidet esitatud tööle (Teras, Opiq'us vm) hiljemalt kolme kuni viie tööpäeva jooksul (vastavalt töö mahule).
- Videote ja fotode edastamisel õpetajale (nt kehalise tunni harjutuste sooritamise hindamiseks) säilitatakse andmeid kuni saadud hinde või hinnangu vaidlustamisaja lõpuni. Sama reegel kehtib ka esitatud kirjalike tööde kohta.
- Kui õpetaja soovib esitatud tööd edaspidi kasutada, peab selleks olema eelnev nõusolek.
- Distsantsõppe ajal on võimaldatud ainekonsultatsioonid ja logopeediline abi Google Meet'i keskkonnas kokkulepitud [distsantsõppe tunniplaani ja ajakava](#) alusel.
- Klassijuhtaja tunnid toimuvad distantsõppe perioodil kokkuleppel klassijuhatajaga.
- Kool teostab järelevalvet õpilaste distantsõppes osalemise üle. Õpiülesannete järjepidev mitteesitamine võrdub koolikohustuse mittetäitmisega. Kui õpilane ei osale distantsõppes, võtab klassijuhataja või HEV-koordinaator ühendust õpilase vanemaga, vajadusel kaasatakse valla lastekaitsespetsialist ja sotsiaaltöötaja.
- Kool on küsinud distantsõppe rakendamiseks lapsevanemate nõusolekut ja kinnitust selle kohta, et nad on valmis võtma vastutuse õpilase tervise ja turvalisuse tagamise eest koolipäeva vältel.
- Distsantsõpet ei tohiks rakendada kauem kui 10 kalendripäeva, mille järgselt peab uuesti hindama distantsõppe vajadust. Kui distantsõppe vajadus tuleneb ennetavatest meetmetest (näiteks hajutamine), võib eelnevalt konsulteerida Haridus- ja Teadusministeeriumiga.

9.3 Distsantsõppest puudumine

- Kui õpilane puudub tunniplaani märgitud ja eelnevalt kokku lepitud veebitunnist, fikseeritakse puudujad tavapärasel viisil.
- Kui õpilane on haige ega saa tervisliku seisundi tõttu iseseisvalt koduseid ülesandeid teha või veebitunnis osaleda, teavitab vanem sellest klassijuhatajat hiljemalt sama koolipäeva hommikul.
- Sellisel juhul märgib klassijuhataja Stuudiumis märke „H”.
- Kui õpilasel tekib probleeme interneti või tehnikaga ning ei saa selle tõttu koduseid ülesandeid teha või veebitunnis osaleda, teavitab lapsevanem sellest klassijuhatajat hiljemalt sama koolipäeva hommikul.
- Sellisel juhul märgib klassijuhataja Stuudiumis märke „V”.
- Hindelised tööd/tunnid märgib õpetaja Stuudiumi (igale) distantsõppenädalale eelneva pühapäeva kella 16.00ks (vastava päeva peale).
- Enne hindelise koduse töö või iseseisva töö hindamist vaatab aineõpetaja Stuudiumis töö päeva puudujaid (“kogu puudumised”), mille alusel märgib esitamata tööde puhul ainepäevikusse „!“.
- Esitamata tööd tuleb esitada/järele vastata õpetajaga kokku lepitud ajal ja viisil (veebitunni vahendusel toimivas konsultatsioonis suuliselt või kirjalikult mõne [õpikeskkonna](#) kaudu vms).
- Kui õpilane puudub mõjuva põhjusega (vanem ei ole teatanud) veebitunnist või ei esita koduseid või hindelisi töid kokkulepitud aja möödudes, võtab kool ühendust lapsevanemaga.
- Distsantsõppe ajal hinnatakse kõikides kooliastmetes jooksva perioodil õpiprotsessi ja õpitulemusi mitmeeristavalt vastavalt hindamise korrale (vt ÕK punkt 11.3). Esitamata tööde

juurde märgitakse “!” – ootel, juhul, kui tegemist on olulise tööga. Kui töö on esitatud, kuid vajab täiendamist, kasutatakse sõnalist tagasisidet ja/või hinnangut.

- Distsantsõppe ajal ei anta käitumisele ja hooleksusele eraldi hinnangut.

