

Kolkja Lasteaed-Põhikooli õppenõukogu tööplaan 2023/2024 õa

Koolil on õppenõukogu, mille ülesandeks on oma pädevuse piires õppe ja kasvatusel analüüsimine ja hindamine ning õppe- ja kasvatusalaste otsuste tegemine.

Õppenõukogu liikmeteks on: kooli direktor, õppealajuhataja, õpetajad, tugispetsialistid, teised direktori nimetatud isikud.

Õppenõukogu tegevusse kaasatakse vajadusel õpilasesinduse esindaja.

Korralised õppenõukogud:

õ/n nr.	Toimumise aeg	Õppenõukogu tegevus	Vastutaja
NR.1	29.09.2023	1. 2023/2024 õa õ/n koosoleku protokollija valimine ja kinnitamine; 2. hoolekogusse õppenõukogu esindaja valimine ja kinnitamine; 3. õpi- ja logopeedilise abi ning IÕK õpilaste nimekirjade kinnitamine; 4. individuaalsete õppekavade kinnitamine; 5. 2023/2024 õa klassiväliste tegevuste I PA ajakava kinnitamine; 6. 2023/2024 õa. loovtööde ajakava/teemade kinnitamine; 7. Kolkja Lasteaed-Põhikooli 2023 a. eelarve täitmise aruanne; 8. arvamuse avaldamine Kolkja Lasteaed-Põhikooli 2024. a eelarvele; 9. PPR, konsultatsiooni ajad ja huviringide ajakava kinnitamine; 10. 2023/2024 õa I trimestri/I poolaasta aineõpetajate ainekaartide kinnitamine: alus Kolkja Lasteaed-Põhikooli õppekava punkt 14 lõige 3; 11. 2022/2023 arenguveestluste kokkuvõtete analüüs 12. jooksev info	Direktor Õppekoordinaator Õpetajad Tugijuht
NR.2	30.11.2023	1. eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest; 2. aruanne 1.-9. klasside 2023/2024.õa I trimestri õpitulemuste kohta; 3. I trimestri õpilaste tunnustamine kiitus- ja tänukirjadega; 4. info 2023/2024 õa II trimestri aineõpetajate ainekaartide kinnitamine: alus Kolkja Lasteaed-Põhikooli õppekava punkt 14 lõige 3; 5. ülevaade HTM 2021/2022. õa järelevalve tulemusest 6. jooksev info	Direktor Õppekoordinaator Õpetajad Tugijuht
NR.3	15.03.2024	1. eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest; 2. aruanne 1.-9. klasside 2023/2024. õa II trimestri õpitulemuste kohta;	Direktor Õppekoordinaator

		3. II trimestri õpilaste tunnustamine kiitus- ja tänukirjadega; 4. arengukava täitmise seire; 5. sisehindmise auditi analüüs; 5. jooksev info	
NR.4	Juuni	1. eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest; 2. 2022/2023. õa; kokkuvõtte õppetöö tulemustest 3. õpilaste järgmise klassi üleviimine (1.-8. klass); 4. täiendava õppetöö määramine (vajadusel); õpilaste tunnustamine kiitus- ja tänukirjadega (1.- 8. klass); 5. jooksev info	Direktor Õppekoordinaator Õpetajad Tugijuht
NR.5	Juuni	1. eksamite sooritanud õpilaste põhikooli lõpetamisest; 2. põhikooli lõpetamine ja lõputunnistuste väljaandmine; 3. õpilaste tunnustamine kiitus- ja tänukirjadega (9. klass); 4. lastevanemate tänukirjad (9. klass); 5. kooli õppekava üldosa muudatuste ajakohastamise eelnõude läbiarutamine ja arvamuse andmine; 6. jooksev info	Direktor Õppekoordinaator Õpetajad Tugijuht
NR.6	August	1. eelmise õppenõukogu otsuste täitmine; 2. 1.-8.kl õpilaste järgmise klassi üleviimine; 3. 2023/2024. õa õppe- ja kasvatustöö kokkuvõtte ja analüüs; 4. 2023/2024. õa HevKo – tugevajavate õpilaste tegevuste analüüs; 5. 2024/2025. õa eesmärkide ning üldtööplaani läbiarutamine/arvamuste avaldamine ja kinnitamine; 6. Kooli õppekava üldosa muudatuste kinnitamine; 7. 2024/2025. õa akadeemilise kalendri (trimestrid/poolaastad/e-õppepäevad/ tasemetööd) ajakava kinnitamine; 8. jookse info	Direktor Õppekoordinaator Õpetajad Tugijuht

Kiiret otsustamist vajavates küsimustes võib õppenõukogu otsuse vastu võtta ka side- või infotehnoloogiliste vahendite G-MEET kaudu koosolekut kokku kutsumata.

Õppenõukogu erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab vähemalt üks kolmandik õppenõukogu liikmetest või kui see on vajalik erakorralise küsimuse lahendamiseks. Koosolekut juhatab õppenõukogu esimees või aseesimees.