

Kolkja Lasteaed-Põhikooli õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

Sisukord

1. ÜLDSÄTTED	2
1.1.Hindamise alused.....	2
1.2 Hindamise eesmärgid.....	2
1.3 Hindamisest teavitamine.....	3
2. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE	3
2.1 Õppimist toetav hindamine.....	3
2.2 Kujundav hindamine.....	4
2.3 Kasutatav hindamissüsteem I kooliastmes.....	4
2.4 Hindamissüsteemid II ja III kooliastmes.....	4
2.5 Kehalise kasvatus hindamine.....	6
2.6 Hindamine lihtsustatud õppes.....	7
2.7 Hindamine toimetulekuõppes.....	8
3. JÄRELVASTAMINE JA ÕPIABI	9
4. KOKKUVÕTTEV HINDAMINE	9
5. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE	10
5.1 Käitumise ja hoolsuse hindamine eesmärk ja alus.....	10
5.2 Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus.....	10
5.3 Käitumise hindamine.....	11
5.4 Hoolsuse hindamine.....	11
6. ÕPILASE JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMISE, TÄIENDAVALE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE	11
6.1 Õpilase järgmisse klassi üleviimine.....	11
6.2. Täiendavale õppetööle jätmine.....	11
6.3 Õpilase klassikursust kordama jätmine.....	12
7. PÕHIKOOLI LÕPETAMINE	13
8. HINDE VAIDLUSTAMINE	14
9. LÕPPSÄTTED	14

Koolis järgitakse õpilase hindamisel Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 29 sätestatut ning juhendatakse Põhikooli riikliku õppekava §-dest 19–22.

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Hindamise alused

1.1.1 Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekava ja selle alusel koostatud kooli õppekava nõutavatest teadmistest ja oskustest.

1.1.2 Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest. (LISA 1)

1.1.3 Kui õpilasele on vastavalt PGS § 18 lähtuvalt koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

1.1.4 Põhikooli loovtöid hinnatakse vastavalt loovtööde hindamise juhendile. Juhend on avalikustatud kooli kodulehel. (LISA 2)

1.1.5 Hindamiskriteeriumiteks on õpilase õppe aluseks oleva õppekavaga taotletavad õpitulemused. Hindamisel võrreldakse õpitulemuste omandatust ja õpilase arengut õpilase varasemate tulemustega. Iga hinde (nii eristava kui ka mitteeristava) juurde saab õpilane tagasisidet oma arengu kohta nii õppeprotsessis kui ka kokkuvõtvalt.

1.1.6 I kooliastmes kasutatakse kõigis õppeainetes kujundava hindamise põhimõtteid. Õpetaja annab suulist ja kirjalikku tagasisidet, tunnustades edusamme ning juhtides tähelepanu vajakajäämistele. Vähemalt üks kord nädalas antakse õpilasele igas aines kujundavat tagasisidet. Kokkuvõttev sõnaline hindamine toimub kolm korda õppeaastas (trimestrite kaupa). Kokkuvõtvast hinnangus kajastub taotletud õpitulemuste saavutus.

1.1.7 II ja III kooliastmes väljendatakse ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi kokkuvõtval hindamisel eristava (numbrilise) ja mitteeristava (arvestatud/mittearvestatud) hindamisega.

1.1.8 II ja III kooliastmes loov- ja oskusainetes (kunstiõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus, muusika, kehaline kasvatus), valikainetes ning inimeseõpetuses kasutatakse mitteeristavat hindamist „arvestatud“ („AR+“, „AR“) ja „mittearvestatud“ („MA“).

1.1.9 Õpetaja vastutab hinde objektiivsuse ja õigsuse eest.

1.2 Hindamise eesmärgid

1.2.1 Toetada õpilase arengut: anda tagasisidet õpilase arengu kohta, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, aidata kaasa õpilase enesehinnangu kujunemisele ja suunata õpilast edasise haridustee valikul.

1.2.2 Motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

- 1.2.3 Suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.
- 1.2.4 Anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- 1.2.5 Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid.