9.4 HEV-õpilaste toetamine distantsõppe ajal, IT-tugi

- Tugispetsialisti töö õpilase, vanema ja õpetaja nõustamisel toimub meili, telefoni või vajadusel ja kokkuleppel Google Meet'i vahendusel ning õppekoordinaatori koordineerimisel. Tugispetsialisti kontaktid on kättesaadavad kooli kodulehel.
- IT- küsimuste ja probleemide korral saab pöörduda kooli juhiabi poole info@kolkja.edu.ee.
- Distsantsõppe läbiviimiseks peavad nii õpilasel kui õpetajal olemas olema järgmised e-õppe vahendid:
 - arvuti (soovitavalt laua- või sülearvuti);
 - interneti püsiühendus;
 - Stuudiumi konto õpilastel ja lastevanematel;
 - kaamera, mikrofoni ja kõrvaklapid videotundide läbiviimiseks.
- Õpetajate e-vahendite toimivuse ja valmisoleku tagab õpetaja, õpilaste e-vahendite valmisoleku tagab lapsevanem. Vajadusel laenutab kool täieliku distantsõppe ajal õpilasele koolist digiseadmena sülearvuti. Laenutamine toimub üleandmisakti alusel (lapsevanem allkirjastab kooliga lepingu).

10. LOOVTÖÖ KORRALDAMISE PÕHIMÕTTED

Vastavalt Põhikooli riiklikus õppekavas §15 p 8 sätestatud korrale korraldab kool õpilastele loovtöö tegemise III kooliastmes, selle teema märgitakse põhikooli lõputunnistusele.

Loovtöö lähtub õppekava läbivatest teemadest või lõimib õppeaineid.

- **Loovtöö ettevalmistus**
 - 1) Loovtöö sooritatakse 8. klassis. Mõjuval põhjusel võib loovtööd sooritada ka muul ajal (näiteks 7. klassis), kuid mitte hiljem kui 9. klassi kolmandal trimestril.
 - 2) Üldjuhul valib teema 7. klassi õpilane III trimestri lõpuks.
 - 3) Õpilane kooskõlastab teemavaliku juhendajaga.
 - 4) Juhendaja ja teema kinnitatakse direktori käskkirjaga.
- **Juhendaja:**
 - 1) aitab õpilast teema valimisel ja tegevusplaani koostamisel;
 - 2) soovib vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmiseks;
 - 3) jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning ajakava täitmist;
 - 4) nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
 - 5) täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse.
- **Loovtöö vorm**
 - 1) uurimus;
 - 2) projekt;
 - 3) kunstitöö;

- 4) näidend;
- 5) poster;
- 6) film;
- 7) PowerPoint esitlus;
- 8) muusikateos;
- 9) õpilasnäitus;
- 10) demonstratsioon vms.

- **Loovtöö teostamine ja hindamine**

- 1) Loovtööd võib teostada nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Kollektiivselt teostatud loovtööde puhul peab rühma iga liikme panus olema selgelt tõendatud ja nähtav igas töö etapis.
- 2) Loovtöö esitlemise aja määrab kool.
- 3) Loovtööd säilitatakse kooli arhiivis.
- 4) Loovtöödele antakse hinnang hiljemalt järgmisel päeval peale loovtööde esitlemist, kus õpilane selgitab töö eesmärgi ja põhjendab teema valikut, tutvustab kasutatud meetodeid, esitab töö kokkuvõtte ja oma hinnangu eesmärgi täitmisele. Hinnangu põhimõtted ning kriteeriumid esitatakse kooli loovtööde hindamismudel. Hinnang antakse töö sisule, loovtöö protsessile, vormistamisele ja esitlemisele. Loovtöö hindamise eesmärgiks on kirjeldada loovtööle seatud eesmärkide täideviimist, anda tagasisidet loovtöö kui terviku kohta, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada seeläbi isiksuse arengut.
- 5) Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu kolmeliikmeline hindamiskomisjon. Rühmatöö puhul hinnatakse iga liikme tööd eraldi.
- 6) Loovtöö loetakse sooritatuks, kui õpilane on loovtöö esitlenud ettekandena. Loovtööd hinnatakse hinnangutega „arvestatud“ või „mittearvestatud“.

Loovtöö korraldust reguleerivad Kolkja Lasteaed-Põhikooli loovtöö koostamise ja vormistamise ning hindamise juhendid, mis asuvad kooli kodulehel ([LINK](#))

11. ÕPILASE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMINE JA HINDAMINE

11.1 Hindamise eesmärgid ja alused

- Hindamise eesmärgiks on:
 - 1) toetada õpilase arengut;
 - 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
 - 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 - 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel

kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

- Hinnatakse õpilase arengut, teadmiste, oskuste taset ja õpitavast arusaamist. Suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet antakse õppeprotsessi jooksul õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste hindamise käigus ka üldpädevuste, kooliastme õppe ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade, käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.
- Hindamisviisideks on suuline vastamine, vestlus, kirjutis, uurimus, laboratoorne töö, referaat, praktiline töö, esitus, väitlus, diskussioon, projekt, õpimapp, vaatlus- või treeningpäevik, tunnikontroll, kontrolltöö, tasemetöö, eksam. Hindamisviisi valik toetab oskuste harjutamist, võimalusi oma teadmisi erinevates kontekstides ja keskkondades kontrollida. Hindamisviisi valitakse õpetajate koostöös sellise põhimõttega, et õppeaasta jooksul tagatakse kõigi õpioskuste ja digipädevuste arengu jälgimine.

11.2 Hindamise põhimõtted

- I kooliastme õpilase teadmiste ja oskustele antakse suuline ja/või kirjalik sõnaline hinnang lähtuvalt tema arengust, kooliastme pädevustest ja õpioskuste kujunemisest, õpiprotsessis osalemisest ning õpitulemustest. Hinnangus kajastub, kui võrd taotletud õpitulemused on saavutatud. Kujundavat tagasisidet antakse õpilasele igas aines vähemalt üks kord nädalas.

Kokkuvõttev sõnaline hindamine toimub kolm korda õppeaastas (trimestrite kaupa). Kasutatakse kirjeldavat sõnalist hinnangut, millel puudub numbriline ekvivalent: tubli (T) 90%-100%; hea (H) 75%-89%; harjuta veel (HV) 50%-74%; kasin (K) 49%-0%.

Õpilase koolist lahkumisel teise datakse jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud, mis on aluseks õpilase järgmise klassi üleviimisel, „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 29 lõikes 2 sätestatud hinde skaalasse (viie palli süsteemi) vastavalt eristava hindamise protsendivahemikele.

- II-III kooliastme ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse kokkuvõtval hindamisel eristava (numbriline) ja mitteeristava (arvestatud/mittearvestatud) hindamisega. Hindamiskriteeriumiteks on õpilase õppe aluseks oleva õppekavaga taotletavad õpitulemused. Hindamisel võrreldakse õpitulemuste omandatust ja õpilase arengut õpilase varasemate tulemustega. Iga hinde (nii eristava kui ka mitteeristava) juurde saab õpilane tagasisidet oma arengu kohta nii õppeprotsessis kui ka kokkuvõtvalt. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib õppeülesande tulemust hinnata hindegas „puudulik“ või „mittearvestatud“.

Eristav hindamine

- 1) Hindegas „5“ ehk „väga hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid.
- 2) Hindegas „4“ ehk „hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele.

- 3) Hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus.
- 4) Hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasisel õppimisel või edasises elus.
- 5) Hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.
- 6) Märkiga „!” ehk „ootel” hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemuste esitamata jätmist; kui olukord pole kahe nädala möödudes muutunud, asendatakse hindega „1”.

Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „4” 75–89%., hindega „3” 50–74% , hindega „2” 20–49% ning hindega „1” 0–19%.

Mitteeristav hindamine

Mitteeristav hindamine on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul ainekavas määratud õpitulemuste saavutatuse taset pole vajalik eristada.

Mitteeristava hinde kujunemisel võetakse aluseks tagasiside selle kohta, millises mahus on õpilane omandanud teadmised ja oskused ning mil määral on tal kujunenud oskused omandatud teadmisi iseseisvalt tava- ja uutes olukordades rakendada ja analüüsida, tehtud järeldusi ja otsuseid kriitiliselt hinnata ning luua uusi seoseid. Hinnatakse õpilaste püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis ja teoreetilisi teadmisi. Arvestuse saamiseks tuleb ära teha kõik olulised õpiülesanded.

Mitteeristavat hindamist kasutatakse kunstiõpetuses, tööõpetuses, muusikas, kehalises kasvatuses ja tehnoloogiaõpetuses, 3. klassis inglise keeles ning kõigis õppeainetes ja kooliastmetes distantsõppe ajal.

Mitteeristava hindamise puhul määratakse piisav õpitulemus, mille saavutamise korral väljendatakse tulemust hindega „AR+ - arvestatud kiitusega“, „AR - arvestatud “ ning millest madalamal tasemel tulemust väljendatakse hindega „MA - mittearvestatud“.

AR+	Arvestatud kiitusega	90-100%	Väga hea tulemus - õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused valdavas osas ning kasutab neid oskusi ja teadmisi edasisel õppimisel.
------------	----------------------	---------	---

AR	Arvestatud	50-89%	Teadmised ja oskused on omandatud hästi/rahuldavalt. Õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused, kuid nende iseseisval rakendamisel esineb ebatäpsusi ja puudusi.
MA	Mittearvestatud	0–49%	Teadmised ja oskused on omandamata või ülesanne on sooritamata. Õpilane on omandanud õpitulemused, mis on ebapiisavad edasiseks õppimiseks. Hinnang „MA“ antakse, kui õpilane on kasutanud ebaausaid võtteid (nt mahakirjutamine) või esitatu ei vasta tööjuhendile.