1.3 Hindamisest teavitamine

- 1.3.1 Õpilasel ja lapsevanemal või eestkostjatel (edaspidi lapsevanem) on õigus saada teavet õpilase hinnangute ja hinnete kohta aineõpetajalt, klassijuhatajalt, õppekoordinaatorilt ja Stuudiumist. Hinnetest teavitamine toimub Stuudiumi ja/või õpilaspäeviku ning klassitunnistuse kaudu. Tunnistused on kättesaadavad Stuudiumis. Põhikoolis väljastatakse klassitunnistus paber kandjal vähemalt kord õppeaastas.
- 1.3.2 Õpilaste teadmisi ja oskusi hindab tavaliselt nende klassi- või aineõpetaja. Õpetaja annab õpilastele suulist või kirjalikku tagasisidet, mis puudutab nende teadmisi ja oskusi konkreetses õppeaines või valdkonnas. Õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kohta annab hinnangu klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.
- 1.3.3 Õpetaja tutvustab ainekaarti, sh hindamise põhimõtteid, olulisi õppeülesandeid ja hindamise kriteeriumeid poolaasta või trimestri esimestes tundides.
- 1.3.4 Kokkuvõtvad hinded ja hinnangud tehakse lapsevanemale teatavaks klassitunnistuse ja Stuudiumi päeviku kaudu. Vajadusel väljastatakse trimestri lõpus pabertunnistus, mille lapsevanem allkirjastatult õpilase klassijuhatajale tagasi saadab. Õppeaasta lõpul jääb tunnistus õpilasele.
- 1.3.5 Teadmiste, oskuste ja käitumise hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.
- 1.3.7 Õppeperioodi jooksul saadud hinded ja sõnalised hinnangud kannab aineõpetaja Stuudiumisse hiljemalt viie tööpäeva jooksul arvestades õppeülesande sooritamise või hindamiseks esitamise päevast, suuremahuliste õppeülesannete (õpimapp, projekti raportid jmt) puhul kümne tööpäeva jooksul.
- 1.3.8 Õppeülesanded planeeritakse koostöös aineõpetajatega nii, et koolipäevas on õpilastel mitte rohkem kui üks kontrolltöö või sellega võrdsustatud õppeülesanne ning nädalas kokku kuni kolm kontrolltööd või sellega võrdsustatud õppeülesannet.

2. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

2.1 Õppimist toetav hindamine

- 2.1.1 Kolkja Lasteaed-Põhikoolis kasutatakse kujundavat hindamist, kombineerides sõnalisi /mitteeristavaid hinnanguid ja eristavaid hindeid.
- 2.1.2 Õpilase teadmiste ja oskuste hindamine ja hinnangute andmine on fikseeritud aineõpetaja õpiväljundites, millistest antakse õpilastele ja vanematele teada Stuudiumi kaudu.
- 2.1.3 Hinnatakse õpilase arengut, teadmiste ja oskuste taset ning õpitavast arusaamist. Suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet antakse õppeprotsessi jooksul õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste hindamise käigus ka üldpädevuste,

kooliastme õppe ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade, käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

2.1.4 Hindamisviisideks on suuline vastamine, vestlus, kirjutis, uurimus, laboratoorne töö, referaat, praktiline töö, esitlus, väitlus, diskussioon, projekt, õpimapp, vaatlus- või treeningpäevik, tunnikontroll, kontrolltöö, tasemetöö, eksam. Hindamisviisi valik toetab oskuste harjutamist, võimalusi oma teadmisi erinevates kontekstides ja keskkondades kontrollida. Hindamisviis valitakse õpetajate koostöös sellise põhimõttega, et õppeaasta jooksul tagatakse kõigi õpioskuste ja digipädevuste arengu jälgimine.

2.2 Kujundav hindamine

2.2.1. Kool rakendab kujundavat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.

2.2.2 Tagasiside kirjeldab võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Õppetunni vältel saab õpilane suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ning läbivate teemade) kohta.

2.2.3 Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmäärke püstitada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

2.3 Kasutatav hindamissüsteem I kooliastmes

2.3.1 I kooliastmes kasutatakse õpilase hindamisel mitteeristavat sõnalist kujundavat hinnangut.

2.3.2 Õpilase teadmistele ja oskustele antakse sõnaline ja/või kirjalik tagasiside lähtuvalt tema arengust, kooliastme pädevusest ja õpioskuste kujunemisest, õpiprotsessis osalemisest ning õpitulemustest.