- Õpilase koolist lahkumise puhul teisendatakse käimasoleva õppeveerandi jooksul saadud mitteeristavad hinned vastavalt protsendivahemikele. Hinne „AR“ teisendatakse hindeks „4“ või „3“ vastavalt õpetaja Stuudiumisse kirjutatud tagasisidele õpilase sooritatud ülesannete tulemuslikkuse või puudujääkide kohta.
- Õpilase koolist lahkumise puhul teisendatakse mitteeristavad aastahinned viiepallisüsteemi järgnevalt:
 - hindeks „5“ teisendatakse üldjuhul aastahinne „AR+“, kui õpilasel olnud vähemalt kaks jooksva õppeaasta trimestrihinnet "AR+" ja üks "AR";
 - hindeks „4“ teisendatakse aastahinne „AR“, kui kaks trimestrihinnet on "AR" ja üks "AR+" ning pole teavitatud olulistest puudujääkidest;
 - hindeks „3“ teisendatakse aastahinne, kui õpilasel on olnud kõik jooksva õppeaasta trimestrihinned „AR“, kuid õpetaja on Stuudiumis kirjalikus tagasisides mitmel korral juhtinud tähelepanu, et õpilase sooritatud ülesannetes esineb olulisi puudujääke või kui jooksva õppeaasta trimestrihinnete hulgas on üks trimester hinnatud „MA“ või aastahinne „AR“ on saadud täiendava õppetöö tulemusel;
 - hindeks „2“ teisendatakse aastahinne „MA“.

11.3 Kokkuvõttev hindamine

- Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri-, aasta-, ning kooliastmehinne.
- Kokkuvõttev hindamine kõikides ainetes toimub iga trimestri lõpul. Ainetes, kus on üks tund nädalas, pannakse kokkuvõttev hinne poolaasta eest.
- Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestri- või poolaastahinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
- Kui õppeperioodi keskel on õppeaine hinne või hinnang jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“ või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang.
- Õpilasele, kelle trimestri hinne on „puudulik“, „nõrk“ või „mittearvestatud“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines

individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

- Kui õpilane on jäetud täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- Õpilasele, kes on pikemat aega koolist mõjuva põhjusega (haigus, spordilaagrid) puudunud ega ole trimestri lõpuks nõutavaid hinnatavaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvat hinnet välja ei panda. Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal õppeaasta lõpuni. Õppeaine kokkuvõttev hinne pannakse välja pärast nõutavate ülesannete täitmist.
- 9. klassi õpilasele pannakse eksamiainete aastahinded välja enne eksamiperioodi algust, ülejäänutes õppeperioodi lõpus, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle. Tähtaega ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused klassi lõpetamise ajas.
- Kokkuvõtvatest hinnetest teavitatakse iga trimestri lõpul 1.-4. klassis pabertunnistusega, alates 5. klassist Stuudiumi kaudu. Õppeaasta lõpul väljastatakse kõigile õpilastele paberil klassitunnistus.

11.4 Kehalise kasvatuse hindamine

Kolkja Lasteaed-Põhikoolis lähtutakse õpitulemusi hinnates põhikooli riikliku õppekava üldosast ning teistest hindamist reguleerivatest õigusaktidest. Hinnatakse õpilase teadmisi ja oskusi, aktiivsust ja kaasatõotamist tunnis, tegevuse/harjutuse omandamiseks tehtud pingutust ning püüdlikkust kirjalike ja/või praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust ainekava eesmärkidele ning õpitulemustele. Õpitulemusi hinnatakse mitmeeristavalt ja sõnaliste hinnangutega. Õpitulemuste kontrollimise vormid on mitmekesised ja vastavuses õpitulemustega. Õpilane teab, mida ja millal hinnatakse, milliseid hindamisvahendeid kasutatakse ning millised on hindamise kriteeriumid.

- I kooliastmes hinnatakse õpilase tegevust tundides (aktiivsus, kaasatõotamine, püüdlikkus, reeglite, hügieeni- ja ohutusnõuete järgimine jms). Õpitulemustena esitatud liigutusoskusi hinnates arvestatakse nii saavutatud taset kui ka õpilase poolt tegevuse/harjutuse omandamiseks tehtud tööd.
- II kooliastmes hinnatakse teadmiste ja oskuste omandamist, teadmiste rakendamist ning õpilaste koostööoskust. Kehalistele võimetele hinnangut andes arvestatakse tulemuse kõrval õpilase arengut ning tema tehtud tööd tulemuse saavutamise nimel. Hinnatakse õpilase tunnivälist kehalist aktiivsust ning oma klassi ja/või kooli esindamist spordivõistlustel jms.
- III kooliastmes hinnatakse teadmiste ja oskuste omandamist ning nende seostamist kehalise aktiivsusega kehalise kasvatuse tundides ja tunnivälises tegevuses. Õpilase teadmiste hinnangut andes arvestatakse eelkõige õpilase võimet rakendada omandatud teadmisi reaalses praktilises tegevuses. Kehalistele võimetele hinnangut andes arvestatakse tulemuse kõrval õpilase arengut ning õpilase tehtud tööd tulemuse saavutamise nimel. Kehalisele võimekusele hinnangut andes rakendatakse ka õpilase enesehindamist.
- Tervisest tingitud lühiajaliselt vabastatud õpilaste hindamine
Järelevastamine toimub kokkuleppel õpetajaga.

- Tervisest tingitud erivajadustega pikaajaliselt vabastatud õpilaste hindamine

Ainekavasasse kuuluvate praktiliste oskuste hindamisel lähtutakse konkreetse õpilase tervislikust seisundist – hinnatakse erivajadustega õpilasele lubatud kontrollharjutusi või nende lihtsustatud variante. Vastavalt vajadusele esitatakse õpilasele igas kooliastmes erinevaid ülesandeid teadmiste hindamiseks õpitaval spordialadel:

I kooliaste - jutuke (luuletus), joonistus, spordimapp;

II kooliaste - seinaleht, tööleht, spordimapp, sporditeemaline jutt (luuletus);

III kooliaste - seinaleht, tööleht, spordimapp, kirjand, uurimus.

Koostöös õpilase (taastusravi)arstiga võib õpilase hindamisel arvestada kokkuleppelisi ülesandeid (nt füsioteraapia).

11.5 Järelevastamine ja järeltööde sooritamine

- Õpilasel, kes sooritas olulise õpiülesande hindele „puudulik“ või „mittearvestatud“ või on saanud negatiivse sõnalise hinnangu, on õigus ja kohustus oluline õpiülesanne järele vastata.
- Järelevastamine ja järeltööde sooritamine toimub õpilase ja õpetaja vahelisel kokkuleppel. Järelevastamine ja järeltöö asendab eelneva hinde tingimusel, et järelevastamise või järeltöö käigus saadud hinne on eelmisest tulemusest parem. Kui õpilane puudub järeltöö sooritamise ajal mõjuvatel põhjustel, lepitakse aineõpetajaga kokku uus järeltöö aeg.
- Koolist puudunud õpilane täidab ainekavas planeeritud õppeülesanded järelevastamise ajal.
- Kui õpilane vajab õppeülesande positiivseks sooritamiseks lisajuhendamist, võimaldab õpetaja seda oma konsultatsiooni ajal.
- Järelevastamise ja konsultatsioonide ajad avaldatakse kooli kodulehel ning on väljas infostendil.
- Kui õpilane ei pea kokkulepetest kinni, ei ilmu korduvalt (vähemalt kaks korda) konsultatsioonile või järelevastamisele, on õpetajal õigus hinnata sellist tööd hindegaga „nõrk“. Aineõpetaja teavitab kokkulepete eiramisest klassijuhatajat ning annab lapsevanemale tagasisidet Stuudiumi kaudu.
- Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilaste soovi õppida tuleb toetada kogu aeg ning eriti toetatakse õppimist, mis püüdleb senisest parema tulemuse suunas.

11.6 Käitumise ja hoolsuse hindamine

- Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus.
- Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja, võttes arvesse ka aineõpetajate tähelepanekuid.
- Tagasisidet käitumisele ja hoolsusele antakse iga trimestri lõpul.
- **Käitumishinde tähised**
„E“ – eeskujulik, õpilane täidab kooli kodukorda ja järgib kooli väärtusi, kelle üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane ja järjepidev igas olukorras. Eeskujuliku hinde eelduseks on, et õpilasel puuduvad suulised ja kirjalikud märkused käitumise kohta.

„H“ – hea, õpilane järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.

„R“ – rahuldav, õpilane üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.

„MR“ – mitterahuldav, õpilane ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata mitterahuldavaks ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

- **Hoolsuse hinde tähised**

„E“ – eeskujulik, õpilane kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on ülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni. Puuduvad suulised ja kirjalikud märkused ebapiisava hoolsuse kohta.

„H“ – hea, õpilane suhtub õppimisse ja ülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.

„R“ – rahuldav, õpilane kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.

„MR“ – mitterahuldav, õpilane ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppimisse ja ülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli tegemata oma kodused õpiülesanded ning muud ülesanded koolis ja kodus.