2.3.3 Kujundava hindamise hindamisskaala (I kooliastmes)

Nimetus	Hinne	Protsent
Tubli (T)	5	90%-100%
Hea (H)	4	75%-89%
Harjuta veel (HV)	3	50%-74%
Kasin (K)	2	0%-49%

2.4 Hindamissüsteemid II ja III kooliastmes

2.4.1 **Mitteeristav hindamine** on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul määratakse piisav õpitulemus, mille saavutamise korral väljendatakse tulemust hinnanguga „AR” (arvestatud).

Sellest kõrgemal tasemel tulemust märgitakse tähisega „AR+” (arvestatud kiitusega) ning madalamal tasemel tulemust „MA” (mittearvestatud).

2.4.2 Mitteeristavat hindamist kasutatakse loov- ja oskusainetes (kunst, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus, muusika, kehaline kasvatus), valikainetes ning inimeseõpetuses.

2.4.3 Mitteeristava hinde kujunemisel võetakse aluseks tagasiside selle kohta, millises mahu on õpilane omandanud teadmised ja oskused ning mil määral on tal kujunenud oskused omandatud teadmisi iseseisvalt tava- ja uutes olukordades rakendada ja analüüsida, tehtud järeldusi ja otsuseid kriitiliselt hinnata ning luua uusi seoseid. Hinnatakse õpilaste püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis ja teoreetilisi teadmisi, mitte andekust. Arvestuse saamiseks tuleb ära teha kõik olulised õpiülesanded.

2.4.4 Mitteeristava hindamise skaala

AR+	Arvestatud	90-100%	Õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused väga hästi ning saab edukalt kasutada neid oskusi ja teadmisi edasisel õppimisel.
AR		50-89%	Teadmised ja oskused on omandatud hästi/rahuldavalt. Õpilane on valdavalt omandanud kirjeldatud õpitulemused, kuid nende iseseisval rakendamisel esineb ebatäpsusi ja puudusi.
MA	Mittearvestatud	0-49%	Teadmised ja oskused on omandamata või ülesanne on sooritamata. Õpilane on omandanud õpitulemused, mis on ebapiisavad edasiseks õppimiseks. Hinnang „MA“ antakse ka, kui õpilane on kasutanud ebaausaid võtteid (nt mahakirjutamine) või esitatu ei vasta tööjuhendile.

2.4.5 Tervisest tingitud erivajadustega õpilaste hindamisel arvestatakse nende osavõttu kehalise kasvatus tundidest ja raviarsti määratud harjutuste sooritamist. Hinnatakse õpilase teadmisi spordist, liikumisest, kehaliste harjutuste sooritamisest ning õpetaja antud eriülesannete täitmist (referaatide koostamine, abistamine sportlike tegevuste läbiviimisel kehalise kasvatus tunnis, spordipäeval jne). Vastav märge lisatakse Stuudiumi.

Õpilane, kes tervislikel põhjustel ei saa osaleda kehalise kasvatus tunni füüsilistes tegevustes või spordipäeval, on kohustatud viibima tunnis ja täitma õpetaja antud

asendusülesandeid.

2.4.6 **Eristav hindamine** on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul määratakse õpitulemuste saavutatuse tase numbrilise hindegga viiepallisüsteemis, millele võib lisanduda sõnaline tagasiside õpilase arengu, motivatsiooni, suhtlemis- ja koostööoskuste kohta. Sõnaline tagasiside lähtub seatud eesmärkidest ja hindamiskriteeriumitest.

2.4.7 Eristava hindamise skaala

1) Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid.

2) Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele.

3) Hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus.

4) Hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasisel õppimisel või edasises elus.

5) Hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

6) “!” - „ootel” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste esitamata jätmist, kui olukord kahe nädala möödudes pole muutunud, asendatakse hindegga “1”.

2.4.8 Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii:

Hinne	Protsent
5	90%-100%
4	75%-89%
3	50%-74%
2	20%-49%
1	0–19%

2.5 Kehalise kasvatuse hindamine

2.5.1 Kehalises kasvatuses hinnatakse õpilase teadmisi ja oskusi, aktiivsust ja kaasatõetamist tunnis, tegevuse/harjutuse omandamiseks tehtud pingutust ning püüdlikkust kirjalike ja/või

praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust ainekava eesmärkidele ning õpitulemustele.

2.5.2 Õpitulemusi hinnatakse mitmeeristavalt ja sõnaliste hinnangutega.

2.5.3 Õpitulemuste kontrollimise vormid on mitmekesised ja vastavuses õpitulemustega. Õpilane teab, mida ja millal hinnatakse, milliseid hindamisvahendeid kasutatakse ning millised on hindamise kriteeriumid.

2.5.4 I kooliastmes hinnatakse õpilase tegevust tundides (aktiivsus, kaasatõtamine, püüdlikkus, reeglite, hügieeni- ja ohutusnõuete järgimine jms). Õpitulemustena esitatud liigutusoskusi hinnates arvestatakse nii saavutatud taset kui ka õpilase poolt tegevuse/harjutuse omandamiseks tehtud tööd.

2.5.5 II kooliastmes hinnatakse teadmiste ja oskuste omandamist, teadmiste rakendamist ning õpilaste koostööoskust. Kehalistele võimetele hinnangut andes arvestatakse tulemuse kõrval õpilase arengut ning tema tehtud tööd tulemuse saavutamise nimel. Väärtustatakse õpilase tunnivälist kehalist aktiivsust ning oma klassi ja/või kooli esindamist spordivõistlustel jms.

2.5.6 III kooliastmes hinnatakse teadmiste ja oskuste omandamist ning nende seostamist kehalise aktiivsusega kehalise kasvatuse tundides ja tunnivälises tegevuses. Õpilase teadmiste hinnangut andes arvestatakse eelkõige õpilase võimet rakendada omandatud teadmisi reaalses praktilises tegevuses. Kehalistele võimetele hinnangut andes arvestatakse tulemuse kõrval õpilase arengut ning õpilase tehtud tööd tulemuse saavutamise nimel. Kehalisele võimekusele hinnangut andes rakendatakse ka õpilase enesehindamist.

2.5.7 Tervisest tingitud lühiajaliselt vabastatud õpilaste hindamisel leitakse järelevastamiseks aeg kokkuleppel õpetajaga.

2.5.8 Tervisest tingitud erivajadustega pikaajaliselt vabastatud õpilaste hindamisel lähtutakse konkreetse õpilase tervislikust seisundist. Ainekavasse kuuluvate praktiliste oskuste puhul hinnatakse erivajadustega õpilasele lubatud kontrollharjutusi või nende lihtsustatud variante. Vastavalt vajadusele esitatakse õpilasele igas kooliastmes erinevaid ülesandeid teadmiste hindamiseks õpitavatel spordialadel:

I kooliaste - jutuke (luuletus), joonistus, spordimapp;

II kooliaste - seinaleht, tööleht, spordimapp, sporditeemaline jutt (luuletus);

III kooliaste - seinaleht, tööleht, spordimapp, kirjand, uurimus.

Koostöös õpilase (taastusravi)arstiga võib õpilase hindamisel arvestada kokkuleppelisi ülesandeid (nt füsioteraapia).

2.6 Hindamine lihtsustatud õppes

Lihtsustatud õppes kohaldatakse hindamisel põhikooli riiklikus õppekavas hindamise kohta sätestatud.

2.6.1. Lihtsustatud õppekava (LÕK) lähtub hindamisel põhimõttest, et õpilasel on võimalik saada hindeid „rahuldavast“ „väga heani“. Sel viisil saab LÕK alusel õppimine motiveerida last ning suunata tema arengut. Lihtsustatud õppes kohaldatakse hindamisel põhikooli riiklikus õppekavas hindamise kohta sätestatud ja eeltoodud põhimõtted p 2.4.4

2.6.2. LÕK järgi õppivale lapsele võib teadmiste kontrollimisel soovitatavalt teha järgmisi mõõndusi:

- 1) rohkem aega;
- 2) sobiv keskkond vastamiseks;
- 3) vajadusel individuaalne vastamine õpetaja juhendamisel;
- 4) alternatiivne täitmisviis (nt testid valikvastustega, küsimustele vastuste leidmine) või lubatakse kasutada abimaterjale (skeemid, algoritmid, reeglite või näidiste kogumikud, teatmikud jmt);
- 5) ülesannete, juhiste või küsimuste lihtsustamine. Õppetekstide jõukohastamine.