11.7 Hindamisest teavitamine, hinde ja hinnangu vaidlustamine

- Õpilasel ja vanemal on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Hindamise tingimused ja kord, sh õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamine, on avaldatud kooli kodulehel.
- Hindamise korraldust tutvustatakse lastevanemate koosolekul ja õpilastele iga õppeaasta algul. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid, eesmärgi, olulisi õppeülesandeid ja hindamise kriteeriume õppeainetes tutvustavad õpilastele klassiõpetajad ja aineõpetajad iga trimestri alguses.
- Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- Õppeperioodi jooksul saadud hinded ja sõnalised hinnangud kannab aineõpetaja Stuudiumisse hiljemalt viie tööpäeva jooksul arvestades õppeülesande sooritamise või hindamiseks esitamise päevast, suuremahuliste õppeülesannete (õpimapp, projekti raportid jmt) puhul kümne tööpäeva jooksul.
- Kokkuvõtvatest hinnetest ja hinnangutest õpitulemustele ning käitumisele ja hoolsusele teavitatakse iga trimestri lõpul Stuudiumis. Paberil klassitunnistus antakse 1.-4. klassi õpilastele iga trimestri lõpus, kõigile õpilastele õppeaasta lõpus.
- Esmased vaided hinnete ja hinnangute puhul lahendatakse aineõpetaja tasandil.
- Kui õpilane ja õpetaja jäävad eri arvamusele hinde või hinnangu osas, siis peab teovõimetu õpilase lapsevanem esitama hiljemalt 30 päeva jooksul vaide direktorile.
- Direktor korraldab vaidemenetlust ja teavitab õpilast vaideotsusest.

11.8 Järgmisse klassi üleviimine ja klassikursust kordama jätmine

- Õppenõukogu otsustab aastahinnete alusel õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppele jätmise või vajaduse jääda klassikursust kordama.
- Individuaalse õppekavaga võib teha erisusi järgmisse klassi üleviimise ajas.
- Õpilane jäetakse täiendavale õppele õppeainetes, milles trimestrihinnetest lähtuvalt tuleks välja panna aastahinne „puudulik”, „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Täiendava õppe jooksul täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õpe viiakse läbi pärast viimase trimestri lõppu kuni viimase õppenõukoguni. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppe lõppu, arvestades selle tulemusi.
- Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik”, „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õpe ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
- Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

11.9 Põhikooli lõpetamine

- Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele teise keelena ühtsete ülesannetega lõpueksami, matemaatika eksami ning ühe eksami omal valikul.
- Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines „nõrk” või „puudulik” viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.
- Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel “Põhikooli riiklikus õppekavas” sätestatud tingimustel või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.
- Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.

- Õpilane arvatakse koolist välja vastavalt „Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse“ §28-le.

12. ÕPILASTE JUHENDAMINE JA HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED

Haridusliku erivajadusega õpilaseks loetakse õpilast, kes riiklikus õppekavas või temale koostatud individuaalses õppekavas püstitatud õpitulemuste saavutamiseks vajab täiendavate tugimeetmete rakendamist või eriõppe korraldust.

12.1 Hariduslike erivajadustega (HEV) õpilaste õppekorralduse põhimõtted

- erivajaduste (sh andekuse) võimalikult varajane märkamine;
- erivajaduste määratlemisel kohene tugiteenuste rakendamine;
- erivajadustest lähtuvalt soodsa arengukeskkonna loomine;
- lapse ja perekonna kaasamine arendus/õpetustegevusse, sh nõustamine, juhendamine (sh arenguestlused) jm;
- spetsialistide kaasamine arendus/õpetustegevusse, s.o meeskonna- ja võrgustikutöö korraldamine.

Tegevused toimuvad kolmel tasandil:

- I tasand hõlmab tegevusi kõikide õpilastega;
- II tasand tegevusi arenguliste ja hariduslike erivajadustega (sh andekate) lastega koolis;
- III tasand tegevusi arenguliste ja hariduslike erivajadustega lastega pärast lisauuringuid väljaspool kooli.

Kooli tugisüsteemi moodustavad õpetajad ja tugispetsialistid. Koolis töötavad tugispetsialistid: logopeed ja tervishoiutöötaja.

Direktori otsusel võib haridusliku erivajadusega õpilasele rakendada meetmeid, mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.

13. TUGI- JA MÕJUTUSMEETMETE RAKENDAMINE

Tulenevalt PGS § 58 lõikest 1 võib kool õpilase suhtes rakendada põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid tugi- ja mõjutusmeetmeid, mille eesmärk on mõjutada õpilast kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis.

Enne tugi- või mõjutusmeetme määramist kuulatakse ära õpilase selgitused ja põhjendatakse õpilasele tugi- või mõjutusmeetme valikut. Ka lapsevanemal võimaldatakse enne mõjutusmeetme rakendamist anda endapoolne arvamus õpilase käitumise ja mõjutusmeetme rakendamise kohta.