2.6.3. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

2.7 Hindamine toimetulekuõppes

2.7.1 Toimetulekuõppes korraldatakse õppetöö ning õpikeskkond lähtudes iga õppija võimetest ja individuaalsetest iseärasustest. Õpitulemuste hindamine võimaldab motiveerida õpilast õppetöös osalema ja annab temaga tegelevatele täiskasvanutele infot õpilase arengutaseme kohta.

2.7.2. Õpitulemuste hindamine toimub õpilasele koostatud individuaalse õppekava nõuete alusel. Õpieesmärkide saavutamise taset hinnatakse sõnaliste hinnangutega. Hindamisel kohaldatakse põhikooli riiklikus õppekavas hindamise kohta sätestatud.

2.7.3. Toimetulekuõppel õpilaste hindamisel kohaldatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud eesmärgid, seades hindamisele järgmised eesmärgid:

- 1) toetada õpilase võimetekohast arengut;
- 2) motiveerida õpilasi õpiülesandeid sooritama ja märkama oma töö tulemuse vastavust näidisele või etalonile;
- 3) suunata õpilasel võimalikult adekvaatse enesehinnangu kujunemist;
- 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja potentsiaalse arengu toetamisel;
- 5) anda õpilasele, õpetajale, kooli juhtkonnale, lapsevanemale (eestkostjale, hooldajale) teavet õpilase arengu dünaamika kohta.

2.7.4. Õpilasele antakse suuliselt konkreetne kirjeldav positiivne hinnang jõukohases tegevuses võimetekohase osalemise ja töö tulemuse kohta. Kirjeldav hindamine annab tagasisidet õpilasega tegelevatele täiskasvanutele tema arengudünaamika kohta.

2.7.5. Õpilase arengut hinnatakse hinnangutega „tuleb toime“ (TT), „tuleb toime abiga“ (TA) ja „ei tule toime“ (ET). Hinnangut „tuleb toime“ võib täpsustada hinnanguga „tuleb hästi toime“. Hinnangut „tuleb toime abiga“ võib täpsustada hinnangutega „tuleb toime sõnalise abiga“, „tuleb toime näidise või eeskuju järgi“, „tuleb toime koostegevuses“, „tuleb toime füüsilise abiga“ või muul viisil. Hinnangut „tuleb toime“ ja „tuleb toime abiga“ täpsustatakse alati sõnalise kirjeldusega selle kohta, millega õpilane toime tuleb. Hinnang „ei tule toime“ viitab vajadusele muuta individuaalset õppekava ning seda ei kasutata kokkuvõtval hindamisel.

2.7.6. Õpetaja teeb õpilase arengu kohta märkmeid, hinnates õpilase tulemusi lähtuvalt samalaadsete õpiülesannete keerukusest. Märkmete alusel korrigeeritakse vajaduse korral individuaalset õppekava.

2.7.7. Iga õppeperioodi lõpus lisatakse kokkuvõtivatele hinnangutele sõnaline tagasiside.

Õppeaasta lõpus antavale kokkuvõtvale hinnangule lisandub kirjalik individuaalse õppekava põhjal koostatud saavutatud õpitulemusi kirjeldav tagasiside.

3. JÄRELVASTAMINE JA ÕPIABI

3.1 Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. Selleks ettenähtud konsultatsioonide ajad avaldatakse kooli kodulehel ja infostendil.

3.2 Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust ja/või esitlust, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelvastamiseks või järeltöö sooritamiseks õpetaja etteantud ajal.

3.3 Järelvastamine ja järeltööde sooritamine toimub õpilase ja õpetaja vahelisel kokkuleppel. Järelvastamine ja järeltöö asendab eelneva hinde, tingimusel, et järelvastamise ja järeltöö käigus saadud hinne on eelmisest tulemusest parem. Kui õpilane puudub järeltöö sooritamise ajal mõjuvatel põhjustel, lepitakse aineõpetajaga kokku uus järeltöö aeg.

3.4 Koolist puudunud õpilane täidab ainekavas planeeritud õppeülesanded järelevastamise ajal või juhendamise järel kodus.

3.5 Kui õpilane vajab õppeülesande positiivseks sooritamiseks lisajuhendamist, võimaldab õpetaja seda oma konsultatsiooni ajal.

3.6 Kui õpilane ei pea kokkulepetest kinni, ei ilmu korduvalt (vähemalt kaks korda) konsultatsioonile või järelvastamisele, on õpetajal õigus hinnata sellist tööd hindega „nõrk“. Aineõpetaja teavitab sellest klassijuhatajat ning annab lapsevanemale tagasisidet Stuumiumi kaudu.

3.7 Õpilasele, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserikked, puuded või pikemaajaline õppekeskkonnast eemalviibimine põhjustab olulisi raskusi töötada oma klassikaaslastega samal ajal samas ruumis või vastavalt klassile koostatud töökava alusel, koostatakse individuaalne õppekava.

3.8 Individuaalne õppekava koostatakse koostöös õpetajate, õpilase või tema esindaja ning vajadusel sotsiaalpedagoogi ja psühholoogiga.

3.9 Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilaste soovi õppida tuleb toetada kogu aeg ning eriti toetatakse õppimist, mis püüdleb senisest parema tulemuse suunas.

4. KOKKUVÕTTEV HINDAMINE

4.1 Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestri- või poolaastahinneteks ning nende koondamine aastahinneteks. Kokkuvõttev hinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine. Kokkuvõtva hinde kriteeriumid sätestab iga aineõpetaja oma ainekaardil õppeperioodil taotlevate õpitulemuste põhjal.

4.2 Õpilase koolist lahkumise puhul teisendatakse sõnalised hinnangud ja mitteeristavad hinded numbrilisteks.

I kooliastmes kasutatavad kirjeldavat sõnalised hinnangud teisendatakse viie palli süsteemi vastavalt eristava hindamise protsendivahemikele (vt punkt 2.3).

Käimasoleva õppeveerandi jooksul saadud mitteeristavad hinded teisendatakse vastavalt protsendivahemikele. Hinne „AR“ teisendatakse hindeks “4” või “3” vastavalt õpetaja

Stuudiumisse kirjutatud tagasisidele õpilase sooritatud ülesannete tulemuslikkuse või puudujääkide kohta.

Õppeaasta või põhikooli lõpus teisendatakse aastahinded „AR+“, „AR“ ja „MA“ viiepallisüsteemi järgnevalt:

- hindeks „5“ teisendatakse üldjuhul aastahinne „AR+“, kui õpilasel on olnud vähemalt kaks jooksva õppeaasta trimestrihinnet "AR+";
- hindeks „4“ teisendatakse aastahinne „AR“, kui Stuudiumis pole teavitatud olulistest puudujääkidest või on kaks trimestrihinnet "AR" ja ühel "AR+";
- hindeks „3“ teisendatakse aastahinne, kui õpilasel on olnud kõik jooksva õppeaasta trimestrihinded „AR“, kuid õpetaja on Stuudiumis kirjalikus tagasisides mitmel korral juhtinud tähelepanu, et õpilase sooritatud ülesannetes esineb olulisi puudujääke või kui jooksva õppeaasta trimestri hinnete hulgas on üks trimester hinnatud „MA“ või aastahinne „AR“ on saadud täiendava õppetöö tulemusel;
- hindeks „2“ teisendatakse aastahinne „MA“.

4.3 Kokkuvõttev hindamine kõikides ainetes toimub iga trimestri lõpul hiljemalt juhtkonna määratud kuupäevaks. Õppeainetes, kus on üks tund nädalas, pannakse kokkuvõttev hinne poolaasta eest.

4.4 Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu. Ainetes, kus on üks tund nädalas, pannakse aastahinne kahe poolaasta hinde eest.

4.5 Kui õppeperioodi keskel on õppeaine hinne või hinnang jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“ või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang.