Sõltuvalt rakendatavast meetmest teavitatakse õpilast ja tema lapsevanemat tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamisest ka direktori käskkirja ärakirja või õppenõukogu otsuse ärakirja kättetoimetamise kaudu.

Õpilastele rakendatavad tugimeetmed:

- tugispetsialisti (logopeed, HEV-koordinaator) teenuse osutamine;
- arenguvestluse läbiviimine (klassijuhataja, lapsevanem, õpilane);
- õpilase suunamine pikapäevarühma (1.-4. kl), õpetaja konsultatsioonile/pikapäevarühma; (5.-9. kl)
- õpilase suunamine kooli juures tegutsevasse huviringi;
- käitumise tugikava koostamine;
- individuaalse õppekava rakendamine.

Õpilastele rakendatavad mõjutusmeetmed:

- õpetaja individuaalne suuline märkus;
- õpetaja kirjalik märkus õpilaspäevikus ja/või Stuudiumis;
- klassijuhataja vestlus õpilase ja lapsevanemaga;
- õpilasega tema käitumise arutamine HEV-koordinaatori, direktori või õppekoordinaatori juures;
- õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus;
- õpilasele tugiisiku määramine;
- kirjalik noomitus;
- ajutine õppes osalemise keeld seoses kodukorra rikkumisega, koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused (rakendamise otsustab õppenõukogu; võib rakendada koduõppena; otsus vormistatakse kirjalikult ja toimetatakse õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale kätte posti teel või antakse kätte allkirja vastu);
- selliste esemete ja ainete kooli hoiulevõtmine, mis on PGS § 44 lõike 11 kohaselt keelatud või mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga;
- põhjendatud kahtluse korral, et õpilase valduses on PGS § 44 lõike 11 kohaselt keelatud esemeid või aineid, nende olemasolu kontrollimine ja äravõtmine õpilase valdusest, sealhulgas õpilase riidest;
- õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;
- õppetunnist eemaldamine HEV-koordinaator juurde;
- konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine klassijuhataja/HEV-koordinaatori/õpetaja poolt eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
- kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine vanema nõusolekul;
- pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
- ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;
- ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused.

14. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

14.1 Õpetajate koostöö

Õpetajate koostöö eesmärgiks on õppekavas kirjeldatud taotletavate õpitulemuste ja pädevusteni jõudmine õppe- ja kasvatustegevuse kaudu, lähtudes õpiväljunditest, etteantud ajast, õppekavas kirjeldatud õppesisust ja õpitegevusest.

Õpetajate koostöö viisid:

- 1) aine õpitulemuste ja võtmepädevuste lõiming;
- 2) õpetajate ja tugispetsialistide koostöö õpilaste hariduslike erivajaduste märkamiseks ja toetamiseks;
- 3) õpetajate koostöö uute metoodiliste lahenduste väljatöötamisel;
- 4) jätkusuutlike ideede, projektide salvestamine, säilitamine ja arendamine õpetajate poolt loodud digikeskkonnas;
- 5) ühisprojektide ja õpilasvõistluste korraldamine, koostööprojektides osalemine.

Kooli õpetajate koostöö formaadid on õppenõukogu, nõupidamised, sisekoolitused, töökoosolekud.

Õppeaasta eesmärgid ning nende saavutamiseks tehtavad tegevused planeeritakse esmalt ainevaldkondades.

Kooli kollektiiv on kaasatud kooli sisehindamisse ja arengukava loomisesse.

14.2 Õpetaja töö planeerimine

Õpetaja töö planeerimine toimub kooli õppekava alusel lähtudes põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud üldistest põhimõtetest õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisele ja korraldamisele.

Lähtuvalt kooli õppekava üldosast, ainekavast ja õppeaasta eesmärkidest koostab aineõpetaja igaks õppeaastaks trimestrite/poolaastate kaupa ainekaardi.

14.3 Õpetaja ainekaardi koostamise põhimõtted

Õpetaja ainekaart on dokument, mille alusel toimub õppetöö koolis õppetunnis või väljaspool kooli - ekskursiooni või õppekäiguna. Ainekaardi koostamine ja korrigeerimine kuulub aineõpetaja pädevusse.

Õpetaja koostab ainekaardi, mis arvestab klassi omapära ja suundumust, kooli arengusuunda ja eripära, õpilaste vaimseid ja kooli materiaalseid ressursse.

Ainekaardid on koostatud trimestrite või ühe nädalatunni puhul poolaasta kaupa.

Ainekaart sisaldab:

- 1) õppesisu: trimestri jooksul läbitavaid peamisi teemasid ja olulisemaid alateemasid;
- 2) õpitulemusi;
- 3) mitteeristava hindamise puhul õpiväljundeid, mille sooritamine on eelduseks positiivse hinde saamiseks;

- 4) vajalikke õppevahendeid, kasutatavat õppekirjandust ja-materjale;
- 5) hindamise korraldust;
- 6) aktiivõppemeetodid;
- 7) ainetevahelinst lõimingu;
- 8) digipädevuste arendamist aineõppes.