4.6 Kui õpilane on jäetud täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

4.7 Õpilasele, kes on pikemat aega koolist mõjuva põhjusega (haigus, spordilaagrid) puudunud ega ole trimestri lõpuks nõutavaid hinnatavaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvat hinnet välja ei panda. Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal õppeaasta lõpuni. Õppeaine kokkuvõttev hinne pannakse välja pärast nõutavate ülesannete täitmist.

4.8 Lõpuklassi õpilasele pannakse aastahinded välja hiljemalt 01.06., välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

5. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

5.1 Käitumise ja hoolsuse hindamine eesmärk ja alus

Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.

Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus.

5.2 Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus

Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.

Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja, võttes arvesse ka aineõpetajate tähelepanekuid.

Tagasisidet käitumisele ja hoolsusele antakse iga trimestri lõpul.

5.3 Käitumise hindamine

- Käitumishindega „E“ (eeskujulik) hinnatakse õpilast, kes täidab kooli kodukorda ja järgib kooli väärtusi, kelle üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane ja järjepidev igas olukorras. Eeskujuliku hinde eelduseks on, et õpilasel puuduvad suulised ja kirjalikud märkused käitumise kohta.
- Käitumishindega „H“ (hea) hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
- Käitumishindega „R“ (rahuldav) hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
- Käitumishindega „MR“ (mitterahuldav) hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata mitterahuldavaks ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

5.4 Hoolsuse hindamine

- Hoolsushindega „E“ (eeskujulik) hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on ülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- Hoolsushindega „H“ (hea) hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
- Hoolsushinde „R“ (rahuldav) saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.
- Hoolsushindega „MR“ (mitterahuldav) hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppimisse ja ülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli tegemata oma kodused õpiülesanded ning muud ülesanded koolis ja kodus.

6. ÕPILASE JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMISE, TÄIENDAVALE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE

6.1 Õpilase järgmise klassi üleviimine

Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppele jätmise või klassikursust kordama jätmise otsustab õppenõukogu aastahinnete alusel.

Individuaalse õppekava järgi õppiv õpilane viiakse üle järgmise klassi vastavalt tema õppeplaanile.

6.2. Täiendavale õppetööle jätmine

Täiendavale õppetööle jätmise ja klassikursust kordama jätmise täpsustatud kord PGS § 29 lõige 4

6.2.1 Õpilane jäetakse täiendavale õppele õppeainetes, milles trimestrihinnetest lähtuvalt tuleks välja panna aastahinne „puudulik“. Täiendava õppe jooksul täidab õpilane õpetaja

vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õpe viiakse läbi pärast viimase trimestri lõppu kuni viimase õppenõukoguni. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppe lõppu, arvestades selle tulemusi.

6.2.2 Täiendava õppetöö läbiviimist kirjeldab “Täiendavale õppetööle jätmise ja klassikursust kordama jätmise täpsustatud kord” (Lisa 1)

6.3 Õpilase klassikursust kordama jätmise.

Täiendavale õppetööle jätmise ja klassikursust kordama jätmise täpsustatud kord

PGS § 29 lõige 4

1. Põhikoolis suvevaheajal võib korraldada täiendava õppega seotud tegevusi, arvestades, et põhiharidust omandavale õpilasele on tagatud vähemalt kaheksa järjestikuse nädala pikkune puhkus kõigist õppe ja eksamitega seotud tegevustest. (PGS § 24 lg 6)
2. Poolaasta- või trimestrihinnete või hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne viimase õppeveerandi lõppu. (PRÕK § 22 lg 8)
3. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaasta- või trimestrihinnetest või hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või anda samaväärne sõnaline hinnang.
4. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne viimase trimestri lõppu.
5. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.
6. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase trimestri lõppu.
7. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi. (§ 22 lg 9)
8. Kõigile õpilastele, kes jäetakse täiendavale õppetööle, on avatud individuaalse arengu jälgimise kaart.
9. Täiendava õppetöö mahud otsustab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija ettepanekul kooli õppenõukogu. Arvestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikega 2, mille kohaselt põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus õppetundides on:
 - 1) 1. klassis 20;
 - 2) 2. klassis 23;
 - 3) 3. ja 4. klassis 25;
 - 4) 5. klassis 28;
 - 5) 6. ja 7. klassis 30;
 - 6) 8. ja 9. klassis 32.
10. Lapsevanemat tuleb informeerida õppenõukogu otsusest tema lapse täiendavale õppetööle jätmise kohta. Õppenõukogu otsus sisaldab faktilist osa, mis kirjeldab tegevusi, mida on tema lapse arengu toetamisel koolis õppeaasta jooksul tehtud.
11. Täiendav õppetöö toimub õpetaja vahetel juhendamisel ja selle raames ei anta kodutöid.
12. Täiendava õppetöö ebaõnnestumisel on võimalikud kolm otsusevarianti:

- õppenõukogu otsusega õpilase üleviimine järgmisesse klassi;
 - direktori käskkirjaga õpilase üleviimine individuaalsele õppekavale, kus talle
 - määratakse erisused järgmisse klassi üleviimise aja suhtes (ei ole vaja õppenõukogu otsust);
õpilase klassikursust kordama jätmine.
13. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses on esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama. (PRÕK § 22 lg 10)
14. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja hiljemalt 1. juunil, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetöele. (PRÕK § 22 lg 12)

6.3.1 Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik”, „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õpe ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

6.3.2 Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang põhjendamata puudumiste tõttu. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

7. PÕHIKOOLI LÕPETAMINE

7.1 Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele teise keelena ühtsete ülesannetega lõpueksami, matemaatika eksami ning ühe eksami omal valikul.

7.2 Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines „nõrk” või „puudulik” viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

7.3 Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel “Põhikooli riiklikus õppekavas” sätestatud tingimustel või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

7.3.1 Lihtsustatud õppel õppiv õpilane sooritab eesti keele ja matemaatika koolieksami ning kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine koolieksami, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 30 lõike 2 alusel kehtestatud tingimustest ja korrast.

7.3.2 Põhikooli lõputunnistus väljastatakse õppenõukogu otsuse alusel lihtsustatud õppe õpilasele, kelle viimased aastahinded kõikides õppeainetes on vähemalt „rahuldavad” ning kes on sooritanud eesti keele ja matemaatika koolieksami ning kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine koolieksami.

7.3.3 Õppenõukogu otsuse alusel võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud taotluse põhjal anda põhikooli lõputunnistuse ka lihtsustatud õppes õppivale õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines viimane aastahinne „nõrk” või „puudulik” või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

7.3.4 Põhikooli lõputunnistus väljastatakse õppenõukogu otsuse alusel toimetuleku õpilasele, kes on läbinud temale koostatud individuaalse õppekava.

7.3.5 Toimetulekuõppe õpilastele võib kooli ja/või individuaalse õppekavaga sätestada nominaalseks õppeajaks põhikoolis 11 õppeaastat.

7.3.6 Põhikooli lõpetanud lihtsustatud ja toimetuleku õpilastele võib kool pakkuda kooli pidaja otsusel lisaõpet ühe õppeaasta võrra, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-s 50 sätestatud nõuetest.

7.4 Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.

7.5 Õpilane arvatakse koolist välja vastavalt „Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse“ §28-le.

8. HINDE VAIDLUSTAMINE

8.1 Hinet/hinnangut võib vaidlustada õpilane või tema seaduslik esindaja kümne tööpäeva jooksul pärast hinde Stuudiumisse kandmist.

8.2 Hinde/hinnangu vaidlustamisel tuleb pöörduda kõigepealt aineõpetaja poole, seejärel vajaduse korral kooli direktori poole, esitades kirjaliku taotluse koos põhjendusega kümne tööpäeva jooksul pärast hinde Stuudiumisse kandmist.

8.3 Kooli direktor teeb vaidlustatud hinde/hinnangu kohta otsuse, konsulteerides aineõpetaja ja/või klassijuhatajaga ning teavitab vaidlustajat sellest kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

9. LÕPPSÄTTED

Kolkja Lasteaed-Põhikooli hindamise tingimused ja kord on kooli õppekava osa. Muudatused hindamise korras tehakse vajadusel üks kord õppeaastas enne õppeaasta algust.