Õpetaja tutvustab õpilastele trimestri algul ainekaarti (oma töökava sisu): õppeteemasid, õpitulemusi, vajalikke õppevahendeid, hindamise korraldust.

Ainekaart on kättesaadav kooli Suudiumi keskkonnas.

Ainekaardi kinnitab kooli direktor enne trimestri algust.

15. KÄRJÄÄRIÕPE JA KÄRJÄÄRINÕUSTAMINE

- Põhikooli 8. ja 9. klassis toimub karjääriõpe läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ ja käsitlemise kaudu. Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmärgid arvestatakse kooli õpikeskkonna kujundamisel koolis ja õppetunnis. Sellest lähtudes tuuakse aine õppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Tunnivälise tegevuse käigus saavad õpilased projektipäevade, õppekäikude jms raames toetust karjääriotsuste ja eneseteostuse planeerimiseks.
- Karjääriinfot edastavad, karjääriõpet ja karjääriõppega seotud üritusi korraldavad ning õpilasi nõustavad klassijuhatajad, kaasates aineõpetajaid.
- Karjääriõppe hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamine ning kataloogide tutvustamine edasiõppimise või õppekavavälise õppimise võimaluste kohta aineõpetajate tasandil.
- Karjääriteenuste kättesaadavus tagatakse õpilaste teavitamise kaudu edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest:
 - ainetundides läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemisel;
 - erinevate ürituste kaudu (Teadlaste Öö, haridusmessid Teeviit, Intellektika jms);
 - edasiõppimist tutvustavate õppepäevade kaudu nii koolis kui väljaspool kooli.

Karjääriteenuse osutamiseks tehakse koostööd Töötukassaga, Rajaleidjaga, Kutsehariduskeskusega.

16. ETTEVÕTLUSÕPE

Põhikoolis toimub ettevõtlusõpe läbiva teema „Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus“ käsitlemise kaudu.

Läbiva teema „Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus“ sisu ja eesmärgid arvestatakse kooli õpikeskkonna kujundamisel koolis ja õppetunnis.

Sellest lähtudes tuuakse aine õppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte.

Tunnivälise tegevuse käigus saavad õpilased projektipäevade, õppekäikude jms raames toetust õpilase kujunemiseks aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonna liikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele.

Ettevõtlusõppe kättesaadavus tagatakse õpilastele õppetundide ja üritustel osalemise kaudu:

- ainetundides läbiva teema „Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus” käsitlemisel;
- kooli ja kogukonna tegevustes (vabatahtlik tegevus, talgutööd, ürituste korraldamine);
- erinevate ettevõtete külastamisel.

Ettevõtlusõpet edastavad ja seotud üritusi korraldavad klassijuhatajad, kaasates aineõpetajaid.

17. ÕPILASE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMINE NING NÕUSTAMINE

Õpilase ja vanemate teavitamine toimub kooli kodukorras sätestatud korra kohaselt vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 55 ning avaliku teabe seaduses ja haldusmenetlusseaduses sätestatule.

Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes.

Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks iga trimestri algul.

Õpilaste ja vanemate teavitamiseks kasutatakse eelistatult järgmisi vahendeid:

- 1) kooli kodulehekülg
- 2) Stuudium (elektrooniline päevik)
- 3) e-kirjad
- 4) telefon

Kord aastas õppeaasta alguses toimub koolis lastevanemate üldkoosolek. Õpilase ja tema vanemate esimene koostööpartner koolis on klassijuhataja, kelle juhtimisel kujundatakse välja informatsiooni jagamise kultuur.

Vähemalt kord aastas viib klassijuhataja iga õpilasega läbi arenguveestluse, millel piiratud teovõimega õpilase puhul osaleb ka lapsevanem.

18. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

Õppekava arendustöö on pidev protsess. Kooli õppekava arendust juhib direktor, kes korraldab õppekava arendusmeeskonna tööd.

Ainekavade arendus toimub ainevaldkonniti.

Ettepanekuid muudatusteks võivad teha aineõpetajad, õpilasesindus, hoolekogu ja kooli pidaja.

Muudatusettepanekud arutatakse läbi ainevaldkonna õpetajatega ja õppekava arendusmeeskonnas. Arvamuse avaldamiseks õppenõukogule, õpilasesindusele ja hoolekogule esitab ettepanekud õppekava arendusmeeskond.

Kooli õppekava muudatused algavaks õppeaastaks kehtestatakse direktori poolt üldjuhul eelneva õppeaasta juunikuus.